MINISTERUL EDUCAŢIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO
Timișoara, str. Ardealului nr. 1, RO-300536
telefon 0040 256 221671, fax 0040 256 221672
e-mail: contact@liceul-auto.ro; web: www.liceul-auto.ro

Nr. 3408 / Data 03.11.2026

RAPORT
PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI LA LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO

An școlar 2025-2026

Analizat și validat în CP din 03.11.2026

Aprobat în CA din 04.11.2026

Director
Dr.Angel PĂCURAR



CUPRINS

I. ARGUMENT

II. STRUCTURĂ ŞI CONŢINUT

1. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE
2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC AUXILIAR
3. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT
4. RESURSE UMANE
5. BAZA MATERIALĂ

III. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

1. POLITICI ŞI STRATEGII MANAGERIALE
2. OFERTA CURRICULARĂ. PROGRAME DE STUDIU. C.D.L. OPŢIONALE
3. REZULTATELE ÎNVĂŢĂRII

IV. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI
2. ACTIVITĂŢI DE PERFECŢIONARE ŞI DE RIDICARE A NIVELULUI PROFESIONAL AL CADRELOR DIDACTICE
3. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ
4. ACTIVITATEA ARIILOR CURRICULARE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026
5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE
6. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
2. STRATEGII, OBIECTIVE PENTRU OBȚINEREA CALITĂȚII
3. EVALUAREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC
4. PLAN DE MĂSURI

I. ARGUMENT

Într-o lume caracterizată printr-o dinamică a schimbării, Liceul Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara oferă elevilor șansa de a accede la cele mai înalte trepte ale educației, șansă care, la rândul ei, reprezintă o garanție pentru integrarea facilă și durabilă pe piața muncii.

Ghidându-ne după rezultatele pozitive înregistrate în rândul absolvenților în ceea ce privește afirmarea în viața profesională, constatăm eficacitatea metodelor și tehnicilor promovate de către cadrele didactice ale Liceului Tehnologic Transporturi Auto și aplicate în formarea de personalități puternice.

Procesul educativ se bazează pe promovarea valorilor morale care constituie baza unei formări armonioase: toleranța, respectul, răbdarea, bunăvoința, implicarea activă.

Elevii noștri au ales Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara pentru a fi cei mai buni în practicarea unei meserii. O meserie care le va garanta o evoluție socială favorabilă. Misiunea liceului este, astfel, aceea de a scoate de pe băncile atelierelor buni profesioniști. Timpul a dovedit că școala noastră ocupă un loc fruntaș în punerea pe piață a specialiștilor din domeniul auto din Regiunea de Vest a țării.

II. STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT

1. Structuri instituționale și manageriale

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO
Adresă, număr de telefon, fax, adresa e-mail: Timișoara. Str. Ardealului nr. 1, telefon 0256/221671, fax, 0256/221672, adresa e-mail contact@liceul-auto.ro

Director: numele și prenumele: PĂCURAR ANGEL
Numire , data Decizia nr.222/dec-ISJTM/24/08/2026/36/24.08.2026
specialitatea: profesor fizica
gradul didactic: I
norma de predare: 8 ore
ultima perfecționare: Managementul carierei si dezvoltării personale
adresă, telefon: Becicherecul Mic nr.28A, jud.Timiș
e-mail: angel.pacurar@liceul-auto.ro

Director adjunct: : numele și prenumele: BOLOG IOAN
numire, data: Decizia nr. 504/29.08.2026
specialitatea: Ingineria sistemelor de circulație rutieră
gradul didactic: I
norma de predare: 4-6 ore
ultima perfecționare: Managementul carierei și dezvoltări personale.
adresă, telefon: Timișoara str. N.D.Cocea; nr. 48; 0734687752
e-mail: ibolog56@gmail.com

2. Structuri administrative și didactic auxiliare

Secretar șef: normă: 1
nume, prenume: MURARIU ANGELICA
telefon, e-mail: 0786700845, e-mail: murariu_ angelica@yahoo.com

Secretar: normă: 1
nume, prenume: IOANITESCU RODICA
telefon, e-mail: 0729906014, e-mail: rodica_18_09@yahoo.com

Contabil șef: normă:1
nume, prenume: TOMA OANA ELENA
telefon, e-mail:tel.0729029503, e-mail:voinaoana@gmail.com

Contabil: normă: 0.5
nume, prenume: PĂULESCU GIULIA
telefon, e-mail: tel. 0736 375 979, e-mail: giuliabianca06@gmail.com

Informatician:normă:1
nume, prenume :HAIDUC ALEXANDRA IOANA
telefon, 0741061721, e-mail: alexandra.haiduc13@gmail.com

Bibliotecar: normă 0.5
nume, prenume: CIOSA MARIANA
telefon, e-mail: tel. 0722384913, e-mail: bibliotecauto@yahoo.ro

3. Niveluri de învățământ

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR:

Nr. clase	Nr.elevi Total	Cls. preg	Cls I	Cls II	Cls III	Cls IV
5	99	18	20	18	21	22

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL:

Nr. clase	Nr. elevi Total	Cls V	Cls VI	Cls VII	Cls. VIII
4	75	22	15	23	15

INVĂȚĂMÂNT LICEAL ZI:

Nr. clase	Nr. elevi Total	Cls IX	Cls X	Cls XI	Cls. XII
10	189	43	55	54	37

ȘCOALĂ PROFESIONALĂ:

Nr. clase	Nr. elevi Total	An I	An II	An III
1 7 dual	21 163	21 46	- 66	- 51

PROGRAMUL A DOUA SANSA:

Nr. clase	Nr. elevi Total	An I	An II	An III	An IV
4	95	28	25	23	19

POSLICEAL –ȘCOALA DE MAIȘTRI:

Nr. clase	Nr. elevi Total	An I	An II
2	47	26	21

INVĂȚĂMÂNT LICEAL SERAL:

Nr. clase	Nr. elevi Total	Cls IX	Cls X	Cls XI	Cls. XII	Cls. XIII
	126	-	-	31	30	65

TOTAL nr. clase 38
TOTAL nr. elevi 815

Număr elevi navetişti la care se decontează naveta:

Clase liceu	**Nr. elevi navetişti**
IX	10
X	5
XI	6
XII	1
Clase şcoală profesională	**Nr. elevi navetişti**
An I	11
An II	12
An III	14
TOTAL PE ŞCOALĂ	51

4. Resurse umane

A. Personalul didactic:

Date privind personalul didactic:

	Total posturi/ catedre	Total persoane distincte	Din care nr. persoane care au gradul:					
			Definitiv	II	I	Doctor în ştiinţe	Debutant	Necalificat
Profesori	**54,21**	65	8	11	35	3	8	0

B. Personal auxiliar si nedidactic

Auxiliar-10 persoane, din care 9 posturi
Nedidactic 12 posturi, din care ocupate 12

5. Baza Materială

Statut juridic: Proprietate a domeniului public – destinaţie învățământ
Suprafaţa totală de care dispune şcoala: **30.000 m²**, din care **9120 m² - suprafaţă construită**
Spaţii funcţionale:

- Spaţii de învățământ: 21 săli de clasă, 12 cabinete, 13 laboratoare, 8 ateliere şcoală, 1 teren sport, 1 poligon
- Spaţii anexă: cantină-nefuncțională din anul 2012, 1 internat, 1 centrală termică

Informaţii privind spaţiile şcolare:

Nr. crt.	**Tipul de spaţiu**	**Număr spaţii**	**Suprafaţă (mp)**
1	Săli de clasă /grupă	21	714
2	Cabinete	12	756,17
3	Laboratoare	12	603,19
4	Ateliere	8	454,92
5	Sală și / sau teren de educaţie fizică și sport	1 sală + 2 terenuri	848 + 2012 = 2860
6	Spaţii de joacă	1	160

Unitatea funcţionează în **2** schimburi, durata orei de curs / activităţilor didactice fiind de **50** minute, iar a pauzelor / activităţilor recreative fiind de **10** minute.

Informaţii privind spaţiile auxiliare:

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tip și număr document de deţinere a spaţiului	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1	Bibliotecă şcolară / centru de informare și documentare	Ordin MTTc nr. 1525 / 11X 1974 Autorizaţia Consiliului Popular al Municipiului Timișoara nr. 10/s din 30.01.1975	3	102
2	Dormitor		22	792
3	Spaţii sanitare		12	1126
4	Spaţii depozitare materiale didactice		18	252
TOTAL:			**55**	**2272**

Informaţii privind spaţiile administrative:

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tip și număr document de deţinere a spaţiului	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1	Secretariat	Ordin MTTc nr. 1525 / 11X 1974 Autorizaţia Consiliului Popular al Municipiului Timișoara nr. 10/s din 30.01.1975	1	22,5
2	Spaţiu destinat echipei manageriale		3	46,8
3	Contabilitate		1	14
4	Casierie		1	12
5	Birou administraţie		1	14
TOTAL:			**7**	**109,3**

Utilităţi:

Liceul TehnologicTransporturi Auto Timișoara dispune de următoarele utilităţi:

- energie electrică și sistem de încălzire centrală de la reţeaua de termoficare,
- alimentare cu apă din reţeaua stradală, grupuri sanitare cu apă curentă,
- colectare ape pluviale și uzate menajere,
- telefon, conectare Internet,
- spaţiu amenajat pentru colectarea gunoiului,
- aparatură aer condiționat.

Condiţiile de microclimat:

În majoritatea spaţiilor de instruire sunt condiții corespunzătoare, dar există și spaţii care, din cauza sistemului de încălzire centrală, uzurii avansate a tâmplăriei și a mobilierului necesită urgent lucrări de reabilitare.

Camerele de internat, spaţiile destinate activităţilor manageriale, de secretariat și administrative, sala festivă și sala profesorală au fost reabilitate recent prin schimbarea tâmplăriei și igienizare. Au fost înlocuite uşile de acces în clădirea şcolii, toate geamurile au fost înlocuite cu tamplărie PVC și sticlă termopan. Igienizări parţiale ale spaţiilor de instruire s-au realizat cu sprijinul personalului, precum și cu agenți contractați.

III. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. POLITICI ȘI STRATEGII MANAGERIALE

S-a elaborat proiectul de încadrare pentru anul școlar cu respectarea procedurilor și metodologiilor în vigoare. Am coordonat elaborarea proiectului de dezvoltare al resurselor umane privind atât personalul didactic, cât și cel nedidactic adica, elaborarea, după consultarea şefilor de catedre/comisii metodice, a proiecte lor de încadrare pe discipline de învățământ, urmărind respectarea principiului continuităţii și al performanţei si stabilirea/operaţionalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare.

- ✓ Acoperirea posturilor cu personal didactic calificat este de 98,61%
- ✓ Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de 82%
- ✓ Există o definire clară a responsabilităţilor angajaţilor și a criteriilor de performanţă după care vor fi evaluaţi.
- ✓ Majoritatea cadrelor didactice au disponibilitate pentru formare profesională continuă și perfecționare.
- ✓ Colectivul profesoral are experienţă în derularea unor programe.
- ✓ Relaţiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ.
- ✓ Există receptivitatea pentru lucrul în echipă.
- ✓ Coeziunea grupurilor operative de lucru este bună.
- ✓ Există disponibilitate pentru integrarea noilor veniţi.
- ✓ Exemplele de bună practică sunt popularizate la nivelul catedrelor, al şcolii și al judeţului.
- ✓ Şcoala noastră oferă servicii de internat având pedagog și supraveghetor, iar camerele și toaletele au fost igienizate.
- ✓ S-au organizat activităţi metodice care să favorizeze împărtășirea experienţelor personale, creşterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare și diseminare a informaţiilor
- ✓ Am valorificat parteneriatele cu Universitatea de Vest Timișoara, Universitatea Politehnică din Timișoara, Casa Corpului Didactic dar și cu agenţii economici pentru derularea unui program de dezvoltare a resurselor umane din şcoală;
- ✓ S-a executat reparații, igienizare școala generală;
- ✓ S-a realizat dotarea școlii cu table smart, TV, multifuncționale, alte sponsorizări.
- ✓ Am realizat programe de educaţie a părinţilor care să întărească rolul acestora în viaţa şcolii.

La nivelul anului școlar 2025-2026, școala noastră oferă mai multe programe de educaţie și formare profesională prin învăţământul primar, gimnazial, liceal, profesional, postliceal-școala de maiștri și programul ”A doua șansă”, în domenii diferite de calificare și pe nivele diverse școlarizând 815 de elevi. Învățământul primar și învățământul gimnazial se desfășoară în modul tradițional.

Şcoala derulează programe de formare profesională iniţială la toate nivelele ÎPT (3, 4 și 5), fiind singura din Timișoara care pregătește elevii pentru ocupații din domeniul automotobilelor și al transporturilor rutiere. Avem singura școală de șoferi autorizată din cadrul unităților de învățământ. În acest an școlar rezultatele promovării examenului de conducere auto a fost de 64,28%, rezultate care s-au îmbunătățît semnificativ.

Şcoala este centru de perfecționare a maiștrilor instructori.

Şcoala noastră a dezvoltat un puternic parteneriat cu agenţi economici locali și cu instituţii din domeniul educaţiei. Se identifică nevoile reale de formare, iar rezultatele acestor cercetări fundamentează oferta şcolii.

2. OFERTA CURRICULARĂ. PROGRAME DE STUDIU. CDL, CDȘ

În anul școlar 2025-2026, membrii Comisiei pentru curriculum au derulat activități:

1. S-au dezvoltat noi instrumente pentru analizele de nevoi și instrumente pentru facilitarea elaborării planului de școlarizare și curriculum-ului la decizia școlii / în dezvoltare locală, cu respectarea documentelor curriculare în vigoare.
2. Au fost aplicate instrumentele de colectare a opțiunilor elevilor de gimnaziu privind disciplinele opționale ce vor fi studiată în anul școlar 2026-2027. Rezultatele obținute au fost centralizate și au fundamentat propunerea comisiei pentru componenta curriculară la decizia școlii.
3. Au fost realizate analize de nevoi la nivelul agenților economici. Rezultatele au fost centralizate și au fundamentat propunerea comisiei pentru componenta curriculară în dezvoltare locală.
4. S-au elaborat schemele orare pentru anul școlar 2026-2027.
5. S-a revizuit și s-a aplicat procedura operațională privind ofertarea de către unitatea de învățământ a disciplinelor/modulelor din CDȘ/CDL, prin completarea anexelor cu formularele actualizate pentru analizele de nevoi.

6. Au fost realizate și avizate 6 programe la disciplinele opționale propuse pentru gimnaziu și 15 programe pentru modulele în dezvoltare locală.
7. Au fost evaluate proiectele de programă pentru disciplinele/modulele la decizia școlii/în dezvoltare locală prin raportare la documentele curriculare în vigoare și rezultatelor analizelor de nevoi, propunerile fiind înaintate spre avizare în Consiliul de administrație. Au primit aviz favorabil următoarele propuneri:

Curriculum la decizia școlii

Nr. crt.	Titlul opționalului	Clasa	Nr. ore/săpt.	Autori	Tipul opționalului
1	Jocuri matematice	**5**	1	Feraru Florin	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
2	Matematică distractivă	**6**	1	Feraru Florin	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
3	Literatura, filmul și viața	**7**	1	Coliță Corina	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
4	Matematica. altfel!	**8**	1	Feraru Florin	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
5	Matematică aplicată în viața cotidiană	**IV ADS**	2	Bejan Simona Ecaterina	Opțional ca disciplină nouă
6	Știință și tehnologie	**IV ADS**	1	Melnic Alina	Opțional ca disciplină nouă

Curriculum în dezvoltare locală

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
1	Liceu tehnologic, domeniul „Mecanică”	**9 A,B,C**	Demontarea / montarea subansamblelor auto	2,57 (stagiu de 90 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
2	Liceu tehnologic, domeniul „Electric”	**9 D**	Aplicații practice cu componente ale echipamentelor electrice auto	2,57 (stagiu de 90 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
3	Învățământ profesional, calificarea „Electrician auto	**9 E**	Aplicații practice cu componente ale echipamentelor electrice auto	4,28 (stagiu 150 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
4	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	**9 F**	Demontarea / montarea subansamblelor auto	4,28 (stagiu 150 ore/an)	Osain Angela, Gruin Georgeta
5	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	**9 G**	Demontarea / montarea subansamblelor auto	4,28 (stagiu 150 ore/an)	Osain Angela, Ponoran Silviu
6	Liceu tehnologic, domeniul „Mecanică”	**10 A,B**	Asamblarea componentelor auto	2,57 (stagiu 90 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
7	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	**10 C,D,F**	Asamblarea componentelor auto	7,71 (stagiu 270 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
8	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	**10 G**	Asamblarea componentelor auto	7,71 (stagiu 270 ore/an)	Osain Angela, Ponoran Silviu
9	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”)	**11 A**	Organizarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor	1,83 (64 ore / an)	Ignătescu Tiberiu, Dincă Alin

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
10	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	**11 B,C**	Lucrări practice de întreținere și reparare a autovehiculelor	8,57 (stagiu 300 ore/an)	Dincă Alin, Patru Sorin
11	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	**11 D**	Lucrări practice de întreținere și reparare a elementelor de caroserie	8,57 (stagiu 300 ore/an)	Osain Angela, Pătru Sorin
12	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”	**12 A**	Vehicule electrice și hibride	1,61 (58 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Miriana
13	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician electrotehnist”	**12 S1**	Echipamente electrice pentru mijloace de transport	3,77 (132 ore / an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
14	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”	**12 S2**	Organizarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor	3,77 (132 ore / an)	Ignătescu Tiberiu, Bolog Ioan
15	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician electrotehnist”	**13 S1**	Vehicule electrice și hibride	3,22 (116 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Miriana
16	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”	**13 S2**	Utilaje pentru ridicat și transportat	2,41 (87 ore / an)	Osain Angela Lego Monica
17	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”	**13 S2**	Click pe succes în activitățile de mentenanță	0,80 (29 ore / an)	Iancovici Wolf Miriana Gruin Georgeta
18	Liceu tehnologic, , seral, calificarea „Tehnician transporturi”	**13 S3**	Vehicule electrice și hibride	3,22 (116 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Miriana

8. S-au dezvoltat noi instrumente pentru analizele de nevoi și instrumente pentru facilitarea elaborării proiectelor de încadrare și completarea documentelor școlare cu respectarea documentelor curriculare în vigoare.

S-au desfăşoară activităţi de informare cu privire la programele oferite. Elevilor li se oferă informaţii, orientare și consiliere pentru continuarea studiilor.

Elevii, părinţii și comunitatea locală participă la luarea deciziilor prin reprezentanţi desemnaţi în mod democratic.

Elevii beneficiază de asistenţă psiho-pedagogică specializată. Se identifică și se aplică strategii de intervenţie pentru elevii cu cerinţe educative speciale.

Progresul elevilor este monitorizat și înregistrat; se proiectează acţiuni de sprijin pentru îmbunătăţirea performanţelor elevilor.

În unitatea noastră de învățământ se desfășoară proiectele: ROSE AUTO-punte spre viitor în atragerea, pregătirea și formarea forței de muncă în contextul economic actual”, proiectul POCU – în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș, proiectul PNRAS- Stop abandon!. De asemenea, proiectul Dotarea cu laboratoare inteligente a Liceului Tehnologic Transporturi Auto s-a numărat printre cele câștigătoare, în cadrul apelului PNRR- Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor, proiectul urmând să fie implementat în anul școlar 2026-2027. S-a efectuat și analiza de nevoi pentru apelul PNRR-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Timișoara, proiect aprobat.

3. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Analiza rezultatelor obtinute la examenul de evaluare naţională 2026

Din totalul de 13 de elevi înscrişi în clasa a VIII-a la Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara, au fost înscrişi automat la Examenul de Evaluare 13 elevi.

Prezenţa elevilor înscrişi la examen a fost de 13 elevi,

Profesorul diriginte, d-l Dobromir Simona, impreuna cu profesorii de la clasa si parintii elevilor, au realizat o buna orientare scolara si profesionala a elevilor spre toate formele de invatamant, conform situatiei la invatatura si dorintei acestora.

Pregătirea pentru examenul național a constituit o prioritate pentru domnii profesori care predau disciplinele matematică și limba și literatura română, iar, în vederea obținerii unor rezultate bune, au organizat pe parcursul anului școlar pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a. De asemenea, o parte dintre elevii clasei a VIII-a au beneficiat de pregătire suplimentară și prin intermediul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar PNRAS, desfășurat în unitatea noastră.

Procentul de promovabilitate la disciplina matematica a fost de 64,28%.

DISCIPLINA MATEMATICĂ

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
0	1	2	2	1	2	4	2	-	14	1

DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Procentul de promovabilitate la disciplina limba și literatura română a fost, de asemenea, de 64,28%.

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
0	2	2	2	5	0	1	1	-	13	0

Din totalul de 13 elevi participanți la Evaluarea Națională 2026, 10 elevi au obținut medii generale peste 5. Repartiția elevilor pe medii la Evaluarea Națională 2025 este următoarea:

Medii									Total elevi	Neprez.
1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9		
0	1	2	3	4	1	1	1	-	13	0

ANALIZA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2026

REZULTATE BACALAUREAT (SESIUNEA IULIE)

DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (IULIE)

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
0	0	4	4	18	4	0	0	0	33	3

DISCIPLINA MATEMATICĂ (IULIE)

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.

5	2	4	4	10	4		1	0	33	4

DISCIPLINA BIOLOGIE (IULIE)

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
4	8	5	2	3	3	1	1	0	33	6

La examenul de limba și literatura română procentul de promovabilitate a fost 55,55%, la matematica 37,50%, iar la biologie de 29,62% în sesiunea iulie 2023.

REZULTATE BACALAUREAT (AUGUST)

DISCIPLINA LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ (AUGUST)

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
0	1	4	6	21	4	0	1	0	40	3

DISCIPLINA MATEMATICĂ (AUGUST)

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
8	5	4	4	11	4	1	1	0	40	2

DISCIPLINA BIOLOGIE (AUGUST)

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
5	6	5	2	5	5	1	2	0	40	9

La examenul de limba și literatura română procentul de promovabilitate a fost 86,66% , la matematica 60%, iar la biologie de 53,33% în sesiunea august 2023.

Cauze care au condus la aceste rezultate modeste sunt:

- nivelul scăzut de pregătire al elevilor, numeroasele lacune în pregătire cu care aceştia au venit în şcoala, lipsa obişnuinţei de a respecta un program de studiu și a muncii in mod constant;
- nivelul ridicat al dificultății subiectelor,
- existenţa unor eşecuri şcolare anterioare (corigenţe, repetenţie, rezultate sub media 5, care au generat o stimă de sine scăzută;
- absenteismul ridicat pe parcursul întregii şcolarităţi;
- presiunea situaţiei materiale precare a familiilor din care provin face ca majoritatea elevilor să se angajeze pe piaţa muncii în posturi solicitante din punctul de vedere fizic și al timpului;
- interesul scăzut al elevilor pentru disciplinele de cultură generală și lipsa de motivaţie pentru participarea la programele de pregătire suplimentară oferite de şcoală;
- rata ridicată a abandonului şcolar, care a creat o presiune suplimentară asupra profesorilor din perspectiva viabilităţii catedrei și efecte de notare;
- slaba implicare a părinţilor în activităţile educaţionale destinate elevilor și nivelul scăzut al responsabilizării familiei în procesele de ameliorare a performanţelor şcolare ale elevilor.

Am coordonat elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziţii și dotare al unităţii şcolare corelat cu obiectivele PAS care au fost analizate în CA, elaborarea proiectului de buget propriu; urmărirea modului de încasare a veniturilor; precum și efectuarea plăților.

Am realizat și contribuit la:

- formarea elevilor pentru realitate prin activităţi bazate pe lucru în grupuri sau în echipe;
- corelarea planificărilor calendaristice cu planul managerial;

- parcurgerea eficientă și integrală la fiecare clasă a materiei prevăzute de programa şcolară în vigoare;
- cultivarea unui comportament cooperant în cadrul grupului;
- monitorizarea pregătirii responsabile a profesorului pentru activitatea instructiv-educativă;
- integrarea, în predare-învăţare-evaluare, a unor elemente de conţinut care să le ofere elevilor motivaţii pentru învăţare și un demers coerent integrator al formării capacităţilor de comunicare.
- aplicarea unor metode și tehnici interactive de predare-învățare;
- optimizarea procesului instructiv-educativ;
- maximizarea potențialului fiecărui copil;
- modernizarea procesului de evaluare;
- dezvoltarea capacității de autoevaluare la elevi;
- evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;
- aplicarea testelor inițiale și interpretarea acestora cu rol de diagnoză;
- desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită;
- încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursurile judeţene /interjudeţene/naționale de creaţie literară;
- organizarea de activități extrașcolare;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- colaborarea școală-familie;
- efectuarea de interasistenţe.

IV. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI

S-a asigurat cadrul instituţional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, consiliul de administraţie și consiliul profesoral prin propunerea spre aprobare, consiliului profesoral, a cadrelor didactice care să facă parte din consiliul de administraţie și solicitarea consiliului reprezentativ al părinţilor, consiliului local și primarului a desemnării reprezentanţilor lor în consiliul de administraţie al unităţii de învățământ. S-a avut in vedere realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent, stimularea participării la luarea deciziilor, încurajarea și susţinerea inovaţiilor.

La începutul anului școlar 2025-2026 s-au stabilit obiectivele cuprinse în documentele managerial strategice și operaţionale prin consultare și colaborarea cu autorităţile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității noastre de învățământ, au fost întocmite, validate și aprobate planurile manageriale, planul operațional pentru anul școlar 2025-2026, planul instituțional de dezvoltare, planul de acțiune al școlii PAS, in raport cu PLAI, graficele de monitorizare și control, rapoartele de activitate din anul precedent și alte documente necesare pentru anulșcolar 2022 – 2023.

Au fost corelate eficient obiectivele nationale cu cele specifice unitatii de invatamant, astfel dezvoltarea curriculara se aplica optim. S-au procurat toate documentele oficiale necesare desfasurarii procesului instructiv-educativ, astfel: ordine M.E., planuri cadru actualizate, manuale si auxiliare, metodologii. S-au stabilit toate formatiunile de studiu. Am organizat întâlniri periodice cu reprezentanţii comunităţii locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinţi, oameni de afaceri, reprezentanţi ai bisericii și ai organizaţiilor culturale etc.cu scopul creşterii adecvării ofertei educaţionale a şcolii la specificul comunitar.

A fost ales noul consiliu de administrație, s-au hotărât atribuțiile de serviciu ale fiecărui membru și s-a trecut la constituirea comisiilor. Am stabilit graficul și ordinea ședințelor și regulamentele interioare, precum și regulamentul de funcţionare. Am fost permanent interesați de asigurarea caracterului stimulativ și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum in concordanță cu experienţa

elevilor și cu specificul comunitar, participând activ la acţiuni organizate în voluntariat sau colaborare cu alte organisme și instituţii ale statului.

S-a organizat activitatea din internatulul şcolii, elaborându-se un regulament intern. Totodată, ne-am preocupat de asigurarea bazei logistice și materiale pentru activităţile extracurriculare și concursurile şcolare, pentru activitățile extrașcolare folosind resurse extrabugetare.

Am procedat la evaluarea ofertei educaţionale și a performanţelor educaţionale, pe baza indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecţie. S-a realizat un management eficient, au fost elaborate proceduri, s-au revizuit metode eficiente de soluționare a tuturor procedeelor. Spațiile unității sunt autorizate sanitar. Au fost organizate activități multiple de ISU, PSI și SSM, precum și documentele de funcționare corectă. S-au repartizat diriginții, s-au realizat încadrările pentru anul in curs. Documentele școlare s-au completat la zi, iar raportările s-au realizat la timp. Evaluarea internă a unității de învățământ se realizează periodic. Au fost întocmite documente, rapoarte ale comisiilor, referate care au fost analizate și discutate în consiliul de administrație, în consiliul profesoral, s-a elaborat raportul anual de analiză a calității educației, a fost discutat în CA și CP. S-au aplicat chestionare și s-au luat în considerare opțiunile beneficiarilor direcți. Ne-am asigurat de elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calităţii ofertei educaţionale și a programelor de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, precum și de întocmire a documentelor de evaluare a realizării proiectelor de inovaţie și reformă, de întocmire a rapoartelor periodice și anuale de activitate pe arii curriculare.

Au fost aplicate teste de evaluare iniţială la debutul anului scolar 2025-2026 care au fost analizate, în urma lor formulându-se concluzii și stabilindu-se un plan de măsuri remediale, dar și grafice de comparaţie a evoluţiei fiecărui elev și a performantelor /a regresului înregistrate la sfârşitul primelor 2 module. Rezultatele evaluărilor au fost prezentate în întâlnirile cu părinţii elevilor

Evaluările summative, dar și formative au fost concepute, aplicate și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei determinând stabilirea unui set de acţiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conţinuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Periodic, s-a realizat compararea conţinuturilor proiectate cu cele realizate și unele dintre ele, au fost replanificate conform unor situaţii concrete, astfel încât fiecare elev să înveţe în ritmul său propriu. Evaluarea rezultatelor şcolare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și prin strategii de evaluare alternative : portofolii, mape, postere, anunţuri, desene tematice, experimente.

Aprecierea rezultatelor şcolare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanţă pentru unităţi de conţinut grupate în diverse moduri încât să răspundă standardelor de performanţă, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior a modalităţilor de dezvoltare, ameliorare sau recuperare, însoţirea evaluării de observaţii și aprecieri folositoare și părinţilor în ideea supravegherii actului de învăţare.

Evaluarea performanţelor elevilor a condus și la completarea corectă și exactă a caietelor de evaluare ale elevilor.

Principalele activităţi derulate la nivelul unității au fost:

- proiectarea activitatii didactice conform programei aferente fiecărei clase în parte, asigurând caracterul aplicativ al acesteia;
- completarea corectă a documentelor şcolare;
- conceperea strategiilor optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară în vigoare;
- adaptarea proiectării didactice la particularităţile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunităţii în care funcţionează unitatea de învățământ.
- întâlnirea periodică a membrilor catedrelor cu ocazia şedinţelor lunare de lucru ale acestora;
- de asemenea, în ceea ce priveşte activitatea de predare-învăţare, în cadrul unității s-a pus un accent deosebit pe integrarea tehnologiei informației prin utilizarea echipamentelor IT, instrumente de

evaluare (formulare Google), resurse interactive de pe diferite platforme educațional. S-au realizat planificarile pentru perioada de pregătire a examenelor naționale care s-au derulat în condiții optime.

- Cadrele didactice ale unităţii noastre de învățământ au participat/organizat examene de certificare profesională nivel 3,4,5; olimpiade; concursuri la nivel de unitate, dar și faze locale, județene și naționale, astfel:
  - membrii în grupul de lucru, constituit la nivel național, care a revizuit lista temelor și fișele de evaluare pentru examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 3, calificarea „mecanic auto";tinichigiu vopsitor auto, electrican auto
  - propunerea de teme pentru examenul de certificare a competențelor profesionale – nivel 4 pentru calificările „Tehnician transporturi";Tehnician mecanic intretinere si reparatii,Tehnician electrotehnist,Tehnician mecatronist, Maistru electromecanic auto.
  - îndrumarea eleviilor din anul II M și din clasele XII A, XIII S1 , XIII S2, XIIIS3 în vederea elaborării lucrării de specialitate pentru examenul de absolvire a școlii de maiștrii, respectiv examenul de certificare a calificării profesionale, nivel 4; toți elevii îndrumați au promovat examenele respective cu calificativul „Foarte bine" și „Excelent".
- **Rezultate deosebite obținute de elevi în anul școlar 2025-2026:**
  - Concursul național „Știu și aplic – securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii", etapa județeană (28.03.2026, ISJ Timiș – ITM Timiș): 4 locuri I, 3 locuri II și o mențiune, la individual și pe echipaje (Chira Damian George, Popescu Florin Ovidiu, Rusu Iulian, Bodea Emanuel, Scridon Denis, Petrescu Raul David); la etapa națională (23.05.2026, Iași), echipajul Chira Damian George – Popescu Florin Ovidiu a obținut cel mai mare punctaj la proba practică. Coordonatori: prof. Iancovici Mireana, Melnic Alina, Pascota Valeria, Doogaru Aurel, Dincă Alin, Ponoran Silviu, Nicoară Marius;
  - Concursul național de educație juridică „Be legal! Be cool!", ediția a IV-a: elevul Balaci Andrei (clasa a VII-a) – premiul al II-lea la etapa județeană (9 mai 2026) și medalie de aur la etapa națională (prof. Mateș Ionuț-Marian);
  - Concursul N.E.T. – National Technology, ediția a IV-a (25.04.2026, Universitatea Politehnica Timișoara): elevul Iuon Alessio (XI B) – Premiul I (prof. Chiliban Simona);
  - Concursurile naționale „Prietenie, diversitate, incluziune", „Lumina se naște din culoare", „Aleg să mă implic" și „Valori europene": premii I obținute de elevii Idoraș Adrian, Popescu Adrian, Tarjoc David și Batta Claudiu (prof. Doogaru Aurel);
  - Concursuri județene, interjudețene și naționale de creație literară: 26 de premii și mențiuni (7 premii I, 5 premii II, 4 premii III și 10 mențiuni) obținute de elevii din ciclul gimnazial coordonați de prof. Hubali Mirela și prof. Dobromir Simona;
  - Concursul „Arta Reciclării", ediția a VI-a (ADID Timiș): premii II și III (prof. Buia Daniela, Hubali Mirela, Dobromir Simona); un elev a obținut certificatul Cambridge nivel B1 (prof. Buia Daniela);
  - Proiectul PEO „Dezvoltare profesională pentru viitor": 84 de elevi participanți, dintre care 33 au obținut certificat de competențe profesionale.
  - Încheierea cu agenții economici parteneri a convențiilor cadru la clasele profesionale pentru anul școlar 2024-2025.
- În colaborare cu agenții economici parteneri s-au realizat și centralizat solicitările în ceea ce privește califcările și efectivul necesar în vederea formării viitorilor angajați din domeniu.
- Pe baza solicitărilor s-a stabilit planificarea numărului de clase, învățământ profesional, profesional dual și liceu pentru anul 2024-2025. S-a fundamentat planul de şcolarizare ținându-se cont de analiza de nevoi realizată la nivelul unităţii/zonei, dar și de solicitările agenților economici.
- Realizarea preîncadrărilor la nivelul unității pentru anul 2024-2025. (Nu au aparut situatii de disponibilizare a membrilor titulari.)
- Elevii au realizat portofolii personale de practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuţia profesorilor de instruire practică.

- Am coordonat procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale pentru funcționarea unității de învățământ. Am asigurat impreună cu serviciul contabilitate repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitol și articole bugetare in funcție de necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinaţia aprobată prin bugetul propriu, procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităţilor, repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării.
- S-a întocmit la timp și la termen statul de funcții și statului de personal care au fost înaintate spre ISJ Timiș.
- Am coordonat elaborarea proiectului de dezvoltare al resurselor umane privind atât personalul didactic, cât și cel nedidactic adică, elaborarea, după consultarea şefilor de catedre/comisii metodice, a proiectelor de încadrare pe discipline de învățământ, urmărind respectarea principiului continuităţii și al performanţei si stabilirea/operaţionalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare care a fost aprobat în CA.
- Au fost realizate fișe post pentru tot personalul unității.
- Am asigurat realizarea procedurilor de ocupare a posturilor potrivit atribuțiilor compartimentelor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine, conform criteriilor naţionale, locale și proprii adica, realizarea ocupării posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine.
- S-au desfășurat concursurile pentru posturile rămase neocupate după toate etapele de ocupare a posturilor, simultan cu activitățile curente din școală respectandu-se metodologia, au fost încadrare corect și s-au încheiat contracte de muncă conform prevederilor legale în vigoare. A fost respectată Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar.
- Am făcut demersuri legislative în vederea obținerii autorizaţiei de protecţia muncii, obţinerea autorizaţiei sanitare, realizarea orientării vocaţionale a copiilor și tinerilor prin colaborarea cu C.J.A.P. pentru realizarea opţiunilor elevilor din clasele terminale, colaborarea cu cabinetele medicale, cu instituţiile de protecţie civilă.
- Am informat toate categoriile și organizaţiile interesate sau beneficiare în legătură cu activitatea unităţii şcolare și cu programele naţionale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte de inovaţie, am dezvoltat și menţinut relaţii optime cu părinţii. Astfel, am încheiat parteneriate si colaborări cu instituţii și organizaţii locale (Primărie, Poliție-secția 3, Centrul Antidrog, Asociația Freidorf, Biserica Freidorf, UVT, UPT, Protecția copilului, Smithfield România), precum și cu agenţii economici (RMB Casa Auto Timișoara, RS Mobile Timișoara, D AutoXpert Timișoara, SxN Performance Timișoara, DUO BiC Service Timișoara, PIT STOP DM Timișoara, PROCAR Timișoara, PROCAR Timișoara, AutoStarter Timișoara, Machinentehnich, Damsicar Serveoce, CAR DOCTORS Timișoara, AutoGlobus 2000 Timișoara, Briana Service, AutoSchunn Timișoara, Porsche Inter Auto România).
- Am identificat nevoile de educaţie ale comunităţii locale și posibilităţile de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile si in acest context am elaborat planurile de dezvoltare a unităţii şcolare și realizarea a numeroase proiecte. Prin decizie internă s-a creat comisia de lucru pentru proiecte, responsabili, persoane organizate care le-au elaborat și implementat.
- Am informat toate categoriile și organizaţiile interesate sau beneficiare în legătură cu activitatea unităţii şcolare și cu programele naţionale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte de inovaţie, am dezvoltat și menţinut relaţii optime cu părinţii.
- Am avut o bună colaborare cu autoritățile locale (Consiliul Judeţean Timiș, Consiliul Local și Primăria Municipiului Timișoara, Inspectoratul Situațiilor de urgență și Inspectoratul de jandarmi în vederea asigurării pazei și siguranţei elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenţei juvenile, realizând în acest sens diferite activităţi tematice în școală) în ceea ce priveşte repartizarea/utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea și repararea şcolii. Am incheiat contracte cu agenţii economici si alte organizaţii privind prestări reciproce de servicii (pază si protecție, control medical

periodic, protecţia muncii, mentenanţă informatică etc). Am asigurat aplicarea programelor naţionale de reformă, a proiectelor de inovaţie aprobate și întocmirea documentelor de implementare.

- Am stabilit legături cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale și regionale de cultură, biserică, alte instituţii interesate pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale și a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creşterii importanţei şcolii ca focar de civilizaţie.
- Am asigurat transparență în ceea ce privește activitățile derulate în vederea promovării imaginii școlii, numeroasele proiecte care implica elevii și profesorii școlii contribuind la acest aspect. Am asigurat formarea unor echipe mixte care au participat la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naţionale și internaţionale.

2. ACTIVITĂŢI DE PERFECŢIONARE ŞI DE RIDICARE A NIVELULUI PROFESIONAL AL CADRELOR DIDACTICE

Formarea continuă și formarea iniţială sunt procese interdependente, între care se stabilesc interacţiuni și pârghii de autoreglare menite să adapteze permanent formarea personalului didactic la dinamica proceselor și sistemelor de educaţie.

Formarea continuă a personalului didactic se întemeiază pe modelul abordării prin competenţe și pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competenţă a personalului didactic. Nivelul de competenţă vizat prin programele și activităţile de formare continuă/perfecționare este evaluat în funcţie de:

- capacitatea cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacităţile de cunoaştere, abilităţile și competenţele generale și cele profesionale în acord cu evoluţia curriculum-ului naţional și cu nevoile de educaţie;
- capacitatea cadrului didactic de a face faţă schimbării, situaţiilor complexe precum și unor situaţii de criză.

Activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice s-au concretizat prin:

• studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
• participare la activităţile metodice realizate la nivelul unităţii de învățământ;
• participare la activitățile metodice în cadrul cercurilor pedagogice și la consfătuirile cadrelor didactice;
• participare la cursuri de formare realizate la nivel de CCD Timiș cât și alte instituții abilitate în a desfășura programe de formare continuă.

În anul școlar 2025-2026, cadrele didactice au participat la următoarele programe de formare și perfecționare:

• programul „Pedagogie digitală” (InoVest DigiPedia – Universitatea de Vest din Timișoara): prof. Spătariu Nina Simona, Mateș Ionuț-Marian, Gasparel Flavian Claudiu, Gruin Georgeta;
• „Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație” – proiectul DIGITREND (90 de ore, 30 de credite transferabile) și „Managementul comportamentului pozitiv – strategii educaționale în context școlar” (Asociația Dascăli Emeriți, 30 de ore): prof. Doogaru Aurel;
• „Protecția drepturilor copilului în sistemul educațional” (CCD Timiș), „Managementul schimbării în unitățile de învățământ” (Fundația Culturală Umanitară „Henri Coandă” Oradea) și „Conversație despre bani cu adolescenții” – programul „Școala de bani” (BCR): prof. Melnic Alina;
• cursurile de specializare „Construcția, funcționalitatea și diagnosticarea senzorilor motor” și „Diagnoza sistemelor de înaltă tensiune pentru vehicule electrice și hibride” (Asociația Specialiștilor Auto din România – Universitatea Politehnica Timișoara): prof. Melnic Alina, Gruin Georgeta;
• training „Ia atitudine împotriva hărțuirii stradale” (Centrul FILIA, 25.09.2025): prof. Chiliban Simona, Pascota Valeria;
• Festivalul Digital „Predau Viitor” (Asociația Techsoup România), „Up and Up for Digital Society” (ECQ) și conferințele SHINE, BRIDGE'26 și Pan-European Conference on Digital Education: prof. Chiliban Simona;

• workshopul „Instrumente de coaching pentru învățare” (United Way România, 12.11.2025): prof. Mateș Ionuț-Marian, Melnic Alina; atelierul „Competențele pentru cultură democratică în predarea educației sociale și a disciplinelor istorice” (IIT, CCD Timiș, UVT): prof. Mateș Ionuț-Marian;
• programul de formare psihopedagogică nivel II (DPPD – UPT) și cursul „DigiUPT – Etica, utilizarea academică în mediul digital” (35 de ore): prof. Faur Nicolae;
• activitate de formator CCD Timiș în programul acreditat „Resurse educaționale digitale: realizare, utilizare, evaluare”: prof. Melnic Alina, Pascota Valeria; workshopuri CRED: prof. Doogaru Aurel.
Perfecționarea prin grade didactice: prof. Mateș Ionuț-Marian – inspecția specială pentru gradul didactic II; prof. Ponoran Silviu, Simo Marton și Purza George – inspecția curentă 1 pentru gradul didactic I.
Activitate de metodist ISJ Timiș: prof. Bolog Ioan (6 inspecții), Melnic Alina și Pascota Valeria (câte 3 inspecții), Doogaru Aurel (2 inspecții), Chiliban Simona (metodist limba engleză).

3. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

I. DIAGNOZA ȘI PROGNOZA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

- proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural și educativ;
- implicarea elevilor în proiecte de autocunoaștere și relaționare;
- implicarea elevilor în proiecte desfășurate la nivel local și județean;
- formarea la elevi prin toate activitățile instructiv educative a unui comportament civilizat în școală, familie și societate având ca scop responsabilizarea acestora;
- respectarea datinilor, obiceiurilor, tradițiilor naționale și promovarea culturii (să exprime prin comportament mândria identității naționale);
- realizarea unor activități care împiedică antrenarea elevilor în acte infracționale, violență și consum de droguri;
- folosirea eficientă a capacităților de proiectare, execuție, evaluare, colaborare în muncă.

OBIECTIVE URMĂRITE

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
5. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

II. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitățile desfășurate de clasele IX - XII au fost următoarele:

Luna/Perioada	Tema activitatii	Aria de desfasurare (local,regional, judetean,national)	Descrierea activitatii	Responsabili
Septembrie 2025 – iunie 2026	„La TINEri este puterea” și „Start Major”	național	Programe implementate de Asociația The Social Incubator: dezvoltare personală, orientare profesională, educație financiară și antreprenoriat (125 de elevi din clasele a XI-a și a XII-a)	Chiliban Simona, Pascota Valeria, Melnic Alina
Octombrie 2025	Bursa locurilor de muncă pentru absolvenți	județean	37 de elevi din clasele a XII-a A și a XI-a D au discutat cu reprezentanții a peste 40 de angajatori, la Centrul	Gruin Georgeta, Bodszar Corina, AJOFM Timiș

			Regional de Afaceri Timișoara (10.10.2025)	
Octombrie 2025	Comemorarea Holocaustului	local	Expoziție de afișe împotriva antisemitismului și xenofobiei (XI E, 9.10.2025); dezbateri cu clasele a X-a și a XI-a	Spătariu Nina Simona, Hamat Consuela
Decembrie 2025	1 Decembrie – Ziua Națională; 5 Decembrie – Ziua românilor de pretutindeni	local	Referate, proiecte și prezentări realizate de elevii claselor XI S, XII S și a X-a	Hamat Consuela
Decembrie 2025	Mobilitate Erasmus+ 2025-1-FR01-KA121-VET-000311183	internațional	Lecții demonstrative cu partenerii europeni: „Explore Cars: From Wheels to Engines”, „Circuits électriques”, „Măsurarea lungimilor” (3–4.12.2025)	Chiliban Simona, Melnic Alina, Pascota Valeria, Doogaru Aurel, Gruin Georgeta, Ponoran Silviu
Decembrie 2025	„Alege să fii fair-play”	local	Activitate preventiv-educativă pentru siguranța elevilor (X D, XI C, IX B, XII B, 11.12.2025)	Chiliban Simona
15–19 decembrie 2025	Programul Național „Școala Altfel”	local/județean	Peste 15 tipuri de activități (tehnică dentară, poligon auto, Design Thinking, muzee, BCUT, Târg de Crăciun, colinde); aprox. 300 de elevi de liceu	Peste 40 de cadre didactice
Decembrie 2025	Pelerinaj la Monumentele Eroilor Revoluției din 1989	local	Depunere de coroane și vizită la Târgul de Crăciun (IX B, X C, X E), în parteneriat cu Asociația „Memorialul Revoluției”	Melnic Alina, Spătariu Nina Simona, Doogaru Aurel
Decembrie 2025	Expoziția „Fragilitatea Eternului. De la Pompei la Grand Tour”	local	Vizită la Muzeul Național de Artă Timișoara cu elevii claselor a X-a și a XI-a	Hamat Consuela, Faur Ileana
Decembrie 2025 / aprilie 2026	„Dar din dar, bucurie de Crăciun” și „Lumina Învierii în suflete de copii”	județean	Acțiuni de voluntariat incluse în SNAC, în parteneriat cu ISJ Timiș, CJRAE Timiș și C.Ș.E.I. „P.P. Neveanu” (X C)	Doogaru Aurel
Ianuarie 2026	Unirea Principatelor Române – 24 Ianuarie 1859	local	Proiect și dezbatere despre dubla alegere a lui Al. I. Cuza	Hamat Consuela
Martie 2026	„Descoperă ingineria – o zi	local	Vizită de orientare profesională la Facultatea de	Chiliban Simona

	în campusul universitar”		Mecanică a UPT (7 elevi din XI B și XI C, 16.03.2026)	
30 martie – 3 aprilie 2026	Programul „Săptămâna Verde”	local	„Magia științei” (Experientarium TM), „În vizită la Planetariu”, „Soluții verzi pentru dezvoltarea transporturilor”, popas la Utvin, „Prietenii din Casa Verde”, plimbare prin parcurile Timișoarei (IX B, X B, X C)	Păcurar Angel, Doogaru Aurel, Pascota Valeria, Trandafir Nicoleta, Melnic Alina
30.03.2026	Vizitarea Târgului de Paște Timișoara	local	Traseu prin piețele istorice și discuții despre tradițiile pascale (XI D – 21 de elevi; clasele a IX-a și a X-a)	Gruin Georgeta; Hamat Consuela, Spătariu Nina Simona
31.03.2026	Alimentație sănătoasă. Alimentele BIO	local	Mic-dejun cu alimente bio la Reciproc Bastion; ce înseamnă certificarea bio (X A, XI D – 25 de elevi)	Gruin Georgeta, Milin Amalia Steluța
31.03.2026	Vizită la Muzeul Popa's	local	Lucrările caricaturistului Ștefan Popa Popa's, Bastionul Theresia (X A, XI D)	Gruin Georgeta, Milin Amalia Steluța
31.03.2026	Vizită la Muzeul Consumatorului Comunist	local	Activitate în Săptămâna Verde cu clasele a XII-a A și B	Spătariu Nina Simona
01.04.2026	Realizare film de promovare a școlii	local	Prezentarea noului atelier mecanic și a lucrărilor practice executate de elevii clasei a X-a F	Nicoară Marius, Ponoran Silviu, Gruin Georgeta
22.04.2026	„Debate Spot: Social media între libertate și restricție”	local	Dezbatere la Cinema City Timișoara (X B, IX A)	Chiliban Simona, Pascota Valeria
Aprilie – iunie 2026	Studiul internațional HBSC și concursul „Arta Reciclării”	național/internațional	Studiu despre comportamentul de sănătate (Universitatea Babeș-Bolyai) și colectarea selectivă a deșeurilor (ADID Timiș) – IX B	Melnic Alina
Mai 2026	9 Mai – Ziua Europei; Ziua eTwinning	local/european	Referate și prezentări PowerPoint (XI S); proiect educațional de promovare europeană	Hamat Consuela, Doogaru Aurel
10.06.2026	„Deconectează-te ca să te încarci”	local	Activitate de informare și prevenție a dependenței de ecrane, în cadrul InfoCentrului școlii (elevii claselor V–VIII și IX)	Chiliban Simona

Activitățile desfășurate de clasele pregatioare - IV au fost următoarele:

Luna/Perioada	Tema activitatii	Aria de desfasurare (local/regional/ interjudetean,national)	Descrierea activitatii	Responsabili
15–19 decembrie 2025	Programul Național „Școala Altfel”	local	Educație rutieră (Asociația Street GO), ateliere de Crăciun, vizită la Domeniile Murani și în Centrul istoric (aprox. 100 de elevi)	Bejiu Mirela, Caminzuli Sabrina, Crișan Diana, Weber Despina, Baieram Liliana
Septembrie 2022	**La teatru**	**Local**	**Vizionarea unei piese de teatru la Teatrul Merlin Timișoara**	**Toți învățătorii**
Octombrie 2022	**Vizită la balta din cartier**	**Local**	**Vizitarea Bălții Lămâița. Discuții pe tema „Balta-mediu de viață”**	**Baieram Liliana**
Noiembrie 2022	**Participare la concursul „Culorile Toamnei”**	**Județean**	**Realizarea de creații literare și plastice pentru concurs**	**Crișan Diana**
Decembrie 2022	**Târg de Crăciun**	**Local**	**Organizarea unor standuri cu vânzare de obiecte confecționate de elevi**	**Toți învățătorii**
Ianuarie 2023	**Participare la concursul „Porni Luceafărul”**	**Județean**	**Realizarea de creații literare pentru concurs**	**Weber Despina**
Februarie 2023	**O carte citită, o comoară descoperită**	**Local**	**Vizită la biblioteca din cartier**	**Toți învățătorii**
Martie 2023	**Participare la concursul „Mărțișorul”**	**Local**	**Realizarea de mărțișoare pentru participarea la concurs**	**Belcianu Gabriela**
Aprilie 2023	**Tradiții românești de Paști**	**Local**	**Vizită la biserica din cartier, confecționare de ornamente, vizionare ppt**	**Toți învățătorii**
Mai 2023	**Țara noastră minunată**	**Interjudețean**	**Excursie în județele învecinate**	**Toți învățătorii**
Iunie 2023	**Serbarea Abecedarului**	**Local**	**Realizarea unui montaj literar-muzical pe tema Abecedarului**	**Bejiu Mirela**

Activitățile extrașcolare desfășurate de clasele V-VIII au fost următoarele:

Luna/Perioada	Tema activitatii	Aria de desfasurare (local/regional/ interjudetean,national)	Descrierea activitatii	Responsabili
Octombrie – noiembrie 2025	Concursurile „Simfonia toamnei” și „Sărbătoarea crizantemelor”	județean / interjudețean	Creații literare ale elevilor claselor V–VIII; 3 premii I, 2 premii II, mențiuni	Hubali Mirela, Dobromir Simona

Noiembrie 2025	Ziua mondială a drepturilor copilului (20 noiembrie); „România – colț de rai” (27 noiembrie)	local	Postere și dezbateri despre drepturile copilului; activitate educativă în Sala Festivă (clasa a V-a)	Mateș Ionuț-Marian, Hubali Mirela
Decembrie 2025	Ziua Constituției (8 decembrie); Serbarea de Crăciun; Târgul de Crăciun	local	Elevii clasei a VII-a au comparat constituțiile României și au scris o constituție proprie; momente artistice; stand cu produse handmade	Mateș Ionuț-Marian, Traleș Maria Magdalena, Buia Daniela
15–19 decembrie 2025	Programul Național „Școala Altfel”	local	Bibliotecă, trasee istorice, Catedrala Mitropolitană, colinde în instituții publice, Târg de Crăciun, filme despre toleranță (aprox. 75 de elevi)	Buia Daniela, Hubali Mirela, Dobromir Simona, Rabota Nuțu, Scurtu Teodora, Handra Clarisa, Har Robert, Mateș Ionuț, Dina Silvia, Gancea Florentin
Ianuarie 2026	„Eminescu și eternitatea” (15 ianuarie); „Unirea din 1859 – un pas spre desăvârșire” (23 ianuarie)	local	Recital de poezie și program artistic-literar; activitate educativă cu clasa a VII-a	Hubali Mirela, Traleș Maria Magdalena, Buia Daniela
13.02.2026	„Cartea, prietena mea”	local	Eseuri despre importanța cărții și lectură din operele clasicilor (15 elevi, clasa a VIII-a)	Hubali Mirela, Dobromir Simona
Februarie – mai 2026	Pregătire pentru probele de aptitudini muzicale; Serbarea de Primăvară	local	Pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru admiterea la CN Pedagogic „Carmen Sylva” și la Liceul de Muzică „Ion Vidu”; program artistic de primăvară	Traleș Maria Magdalena
Martie – iunie 2026	Concursuri de creație literară și plastică	județean / național	„Poveste de familie”, „Copilăria – cea mai frumoasă poveste”, „Primăvara, suflet de copil”, „Educație pentru respect și nonviolență”, „Arta în Europa”, „Verde în lumea cuvântului”	Hubali Mirela, Dobromir Simona
Mai 2026	Concursul „Arta Reciclării”, ediția a VI-a	județean	Lucrări și poezii despre reciclare (clasele a V-a, a VI-a și a VII-a); premii II și III	Buia Daniela, Hubali Mirela, Mateș Ionuț-Marian, Dobromir Simona
Iunie 2026	Festivitatea de sfârșit de an școlar	local	Elevii clasei a VIII-a au interpretat „Gaudeamus Igitur”	Traleș Maria Magdalena

IMAGINI DIN ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE – ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Programul Național „Școala Altfel” (15–19 decembrie 2025)

Programul s-a desfășurat timp de cinci zile și a cuprins toate nivelurile de învățământ: aprox. 100 de elevi din ciclul primar, 75 din ciclul gimnazial și 300 din ciclul liceal și profesional, coordonați de peste 50 de cadre didactice. Gradul de participare a depășit 75%, iar elevii au fost implicați în peste 15 tipuri de activități, cu parteneri precum ISJ Timiș, Mitropolia Banatului, Consiliul Județean Timiș, Universitatea de Vest, Muzeul Național de Artă și Change Architects / All Grow.



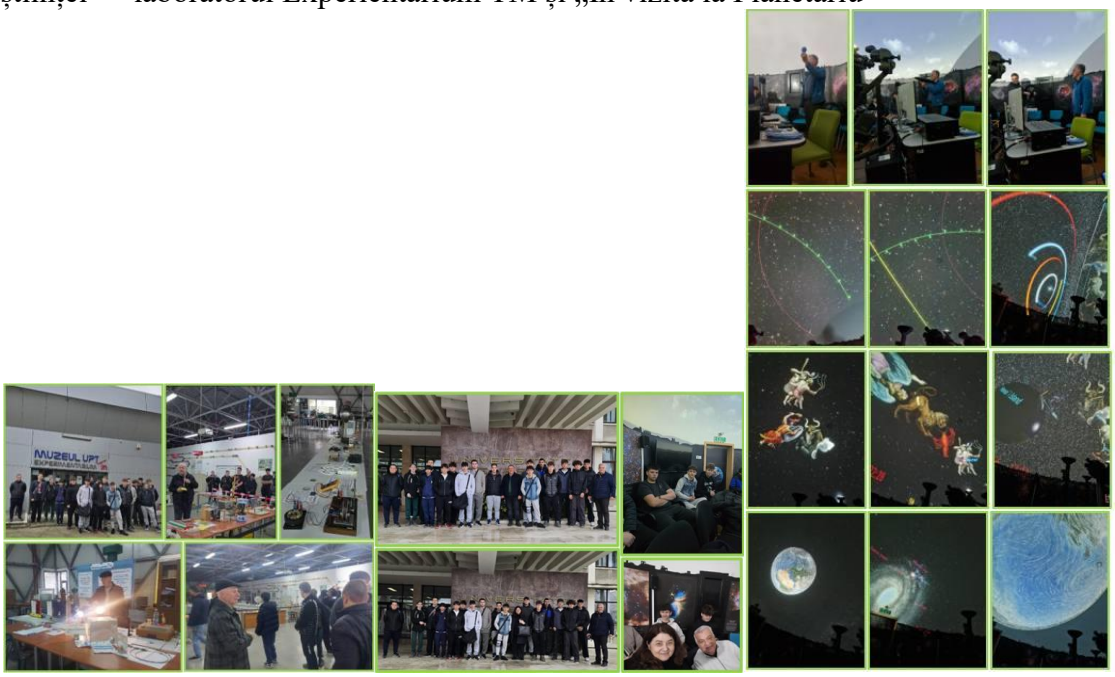
„Școala Altfel” – clasele IX B, X C și XI E (prof. Melnic Alina)



Programul „Săptămâna Verde” (30 martie – 3 aprilie 2026)

Elevii claselor a IX-a B, a X-a B și a X-a C au participat la activități de învățare nonformală despre știință, mediu și stil de viață sănătos, alături de parteneri de la Universitatea de Vest și Universitatea Politehnica Timișoara.

„Magia științei” – laboratorul Experientarium TM și „În vizită la Planetariu”



„Soluții verzi pentru dezvoltarea transporturilor” și popasul de la Utvin





„Prietenii din Casa Verde” și „La pas prin parcurile Timișoarei”





Bursa locurilor de muncă pentru absolvenți (10.10.2025)





Vizitarea Târgului de Paște Timișoara (30.03.2026)





Alimentație sănătoasă. Alimentele BIO (31.03.2026)





Vizită la Muzeul Popa's (31.03.2026)



Realizare film de promovare a școlii – atelierul mecanic (01.04.2026)



„Cartea, prietena mea” – clasa a VIII-a (13.02.2026)



III. ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

Profesor responsabil la nivelul unității- Roibu Aurelian

Consiliul Scolar al Elevilor din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto Timișoara a desfasurat activitati diverse care au avut drept obiective principale:

- informarea elevilor cu privire la activitatile extracurriculare;
- implicarea elevilor in activitatile extracurriclare;
- promovarea activitatii C.Ș.E.;
- creearea unui mediu centralizat de socializare si dezbatere care sa prezinte intregul potential al liceului;
- activitati de constientizare in legatura cu problemele mediului si gasirea solutiilor;
- realizarea unui cadru propice informarii elevilor.

4. ACTIVITATEA ARIILOR CURRICULARE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026

La începutul anului scolar fiecare membru al ariilor curriculare a intocmit planificarile calendaristice si a elaborat proiectele unitatilor de invatare in conformitate cu documentele curriculare in vigoare si cu recomandarile MEC/ISJ;

Au fost realizate subiectele pentru testele inițiale și în urma rezultatelor obținute s-au decis o serie de măsuri de remediere a golurilor pe care le au elevii.

S-a intocmit orarul pentru cursurile de zi și serale organizate de scoala asigurind o buna echilibrare a orelor atit in ceea ce priveste randamentului elevilor,cit si gradul de incarcare pentru programul cadrelor didactice.

Activităţile didactice depuse de toate cadrele didactice s-au desfăşurat pe baza planurilor de învățământ, a standardelor de pregătire profesională, a curriculumului specific fiecărei calificari fiind corespunzătoare.

Procesul de coordonare și monitorizare a comisiilor s-a realizat prin:

- distribuirea precizărilor I.S.J / M.E.C.S., privind reforma, privind conţinuturile programei şcolare, privind structura probelor orale/ scrise ale examenului de bacalaureat etc;
- distribuirea, tuturor membrilor comisiilor, a fişei de observare a lecţiei, discutarea acesteia în cadrul şedinţelor, pentru ca toate cadrele didactice să ştie clar ce se aşteaptă şi ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistenţelor la ore, în cadrul monitorizării interne/ inspecţiei şcolare ;
- aplicarea curriculumului naţional la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar;
- monitorizarea modului de aplicare a curriculumului naţional și a elementelor de feedback în proiectarea didactică pe termen scurt și mediu (planificările calendaristice, proiectele unităţilor de învăţare);

Finalităţile liceului și a învățământului profesional propun formarea unor generaţii de adolescenţi capabili să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la configurarea traseelor proprii de dezvoltare intelectuală și profesională, să opteze pentru cetăţenia activă. Pentru a răspunde exigenţelor acestui nivel de învățământ și dezideratelor de armonizare a modelului nostru cu modele culturale europene, studiul disciplinelor tehnice a fost orientat, în anul şcolar 2025-2026, spre următoarele ţinte:

• dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societăţii contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informaţii complexe, raportate la un context naţional, european sau universal;

• formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacităţii de a formula opinii și judecăţi de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opţiuni și în exprimarea sensibilităţii estetice.

1. Aria curriculară Limbă și comunicare

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, scopul principal urmărit a fost selectarea corectă a conţinuturilor învăţării ţinând cont de tematica anuală, de obiectivele generale și de particularităţile claselor de elevi.

Proiectarea didactică a fost întocmită pe baza rezultatelor obţinute la evaluarea iniţială și în funcție de particularităţile descoperite. Astfel, s-a încercat adaptarea activităţilor de învăţare la capacitatea de înţelegere și ritmul de lucru individual., întocmindu-se un plan remedial, unde a fost necesar.

Analiza S.W.OT. a activității:

PUNCTE TARI:

- Maximizarea potențialului fiecărui copil;
- Programe de pregătire suplimentară pentru examene și concursuri
- Încurajarea dezvoltării personale a elevilorprin participarea la concursurile judeţene/ interjudeţene/naționale de creaţie literară;
- Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită;

- Aplicarea unor metode și tehnici interactive de predare-învățare coroborate cu resurse educative digitale;

PUNCTE SLABE:
- tulburările reale de învățare: citire lentă, cu greșeli, modificarea cuvintelor în timpul citirii,dificultăți în înțelegerea textului citit, scriere dezordonată, cu greșeli, omiterea sau neterminarea scrierii cuvintelor dintr-un enunț, existența unui dezechilibru între scrierea cuvintelor și prezentarea/ argumentarea lor orală.
- numărul crescut de elevi începători și nevoiacrescânda de lucru diferențiat, ceea ce va afecta resursele de timp alocate fiecărei grupede elevi și prin urmare calitatea predării.

OPORTUNITĂȚI:
- aplicarea testelor inițiale și interpretareaacestora cu rol de diagnoză;
- cultivarea unui comportament cooperant încadrul grupului;
integrarea, în predare-învăţare-evaluare, a unor elemente de conţinut care să le ofere elevilor motivaţii pentru învăţare și un demerscoerent integrator al formării capacităţilor de comunicare;

AMENINȚĂRI:
- evaluarea cu indulgenţă a unor elevi ce nu seîncadrează în cerinţele programei şcolare;
- numărul destul de mare al unor elevi lipsiţide motivaţie;
dezinteresul unor familii pentru educaţia copiilor, dezinteresul față de eşecul şcolar alpropriilor copii;
- scăderea interesului pentru studiu, în general;

1. Resurse umane (cadre didactice)

Nume și prenume cadru didactic	Specializarea	Grad didactic	Statut (titular, suplinitor, detașat	Observații
MILIN AMALIA	Limba și literatura română	I	titular	
HUBALI MIRELA	Limba și literatura română	I	titular	
FAUR ILEANA	Limba și literatura română	II	titular	
COLIȚĂ CORINA	Limba și literatura română	I	titular	
CHILIBAN SIMONA	Limba engleză	I	titular	
BUIA DANIELA	Limba engleză	I	titular	
POTYESZ DANIELA	Limba engleză	I	Titular Angajat pe viabilitatea postului	

CIOPLEA LARISA NICOLETA	Limba franceză	I	titular	

ACTIVITATEA INSTRUCTIV EDUCATIVĂ:

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare:

Nume și prenume cadru didactic	Denumire concurs	Perioada, locul de desfășurare	Organizatori / locație	Număr elevi participanți (pe clase)
HUBALI MIRELA	Concursul județean „Simfonia toamnei”	24.10.2025	Liceul Teoretic Special „IRIS” Timișoara	Cls. a VII-a: Popescu Erika Maria – Premiul II; Jakab Natanael – Mențiune
	Concursul interjudețean „Sărbătoarea crizantemelor”, ed. a XIII-a	14.11.2025	Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” Flămânzi, jud. Botoșani	Cls. V–VI: Gordan David, Pascu Maria, Pescariu Mălina – Premiul I
	Concursul de eseuri „Cultură tradițională în școala românească”	04.12.2025	Școala Gimnazială nr. 30 Timișoara	Cls. a VIII-a: Marincu Izabella, Măcinic Teodora – Mențiune
	Concursul „Tatăl meu e un erou”	20.12.2025	Rotary Cosmopolitan Timișoara	Cls. a V-a: 3 elevi participanți
	Simpozionul internațional „Gândind asemenea, vorbim diferit”, ed. a XV-a	31.01.2026	CN Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara	Cls. a V-a: 3 elevi participanți
	Concursul național „Poveste de familie”, ed. a VIII-a	19.03.2026	Școala Gimnazială nr. 6 Râmnicu Sărat, jud. Buzău	Cls. V, VII: Balaci Andrei, Articuci Iulia – Premiul III; Badea Tania, Andreca Elisei – Mențiune
	Concursul județean cu participare națională „Copilăria – cea mai frumoasă poveste”, ed. a XI-a	31.03.2026	Râmnicu Sărat, jud. Buzău	Florea Larisa – Premiul II; Drinceanu Carina – Mențiune
	Simpozionul național „Asigurarea succesului școlar prin parteneriat școală-familie”,	Aprilie 2026	–	Cls. a VII-a: Dubou Maria Olesia – Premiul I

	ed. a X-a			
	Concursul județean „Primăvara, suflet de copil”	Aprilie 2026	Liceul Teoretic Special „IRIS” Timișoara	Cls. a V-a: Maluțan Raul – Premiul I; Surduc Demetra – Premiul III
	Concursul județean „Paște cu rădăcini”; Concursul „Familia mea. Școala mea”	Aprilie – mai 2026	Școala Gimnazială Bucovăț; Liceul Teoretic Special „IRIS”	Cls. a VII-a: 5 elevi participanți
	Concursul județean „Educație pentru respect și nonviolență”, ed. a II-a	20.05.2026	Școala Gimnazială „Al. I. Cuza” Brăila	Irimescu David – Premiul I; Maluțan Raul – Mențiune
	Concursul regional „Arta în Europa”	28.05.2026	Liceul de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Jakab Natanael – Premiul II; Ivan Darius – Mențiune
	Concursul „Arta Reciclării”; Concursul județean „Verde în lumea cuvântului”	Mai – iunie 2026	ADID Timiș; CN Pedagogic „Carmen Sylva”	12 elevi, cls. a VII-a; Irimescu David – Premiul II
CHILIBAN SIMONA	N.E.T. – National Technology, ed. a IV-a	25.04.2026	UPT – Facultatea de Mecanică; Colegiul Tehnic „Henri Coandă”	Iuon Alessio (XI B) – Premiul I
	Concursul internațional „Young Car Mechanic”	Martie 2026	–	5 elevi, cls. a X-a B
BUIA DANIELA	Public Speaking – etapa locală	2025-2026	Liceul Tehnologic Transporturi Auto	3 elevi participanți
	Concursul „Arta Reciclării” (secțiunea poezie)	Mai 2026	ADID Timiș	5 elevi: 1 Premiul II, 1 Premiul III
	Examen Cambridge	2025-2026	Twinkle Star Exam Centre	1 elev – certificat nivel B1

Prof. Chiliban Simona a fost profesor evaluator la etapa județeană a The National Public Speaking Competition in English (23.01.2026) și la Concursul „Speak Out!” – secțiunea Creative Writing (etapele județeană și națională), profesor organizator și evaluator al Olimpiadei de limba engleză – etapa pe școală (20.01.2026). Prof. Hubali Mirela a fost profesor evaluator la Evaluarea Națională pentru clasa a VI-a (26.05.2026).

Activități în parteneriat

Nume și prenume cadru didactic	Denumirea parteneriatului	Obiectivul general al activității	Nr. înreg. doc.	Perioada, loc desf.	Instituții partenere	Cls.
CHILIBAN	*Acord de*	Activități	2413/22.0	An școlar	Centrul FILIA	–

SIMONA	*parteneriat cu Centrul de Dezvoltare Curriculară și Studii de Gen – FILIA*	educative extracurriculare pentru formarea unei atitudini împotriva hărțuirii stradale	9.2025	2025-2026, LTTA	(București)	
CHILIBAN SIMONA	*Parteneriat educațional Twinkle Star Exam Centre*	Organizarea examenelor Cambridge pentru obținerea certificatelor lingvistice internaționale	–	An școlar 2025-2026, LTTA	Twinkle Star Exam Centre	–

Proiecte educative

Nume și prenume cadru didactic	Denumire proiect	Obiectivul general	Nr. înregi. doc.	Perioada, loc desf	Nr. elevi/ Cls.	Rez. obț.
CHILIBAN SIMONA	„Deconectează-te ca să te încarci” (InfoCentru)	Utilizarea responsabilă a tehnologiei și încurajarea comunicării față în față	–	10.06.2026, Școala Gimnazială	Cls. V–VIII și IX	–
	Proiect Erasmus+ 2025-1-FR01-KA121-VET-000311183	Activitățile mobilității; lecția demonstrativă „Explore Cars: From Wheels to Engines / Explorez les voitures” (04.12.2025)	–	Decembrie 2025, LTTA	Cls. a XI-a C	Schimb de bune practici
	„La TINEri este puterea” (Asociația The Social Incubator)	Creșterea șanselor tinerilor NEET de a deveni activi pe piața muncii	–	Septembrie 2025 – iunie 2026	25 elevi, cls. a XII-a	Activități de orientare profesională
	„Debate Spot: Social media între libertate și restricție”	Analiză critică, argumentare și utilizarea responsabilă a mediului online	–	22.04.2026, Cinema City Timișoara	Cls. a X-a B	–
	„Alege să fii fair-play”	Activitate preventiv-educativă pentru	–	11.12.2025, LTTA	X D, XI C, IX B, XII B	–

		siguranța elevilor				
	„Descoperă ingineria – o zi în campusul universitar”	Orientare școlară și profesională	–	16.03.2026, UPT – Facultatea de Mecanică	7 elevi, XI B, XI C	–
HUBALI MIRELA, DOBROMIR SIMONA	„Cartea, prietena mea”	Încurajarea lecturii și dezvoltarea competențelor de comunicare	–	13.02.2026, LTTA	15 elevi, cls. a VIII-a	Eseuri, lecturi
BUIA DANIELA	Activități cultural-istorice (1 Decembrie, 15 și 24 Ianuarie); stand la Târgul de Crăciun	Valorificarea tradițiilor și a reperelor cultural-istorice	–	Decembrie 2025 – ianuarie 2026, LTTA	Cls. a VI-a	–

ACTIVITĂȚI DE PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Perfecționarea prin obținerea gradelor didactice

Nume și prenumecadru didactic	Grad didactic	Data susținerii inspecției	Notă/ calificativ
Nu au fost raportate date pentru anul școlar 2025-2026.			

Cursuri/ programe de perfecționare/ Participarea adulților la învățarea pe tot parcursul vieții

Nume și prenume	Denumire curs/program formare	Furnizor	Perioada	Certificare (adev./ certif. nr.)
CHILIBAN SIMONA	Festivalul Digital „Predau Viitor” 2025	Asociația Techsoup România	August – septembrie 2025	Adeverință, seria PV nr. 16621
	„Up and Up for Digital Society”	ECQ – European Center for Quality, Incoma	Septembrie – noiembrie 2025	Certificate of Attendance
	Training „Ia atitudine împotriva hărțuirii stradale”	Centrul FILIA	25.09.2025	Adeverință de participare
	Conferințe/webinarii: SHINE (05.01.2026), Public Speaking Coaching and Adjudication (22.01.2026), BRIDGE'26 (07.02.2026), „Tehnici de animație și mânuire a păpușilor” (11.02.2026), 71st Pan-European Conference on Digital Education (26.02.2026)	Twinkle Star; ESU Romania; CCD Arad; Primera Courses	Ianuarie – februarie 2026	Certificate / adeverințe de participare
BUIA DANIELA	Consfătuiri, ședințe metodice, evaluări la concursuri și olimpiade	ISJ Timiș	2025-2026	–

Publicații: prof. Chiliban Simona – articolul „De la conflict la conectare: utilizarea storytelling-ului în

gestionarea bullying-ului" (revista „Școala SMART pentru profesori", nr. 6, ISSN 3090-966X, mai 2026) și ghidul „English for Auto Mechanics" (platforma RED – ISJ Timiș, nr. 3120/2025). Prof. Chiliban Simona a fost numită profesor metodist pentru limba engleză (Decizia ISJ Timiș nr. 245/17.10.2025).

2. Aria curriculară Matematică și științe

În anul școlar 2025-2026 membrii Ariei curriculare MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE și-au desfășurat activitatea conform Planului managerial întocmit la începutul anului și au urmărit atingerea obiectivelor educaționale propuse, dar și creșterea calității și a randamentului școlar

Activitatea desfăşurată de membrii comisiei a vizat următoarele aspecte:

- Discutarea programei și a bibliografiei
- Proiectarea didactică conform programelor în vigoare.
- Organizarea eficientă a demersului didactic.
- Utilizarea unor aplicaţii multimedia în realizarea lecţiilor.
- Aplicarea unor metode de evaluare variate.
- Aplicarea strategiilor didactice centrate pe elev-sarcini diferenţiate.
- Obţinerea de către elevi a unor rezultate bune la aceste discipline și pregatirea în vederea susţinerii examenului de bacalaureat.
- Stimularea elevilor interesaţi.
- Evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține evaluarea națională sau examenul de bacalaureat
- Abordarea interdisciplinară a unor probleme.
- Perfecționarea continuă a membrilor comisiei metodice și aplicarea în practică a noilor achiziţii.
- Informarea continuă a membrilor catedrei cu recomandările ISJ. Timiș și MEN.

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-XII, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor clasei a VIII-a și a XII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii examenelor naționale.

ORGANIZARE/RESURSA UMANĂ

Aria curriculară **MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE** din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto a avut în componenta urmatoarele cadre didactice:

Nume și prenume cadru didactic	Specializarea	Grad didactic	Statut (titular, suplinitor, detașat	Observații
Bejan Simona-Ecaterina	Matematică	Grad I	Titular	
Prodan Simona Teodora	Matematică	Grad I	Titular	
Vlăduț-Hegheșan Liana Ionela	Matematică	Grad I	Titular	
Feraru Florin Marian	Matematică	Grad I	Titular	
Păcurar Angel	Fizică	Grad I Doctorat	Titular	
Prodan Tiberiu	Chimie	Definitivat	Titular	
Bibu Luminița	Chimie	Grad I	Titular	
Dina Silvia Elena	Biologie	Grad I	Titular	
Macău Larisa Georgiana	Biologie	Debutant	Suplinitor calificat	

ANALIZA S.W.O.T. A ACTIVITAȚII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Buna colaborare între membrii comisiei metodice în organizarea diverselor activităţi. - Abordarea unor probleme în mod interdisciplinar în referatele și lucrările prezentate. - Folosirea mijloacelor didactice existente și a metodelor variate de evaluare pentru atragerea elevilor în studiul celor trei discipline. -Introducerea experimentelor virtuale și a aplicaţiilor multimedia în lecţii. - Preocuparea profesorilor pentru perfecționare continuă.	-Slaba implicare a părintilor și a altor factori educaţionali în proiectearea, organizarea și desfăşurarea unor activităţi extraşcolare și extracurriculare. - Dezinteres al elevilor pentru studiu, în general la toate materiile. - Rezultate foarte slabe la testele inițiale aplicate -Disfuncţionalităţile din realaţia şcoală-familie-comunitate generează comportamente deviante ale elevilor: renunţarea la educaţie, limbajul vulgar, distugerea bunurilor, consum de tutun și alcool, violenţă, lipsă de respect pentru cei din jur.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
-Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activităţile metodice, ştiinţifice și de dezvoltare profesională; -Apariția a tot mai multor site-uri educaţionale cu programe ce uşurează munca de predare a profesorilor care se pot ajuta acum de experimente virtuale ceea ce duce la o mai bună înţelegere de către elevi a noţiunilor predate; - Existența auxiliarelor care vin în sprijinul profesorilor și elevilor, în vederea unei mai bune pregătiri - Participări la proiecte, parteneriate, concursuri, activități extrașcolare; - Promovarea imaginii școlii	- Absenteism și abandon şcolar - Reducerea populaţiei şcolare -Timpul scurt alocat orelor de consiliere. -Transformările sociale permanente - Plecarea părinţilor în străinătate - Scăderea interesului faţă de învăţătură - Lipsa de interes a parintilor; - Rutina.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV EDUCATIVĂ

Elevii nostri au obținut rezultate relative bune la EN și Bacalaureat, la probele ce aparțin acestei arii curriculară.

Din păcate nu ne putem mândri cu rezultate bune la Olimpiade. La nivelul școlii s-a desfășurat doar Etapa pe școală a olimpiadei de fizică,dar nici un elev nu a avut punctajul suficient pentru a se califica în proba următoare.

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

Nume și prenume cadru didactic	Denumire concurs	Perioada, locul de desfășurare	Organizatori	Număr elevi participanți (pe clase)
DOBROMIR SIMONA	Concursul interjudețean „Eminescu – legenda sufletului românesc!”	2025-2026	Școala Gimnazială „Vasile Cîrlova” Târgoviște	Marincu Izabella – Mențiune
	Concursul județean „Simfonia toamnei”	Octombrie 2025	Liceul Teoretic Special „IRIS” Timișoara	Marincu Izabella – Premiul II

	Concursul interjudețean „Sărbătoarea Crizantemelor”	Noiembrie 2025	Flămânzi, jud. Botoșani	Măcinic Teodora – Premiul I
	Concursul județean „Poveste de familie”	Martie 2026	Râmnicu Sărat, jud. Buzău	Măcinic Teodora – Mențiune
	Concursul „Arta Reciclării”	Mai 2026	ADID Timiș	Măcinic Teodora – Premiul III

Activități în parteneriat

Nume și prenume cadru didactic	Denumirea parteneriatului	Obiectivul general al activității	Nr. inreg. doc.	Perioada, locul de desfășurare	Instituții partenere	Clase participante
PĂCURAR ANGEL, DOOGARU AUREL, MELNIC ALINA	„Magia științei” – laboratorul interactiv Experientarium TM	Descoperirea legilor și fenomenelor fizice prin experiment	927/3/30.03.2026	30.03.2026, Timișoara	Universitatea de Vest Timișoara, Universitatea Politehnica Timișoara	IX B, X C
	„În vizită la Planetariu”	Înțelegerea Universului într-un mod interactiv și orientarea spre studii universitare	927/1/30.03.2026	31.03.2026, Planetariul UVT	UVT – Facultatea de Fizică	IX B, X C

Proiecte educative

Nume și prenume cadru didactic	Denumirea proiectului	Obiectivul general al proiectului	Nr. de înreg. Doc.	Perioada, locul de desfășurare	Nr. elevi/clase participante	Rezultate obținute
DOBROMIR SIMONA, HUBALI MIRELA	„Cartea, prietena mea”	Încurajarea lecturii și a competențelor de comunicare	−	13.02.2026, LTTA	15 elevi, cls. a VIII-a	Eseuri realizate de elevi
PĂCURAR ANGEL, TRANDAFIR NICOLETA, MELNIC ALINA, PASCOTA VALERIA	„Soluții verzi pentru dezvoltarea transporturilor” (Săptămâna Verde)	Conștientizarea impactului transporturilor asupra mediului	−	01.04.2026, LTTA	Cls. a IX-a și a X-a	Materiale realizate de elevi
DOBROMIR SIMONA	Pregătire suplimentară pentru	Pregătirea elevilor de clasa	−	An școlar 2025-2026, LTTA	Cls. a VIII-a	10 din 13 elevi

	Evaluarea Națională	a VIII-a pentru examen				cu medii peste 5

Participarea în diverse comisii în unitate/ în afara unității (concursuri, olimpiade etc.)

Menționez că au fost solicitate cadre didactice să participe în diverse comisii de EN și Bacalaureat în caliatete de membru sau evaluator.

COMUNICARE

La baza relaţiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înţelegerea. Elevii au fost în permanenţă încurajaţi în dorinţa de autodepăşire, atitudine pozitivă faţă de studiu, punctualitate, ţinută decentă, conduită morală. Cadrele didactice au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, a dorinţei de afirmare și progres. Este ştiut faptul că interacţiunea profesor-elev, influenţează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activităţi pe grupe și echipe de elevi. Colaborarea eficientă a dus la împărtăşirea reciprocă a experienţei didactice. A fost promovată egalitatea de şanse între toţi membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din şcoală.

CONTROL SI VERIFICARE

Verificarea activităţilor membrilor comisiilor s-a realizat respectând următoarele cerinţe:

- controlul documentelor necesare înregistrării observaţiilor (planificările anuale și semestriale, proiectarea unităţilor de învăţare, proiectele didactice);
- asistenţe la lecţii;

COORDONARE SI MONITORIZARE

Procesul de coordonare și monitorizare s-a realizat prin monitorizarea modului de aplicare a curriculumului naţional și a elementelor de feedback în proiectarea didactică pe termen scurt și mediu (planificările calendaristice, proiectele unităţilor de învăţare);

EVALUARE

În anul şcolar 2025-2026, s-a urmărit:

- evaluarea calităţii actului didactic, pe baza indicatorilor de eficienţă a celor trei componente structurante (predare, învăţare, evaluare);
- extinderea metodelor alternative de evaluare a informaţiei de specialitate și a competenţelor dobândite;
- extinderea practicii de evaluare sistematică a progresului şcolar al elevilor prin activităţi didactice specifice.

PROPUNERI

- Folosirea metodelor moderne de predare/învățare;
- Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor, să pună întrebări, să înveţe să descopere, să solicite clarificarea noțiunilor neînțelese;
- O mai bună sistematizare a cunoştinţelor și o prezentare mai riguroasă a unor noţiuni frecvent utilizate de elevi
- Elaborarea riguroasă a unor fişe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune;
- Folosirea în continuare a metodelor activ-participative deoarece favorizează înţelegerea și apropierea conţinuturilor;
- Organizarea activităţii de învăţare pe grupe de elevi, în funcţie de posibilităţile intelectuale diferite ale elevilor și de nivelul de cunoştinţe;
- Stabilirea unor relaţii de lucru eficiente, cu elevii.
- Activități de responsabilizare a elevilor și a părinților pentru reducerea absenteismului și a abaterilor disciplinare
- Participarea elevilor la mai multe activități cu caracter interdisciplinar

❖ Participarea la programele de consultații organizate în cadrul școlii.

3. Aria curriculară Om și societate, arte, educație fizică și sport

1. OBIECTIVE ŞI STRATEGII DE REALIZARE URMĂRITE ÎN CADRUL ARIILOR CURRICULARE „OM ŞI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT"

Activitatea ariilor curriculare "Om și societate, Arte, Educație fizică și sport" din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto are ca scop realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate.

Comisia și-a desfaşurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuţia toţi membrii și a avut următoarele obiective:

-aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii;
-monitorizarea elaborării proiectării didactice;
-identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însuşească temeinic cunoştinţele din programele de învățământ;
-utilizarea de strategii activ-participative și a unor mijloace didactice variate existente în școală sau confecționate de profesori;
-organizarea unor activități care contribuie la formarea și dezvoltarea spiritului civic, a respectului față de credință și tradițiile locale și a unei atitudini active și pozitive față de mediu;
-parcurgerea ritmică și de calitate a conţinuturilor şcolare ;
-accentuarea laturii educative și asigurarea unui conţinut practic-aplicativ ;
-creşterea ponderii activităţilor independente, diferenţiate, de grup;
-monitorizarea progresului şcolar individual;
-realizarea evaluării prin metode alternative și tradiționale;
-pregătirea suplimentară a elevilor, în afara orelor de curs în vederea participării la concursuri și olimpiade;
-efectuarea de interasistenţe.

Finalităţile liceului propun formarea unor generaţii de adolescenţi capabili să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la configurarea traseelor proprii de dezvoltare intelectuală și profesională, să opteze pentru cetăţenia activă. Pentru a răspunde exigenţelor acestui nivel de învățământ, a deziderateloor de armonizare a modelului nostru cu modele culturale europene, studiul disciplinelor din ariile curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport" a fost orientat, spre următoarele ţinte:

• dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societăţii contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informaţii complexe, raportate la un context naţional, european sau universal;

• formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacităţii de a formula opinii și judecăţi de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opţiuni și în exprimarea sensibilităţii estetice;

• valorizarea propriilor experienţe, a cunoştinţelor din domeniul istoriei, al geografiei, a competenţelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalităţi armonioase, modelate de conştiinţa propriei identităţi culturale și de autonomie morală;

• dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;

• cultivarea expresivităţii și a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieţi de calitate;

• cultivarea stării de sănătate și dezvoltare fizică și mentală armonioasă.

2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Ariile curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport" au în componență mai multe comisii metodice:

„Om și societate” care cuprinde disciplinele: istorie, geografie, gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, cultură civică, educaţie antreprenorială, psihologie, economie, logică, argumentare și comunicare, religie.

„Arte” ce cuprinde disciplinele: educație plastică și educație muzicală.

„Educație fizică și sport” ce cuprinde disciplina educație fizică.

Ariile curriculare ,,Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” au în componenţă un număr de 14 profesori (istorie, cultură civică, educație socială și gândire critică, educație interculturală, geografie, religie, logică și argumentare, psihologie, economie și educație antreprenorială, educație plastică, educație muzicală, educație fizică).

În anul şcolar 2025-2026 ariile curriculare ,,Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto au avut următoarea componenţă:
- prof. OPREA Marius – educație fizică, responsabilul ariilor curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport”,
- prof. GOȘA Maximilian – geografie,
- prof. DÎRNU Ramona - psihologie
- prof. MATEȘ Ionuț -, cultură civică, educație socială și gândire critică, educație interculturală
- prof. HAMAT Consuela – istorie,
- prof. TRANDAFIR Nicoleta- economie și educație antreprenorială,
- prof. FAUR Nicolae - economie și educație antreprenorială,
- prof. RABOTA Nuțu Constantin - religie ortodoxa,
- prof. OSAIN Constantin – educație fizică,
- prof. MENCZEL Linda- educație plastică,
- prof. TRALEȘ Maria - educație muzicală.
- prof. SPĂTARIU Nina Simona – istorie,
- prof. GASPAREL Flavian Claudiu – geografie,
- prof. MUSZKOPF Denisa-Tabita – geografie,
- prof. MANCIU Marian Eduard – educație fizică.

Activitățile ariilor curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport”, s-au axat pe realizarea competenţelor generale ale disciplinelor care au ca finalitate formarea și afirmarea personalităţii elevilor, accesarea și utilizarea conţinuturilor prin intermediul tehnologiei informaţiei și comunicării, precum și dobândirea unor deprinderi și tehnici de lucru pentru pregătirea permanentă.

Planul managerial al ariei curriculare a cuprins numeroase obiective, corelate cu activităţi specifice, centrate pe competenţele specifice și pe formarea unor valori și atitudini care să conducă la orientarea acţiunii și gândirii elevilor spre cunoaştere și comunicare eficientă, precum și pe valorizarea competenţelor - cheie în activităţi şcolare și extraşcolare.

Activităţile de învăţare au urmărit dobândirea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita şcolară și socială, precum și pe exersarea unor deprinderi de ordin cognitiv și a argumentării în diferite situaţii de învăţare și de viaţă.

4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- nivelul maxim în modul de coordonare a activităţilor membrilor catedrei - planificarea eficientă a materiei conform programelor şcolare - formare profesională de foarte bună calitate a cadrelor didactice din cadrul ariei curriculare „Om și Societate Arte , Educație fizică și sport” - strânsă colaborare cu conducerea şcolii	- pondere mai scăzută a elevilor la activităţile extracurriculare - numărul mic de elevi cu rezultate notabile la învăţătură - evaluarea cu indulgenţă a unor elevi ce nu se încadrează în cerinţele programei şcolare; - nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii;

- realizarea de lecţii demonstrative cu eficienţă ştiinţifică și metodică deosebit de bună - permanenta colaborare și schimb de experienţă în cadrul ariilor curriculare	- nu s-a putut reliza întrunirea tuturor membrilor în cadrul activităților ariilor curriculare deoarece majoritatea cadrelor didactice și-au desfășurat activitatea în două s-au mai multe unități școlare
OPORTUNITĂŢI - toţi membrii comisiei au fost preocupaţi de perfecţionarea și formarea continuă, participând la activităţile de perfecționare organizate în cadrul ariilor curriculare - aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activităţile metodice, ştiinţifice și de dezvoltare profesională - participare la concursuri și simpozioane, implicare în activităţi de interes comunitar - îmbunătățirea bazei didactico-materiale a școlii.	AMENINŢĂRI - scăderea motivației pentru învăţăare - tot mai puțini elevi sunt preocupaţi de studiul individual -superficialitate manifestată de elevi în îndeplinirea sarcinilor școlare - dezinteresul anumitor părinţi faţă de situaţia şcolară a elevilor

5. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE LA NIVELUL ARIEI CURRICULARE „OM ŞI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT” ÎN - ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Principalele activităţi derulate în cadrul ariilor curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” au fost:

- respectarea atribuțiilor stabilite la începutul anului școlar pentru fiecare cadru didactic și îndeplinirea sarcinilor de lucru;
- analiza activităţii ariilor curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” derulată în anul şcolar 2022 -2023;
- întocmirea și prezentarea raportului de activitate al ariilor curriculare „Om și societate, Arte , Educație fizică și sport” în anul şcolar 2022 -2023;
- evaluarea progresului şcolar și stabilirea măsurilor de ameliorare a rezultatelor parţiale și de obţinere a randamentelor care să permită participarea elevilor la olimpiade și concursuri;
- întâlnirea periodică a membrilor ariei curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” cu ocazia şedinţelor lunare de lucru ale acestora;
- realizarea unor lecţii demonstrative;
- activitate metodică dedicată zilei de 9 Mai – Ziua Europei (referate și prezentări PowerPoint ale elevilor clasei a XI-a S) și workshopul „Prezența la școală – responsabilitate comună familie–școală” – prof. Hamat Consuela;
- lecții despre bullying și prevenirea violenței, pe baza materialelor organizației Salvați Copiii, și disciplina opțională „Educație juridică pentru elevi” – prof. Mateș Ionuț-Marian;
- lecții de geografie centrate pe elev („O altfel de geografie” – elevii își prezintă propria localitate) – prof. Gasparel Flavian Claudiu;
- strategii didactice transdisciplinare și utilizarea mijloacelor moderne (computer, videoproiector) la educație muzicală – prof. Traleș Maria Magdalena.
- în cadrul şedinţelor lunare ale ariilor curriculare s-au purtat discuţii și despre o serie de probleme cum ar fi: necesitatea notării ritmice a elevilor, desfăşurarea unor lecţii active la toate disciplinele în care activitatea la clasă să fie centrată pe elev, utilizarea unor tehnici de evaluare cât mai variate, stimularea gândirii creative și critice a elevilor;
- de asemenea, în ceea ce privește activitatea de predare-învăţare, în cadrul ariilor curriculare s-a pus un accent deosebit pe utilizarea metodelor interactive pentru a eficientiza demersul didactic, urmărindu-se totodată centrarea evaluării pe competenţele specifice care să ducă la creşterea performanţelor elevilor.

Cadrele didactice din ariile noastre curriculare au desfăşurat și o fructuoasă activitate extracuriculară, având ca scop principal îmbogăţirea orizontului de cunoaştere al elevilor noştri.

3. ACTIVITĂŢI DE PERFECŢIONARE ŞI DE RIDICARE A NIVELULUI PROFESIONAL AL CADRELOR DIDACTICE

Formarea continuă și formarea iniţială sunt procese interdependente, între care se stabilesc interacţiuni și pârghii de autoreglare menite să adapteze permanent formarea personalului didactic la dinamica proceselor și sistemelor de educaţie.

Formarea continuă a personalului didactic se întemeiază pe modelul abordării prin competenţe și pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competenţă a personalului didactic. Nivelul de competenţă vizat prin programele și activităţile de formare continuă/perfecționare este evaluat în funcţie de:

- capacitatea cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacităţile de cunoaştere, abilităţile și competenţele generale și cele profesionale în acord cu evoluţia curriculum-ului naţional și cu nevoile de educaţie;
- capacitatea cadrului didactic de a face faţă schimbării, situaţiilor complexe precum și unor situaţii de criză

Activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice din această arie curriculară s-au concretizat prin:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- participare la activităţile metodice realizate la nivelul unităţii de învățământ;
- participare la activitățile metodice în cadrul cercurilor pedagogice și la consfătuirile cadrelor didactice;
- participare la cursuri de formare;

Doamna prof. Spătariu Nina Simona a absolvit programul „Pedagogie digitală” (Universitatea de Vest Timișoara, 15.09–31.10.2025, adeverința nr. 2684/29.01.2026) și a participat la activitatea metodică a profesorilor de istorie de la Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Timișoara (11.12.2025).

Domnul prof. Mateș Ionuț-Marian a susținut inspecția specială pentru gradul didactic II, a absolvit cursul de pedagogie digitală și programul de formare prin mentorare (UVT), a participat la workshopul „Instrumente de coaching pentru învățare” (United Way România, 12.11.2025), la atelierul „Competențele pentru cultură democratică în predarea educației sociale și a disciplinelor istorice” (IIT, CCD Timiș, UVT, 18.12.2025) și la webinariile IIT despre predarea educației sociale. Este înscris la doctorat și este profesor tutore pentru studenții practicanți.

Domnul prof. Gasparel Flavian Claudiu a participat la cursuri postuniversitare, la cursuri de pedagogie digitală, la cercuri pedagogice și la aplicații de teren alături de colegii de specialitate.

Doamna prof. Traleș Maria Magdalena a participat la consfătuirile organizate de ISJ Timiș, la cercurile pedagogice de specialitate și la ședințele comisiei metodice.

Doamna prof. Muszkopf Denisa-Tabita a valorificat competențele dobândite la cursurile de formare și a diseminat colegilor informații despre înscrierea la cursuri de formare continuă.

4. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ DESFĂȘURATĂ DE MEMBRII ARIILOR CURRICULARE „OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT”

O atenţie deosebită au acordat membrii ariei curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” programelor și cursurilor de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice și activității educative.

Activitățile extrașcolare:

Prof. Hamat Consuela: proiectul „Ziua Holocaustului” (clasele a X-a și a XI-a), evenimentul dedicat Zilei Naționale (XI S, XII S), proiectul „Români celebri care au schimbat lumea” (5 Decembrie, clasa a X-a), proiectul despre Revoluția din Decembrie 1989 (XI A), vizita la Muzeul Național de Artă – expoziția

„Fragilitatea Eternului” (Școala Altfel, cu prof. Faur Ileana), proiectul „Mica Unire – 24 Ianuarie 1859” și vizita la Târgul de Paște (Săptămâna Verde, cu prof. Spătariu Nina Simona).

Prof. Spătariu Nina Simona: expoziția de afișe „Comemorarea Holocaustului în Europa” (9.10.2025, XI E), depunerea de coroane la Monumentul Eroilor Revoluției (decembrie 2025, IX B, X C, X E) și vizita la Muzeul Consumatorului Comunist (31.03.2026, XII A și B).

Prof. Gasparel Flavian Claudiu: activități practice de înfrumusețare a clasei și excursie la Timișoara (Școala Altfel), acțiune de protejare a copacilor din oraș (Săptămâna Verde), vizită la Muzeul Apei, vizită la centrul de zi pentru copii din Jimbolia, acțiunile de voluntariat „Darul bucuriei” și „Sportul ca mod de viață”, campania „O lume fără violență”.

Prof. Traleș Maria Magdalena: momente artistice la Serbarea de Crăciun, la Ziua Mihai Eminescu și la Serbarea de Primăvară (clasele V–VIII), pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru probele de aptitudini (02.02–15.05.2026) și pentru momentul „Gaudeamus Igitur” de la festivitatea de sfârșit de an.

Prof. Mateș Ionuț-Marian: Ziua mondială a drepturilor copilului (20.11.2025), atelierul de Ziua Națională, proiectul „Ziua Constituției” (8.12.2025, clasa a VII-a), însoțirea corului școlii la colindat și organizarea Târgului de Crăciun (Școala Altfel), participarea elevilor clasei a V-a la concursul „Arta Reciclării”.

Nume și prenume cadru didactic	Denumire concurs	Perioada, locul de desfășurare	Organizatori	Număr elevi participanți (pe clase)	Rezultate obținute
MATEȘ IONUȚ-MARIAN	Concursul național de educație juridică „Be legal! Be cool!”, ed. a IV-a – etapa județeană	09.05.2026	ISJ Timiș	1 elev, cls. a VII-a	Balaci Andrei – Premiul II (84 p)
	Concursul „Be legal! Be cool!” – etapa națională (OMEC nr. 3197/10.02.2026, poz. 46)	2026	Ministerul Educației și Cercetării	1 elev, cls. a VII-a	Balaci Andrei – medalie de aur (96 p)
	Concursul „Arta Reciclării”, ed. a VI-a	2026	ADID Timiș	Elevii clasei a V-a	Participare

Activități în parteneriat

Nume și prenume cadru didactic	Denumire parteneriat	Obiectiv general activitate	Nr. de înreg. doc	Perioada, loc desf.	Instituții partenere	Clase participante
SPĂTARIU NINA	Pelerinaj la Monumentele	Participarea elevilor la	78/15.10.2025;	16–22.12.2025,	Asociația „Memorialu	IX B, X C, X E

SIMONA (cu prof. Melnic Alina, Doogaru Aurel)	Eroilor Revoluției din Decembrie 1989	evenimentele comemorative	2860/14.10.2025	Monumentul „Martirii” Timișoara	l Revoluției 16-22 Decembrie 1989”	

Participarea la simpozioane, dezbateri, schimburi de experiență la nivelul unității sau în afara acesteia

Nume și prenume cadru didactic	Tipul activității	Organizator/ locul de desfășurare	Denumirea lucrării prezentate (dacă este cazul)	Data	Cartificare (adev./diplomă nr.)
MATEȘ IONUȚ-MARIAN	Conferințe naționale și workshopuri despre bullying-ul în mediul online; eveniment de educație interculturală	–	–	2025-2026	–
	Workshop „Instrumente de coaching pentru învățare”	United Way România	–	12.11.2025	–
	Atelier „Competențele pentru cultură democratică în predarea educației sociale și a disciplinelor istorice”	Institutul Intercultural Timișoara, CCD Timiș, UVT	–	18.12.2025	–

Activități metodico- didactice desfăşurate la nivel de arie curriculară (schimburi de bune practici, lecții deschise, utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare)

Nume și prenume cadru didactic	Activitatea (alegeți din cele enumerate mai sus)	Data susținerii	Modul de organizare a activității	Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit	Obs.

HAMAT CONSUELA	Activitate metodică „9 Mai – Ziua Europei”	Mai 2026	Referate și prezentări PowerPoint (XI S)	Implicarea activă a elevilor	–	–
SPĂTARIU NINA SIMONA	Activitate metodică a profesorilor de istorie	11.12.2025	Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Timișoara	Schimb de bune practici	–	–
TRALEȘ MARIA MAGDALENA	Schimburi de experiență în ședințele de catedră (referate, prezentări PowerPoint)	2025-2026	Ședințe ale comisiei metodice	Optimizarea procesului instructiv-educativ	–	–

Participarea în diverse comisii în unitate/ în afara unității (concursuri, olimpiade etc.)

Nume și prenume cadru didactic	Denumirea activității	Funcția deținută	Organizator/ locul de desfășurare	Data
MATEȘ IONUȚ-MARIAN	Comisia de prevenire și combatere a violenței școlare	Responsabil	Liceul Tehnologic Transporturi Auto	2025-2026
	Evaluarea Națională, Bacalaureat, Definitivat	Asistent scanator	ISJ Timiș	2026
	Simularea județeană a Evaluării Naționale, clasa a VIII-a	Membru	ISJ Timiș	Decembrie 2025
GASPAREL FLAVIAN CLAUDIU	Comisia de implementare a disciplinelor opționale	Membru	Liceul Tehnologic Transporturi Auto	2025-2026

5. COMUNICARE

S-a urmărit promovarea unei relaţii de comunicare deschisă între profesor și elevi („politica uşii deschise”, medierea și soluționarea conflictelor etc.) care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale autentice, să modeleze atitudini și comportamente responsabile.

Adoptarea unor modele instrucţionale activ-participative ce favorizează înţelegerea și aproprierea conţinuturilor de specialitate, a conceptelor operaţionale specifice și a unor informaţii culturale diverse au fost dezideratele membrilor ariilor curriculare în anul şcolar 2025-2026.

6. CONTROL ŞI VERIFICARE

Verificarea activităţilor membrilor comisiilor s-a realizat respectând următoarele cerinţe: controlul documentelor necesare înregistrării observaţiilor (planificările anuale și semestriale, proiectarea unităţilor

de învăţare, proiectele didactice), asistenţe la lecţii, la alte activităţi specifice, concluziile și recomandările consemnate în fişele de asistenţă.

7. COORDONARE. MONITORIZARE

Procesul de coordonare și monitorizare s-a realizat prin:

- distribuirea precizărilor I.S.J / M.E.C.S., privind reforma, privind conţinuturile programei şcolare, privind structura probelor orale/ scrise ale examenului de bacalaureat etc;
- distribuirea, tuturor membrilor comisiilor, a fişei de observare a lecţiei, discutarea acesteia în cadrul şedinţelor, pentru ca toate cadrele didactice să ştie clar ce se aşteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistenţelor la ore, în cadrul monitorizării interne/ inspecţiei şcolare ;
- aplicarea curriculumului naţional la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar;
- monitorizarea modului de aplicare a curriculumului naţional și a elementelor de feedback în proiectarea didactică pe termen scurt și mediu (planificările calendaristice, proiectele unităţilor de învăţare);

8. EVALUARE

În anul şcolar 2025-2026 s-au urmărit:

- evaluarea calităţii actului didactic, pe baza indicatorilor de eficienţă a celor trei componente structurante (predare, învăţare, evaluare);
- extinderea metodelor alternative de evaluare a informaţiei de specialitate apropriate de către elevi și a competenţelor dobândite;
- extinderea practicii de evaluare sistematică a progresului şcolar al elevilor prin activităţi didactice specifice.
- evaluarea predictivă , întocmirea dosarelor de evaluare predictivă, dezbateri pe marginea rezultatelor obţinute, stabilirea măsurilor de ameliorare (de către fiecare cadru didactic).

9. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂŢIREA ACTIVITĂŢII ARIEI CURRICULARE

- implementarea unui program de pregătire a elevilor în vederea participării la fazele superioare ale olimpiadelor şcolare;
- comunicarea permanentă cu familiile elevilor cu rezultate slabe, cu diriginţii claselor pentru ameliorarea rezultatelor acestora;
- evitarea evaluărilor indulgente;
- consilierea părinţilor pentru o bună relaţionare cu şcoala și cu propriul copil;
- atragerea și implicarea cu responsabilităţi precise a elevilor în diferite proiecte și programe şcolare.

4. Aria curriculară Tehnologii

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul ariei curriculare“Tehnologii” s-a desfăşurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a şcolii;
- Priorităţile stabilite în Planul de activităţi întocmit și aprobat la începutul anului şcolar, în şedinţa comisiei metodice;
- Dispoziţiile și notificările Consiliului de Administraţie al şcolii;
- Atribuţiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fişa de atribuţii.

S-au urmărit prin aceste activităţi, obiective cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competenţele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea dezvoltării prin cursuri de autoformare în cee ace priveşte predarea online;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;

- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente - concepţie, acţiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Creşterea eficienţei activităţii de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învăţare (metode alternative de predare-învăţare-evaluare online) a disciplinelor de specialitate;
- Menţinerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii și a planului de școlarizare viitor;
- Respectarea parcurgerii conţinuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Ridicarea gradului de promovare al elevilor, la examenele și certificările naționale, de sfârșit de ciclu prin multimple ore de pregătire siuplimentară;
- Creşterea nivelului de pregatire de specialitate la clasa, laborator și practică, al elevilor;

Astfel, activităţile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.E. privind reforma, privind conţinuturile programei şcolare, privind structura probelor orale/scrise ale certificării nivel 5, a notei privind întocmirea proiectelor didactice, a planificărilor calendaristice, pentru ca toate cadrele didactice să ştie clar ce se aşteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne.
- La nivel de comisie metodică a fost elaborate și distribuit, un grafic de notare al elevilor astfel să existe o corelare între numărul de ore/săptămână la un modul și numărul de note corespunzătoare perioadei de notare.
- Participarea la consfătuiri și la acțiunile tematice desfășurate conform graficului I.Ș.J.;
- Realizarea de interasistențe la ore;
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare, necesare în contextul digitalizării învățării;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 5, 4 și 3;
- Ședințe de lucru la nivel de arie curriculară, desfășurate fizic, online sau pe WhatsApp;
- Desfășurarea Concursului Național „Știu și aplic” la nivelul județului Timiș;
- Desfășurarea concursurilor județene de ocupare a posturilor didactice (elaborarea subiectelor pentru proba practică).

În anul școlar 2025-2026, aria curriculară „Tehnologii” a avut în componență 22 de cadre didactice, grupate pe catedre: Mecanică (prof. Angela Osain – responsabil al ariei curriculare, Mireana Iancovici Wolf, Zoltan Kovacs, Monica Lego, Valeria Pascota, Gheorghe Ciocan), Electrotehnică (Alina Melnic, Aurel Doogaru), Informatică (Robert Har), Transporturi (Ioan Bolog, Tiberiu Ignătescu, Alin Dincă), Conducere auto (Nicolae Faur, George Purza, Marton Simo) și Practică (Georgeta Gruin, Sorin Pătru, Marius Nicoară, Silviu Ponoran, Laurențiu Irimie, Gabriel Remus Kapor, Mitică Iovița).

1. Analiza S.W.O.T. a activității

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• • experiență profesională; • expertiză ridicată în proiectarea curriculară, elaborarea de resurse educaționale, mentorat didactic, formare profesională, autoevaluare instituțională și evaluare la examenele naționale (membri în corpuri de experți și grupuri de lucru naționale, în Comisia Națională de specialitate – Electrotehnică, în Consiliul Consultativ – discipline tehnice, formatori ai CCD Timiș);	• • dificultăți de management al timpului, din cauza numărului mare de proiecte și activități; • mobilitate mai redusă decât în anii anteriori, ceea ce afectează participarea la proiecte, evenimente și parteneriate care presupun deplasări lungi.

• inițiativă și implicare în dezvoltarea de relații parteneriale cu alte instituții de învățământ.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• • deschiderea unor linii de finanțare pentru dotarea unor laboratoare inteligente; • participarea la proiecte (CRED, ROSE, PEO, Erasmus+) care facilitează dezvoltarea profesională prin formare continuă și schimb de bune practici; • linii de finanțare pentru digitalizare și dotarea cu echipamente a laboratoarelor și atelierelor.	• • probleme personale care pot accentua dificultățile de gestionare a punctelor slabe; • modificări legislative care, prin ritmul și volumul lor, pot afecta capacitatea de a le asimila eficient; • personal didactic în prag de pensionare.

2. Activitatea instructiv-educativă

2. 1. Diverse concursuri:

- Concursul național „Știu și aplic – securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii”, etapa județeană (28.03.2026): Chira Damian George și Popescu Florin Ovidiu – locul I pe echipaje (licee, ciclul inferior); Chira Damian George – locul I și Popescu Florin Ovidiu – locul II la individual; Rusu Iulian și Bodea Emanuel – locul II pe echipaje și locul I la individual (învățământ profesional); Scridon Denis și Petrescu Raul David – locul II pe echipaje (ciclul superior), Scridon Denis – mențiune I la individual;
- Concursul „Știu și aplic” – etapa națională (23.05.2026, Iași): echipajul Chira Damian George – Popescu Florin Ovidiu, cel mai mare punctaj la proba practică;
- Concursul „Young Car Mechanic” (februarie – martie 2026): 19 elevi coordonați de prof. Ponoran Silviu, clasa a X-a C (prof. Doogaru Aurel) și 5 elevi din X B;
- Concursurile naționale „Prietenie, diversitate, incluziune”, „Lumina se naște din culoare”, „Aleg să mă implic” și „Valori europene” (C.Ș.E.I. „P.P. Neveanu”, Liceul Teoretic Special „IRIS”): premii I – Idoraș Adrian, Popescu Adrian, Tarjoc David, Batta Claudiu (prof. Doogaru Aurel);
- Concursul „Arta Reciclării”, ediția a VI-a (ADID Timiș) – participare și implicare (prof. Melnic Alina, Gruin Georgeta).

2.2. Activități în parteneriat cu următoarele unități școlare

- Asociația The Social Incubator – „Start Major” și „La TINEri este puterea” (acord nr. 3554/11.12.2025);
- Asociația „Memorialul Revoluției 16-22 Decembrie 1989” Timișoara (acord nr. 78/15.10.2025);
- Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea Politehnica Timișoara (Facultatea de Mecanică) și Asociația Specialiștilor Auto din România;
- Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca – studiul internațional HBSC;
- ISJ Timiș, ITM Timiș, AJOFM Timiș, CJRAE Timiș, ADID Timiș;
- C.Ș.E.I. „P.P. Neveanu”, Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu”, Colegiul Național Bănățean, Colegiul Tehnic de Vest și Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde” din Timișoara;
- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara.

2.3. Proiecte educative, cu finanțare

- Proiectul Erasmus+ 2025-1-FR01-KA121-VET-000311183 – mobilitate cu lecții deschise, ateliere și diseminare de bune practici (decembrie 2025);
- Proiectul PEO 316771 „Dezvoltare profesională pentru viitor” – 84 de elevi participanți, 33 de elevi cu certificat de competențe profesionale;

- Programul PEO „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”, cu elevii claselor IX D, IX E, IX F, X D, X E, X F, XI C, XI D, XI E, XI F;
- Proiectul PEO 327432 „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii” (prof. Melnic Alina – expert IPT);
- Proiectul Erasmus KA210-YOU „FinLit for Rural NEET Empowerment” (prof. Doogaru Aurel – partener, octombrie 2025 – august 2026);
- Proiectul PNRR DIGITREND – Tendințe digitale în educație (grup țintă, septembrie 2025 – aprilie 2026);
- Proiectul „Dotări moderne pentru învățământul profesional și tehnic” (atelierul de instruire practică).

2.4. Proiecte educative, fără finanțare:

- „Lumina se naște din culoare” – proiect în parteneriat național (unități școlare din 27 de județe) și „Atelierul Fanteziei” – proiect interjudețean (ISJ Timiș, Mehedinți, Caraș-Severin);
- Acțiunile de voluntariat „Dar din dar, bucurie de Crăciun” și „Lumina Învierii în suflete de copii”, incluse în S.N.A.C.;
- „AUTOrii schimbării în alimentația mea” (nr. 2315/10.09.2025);
- „Tainele cărților”, „Feeria gheții”, „Magia științei” și „În vizită la Planetariu” (IX B, X C);
- „Debate Spot: Social media între libertate și restricție” (22.04.2026, IX A);
- Ziua eTwinning și Ziua Europei – proiect educațional de promovare europeană (8 mai 2026).

3. Activități de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

3.1. Perfecționarea prin obținerea gradelor didactice

- Prof. Ponoran Silviu, Simo Marton și Purza George – inspecția curentă 1 pentru gradul didactic I. Ca metodiști ISJ, prof. Bolog Ioan a efectuat 6 inspecții, prof. Melnic Alina și Pascota Valeria câte 3, iar prof. Doogaru Aurel 2 inspecții pentru grade didactice și definitivat.

3.2. Cursuri și programe de perfecționare

- Prof. Melnic Alina: „Protecția drepturilor copilului în sistemul educațional” (CCD Timiș), „Managementul schimbării în unitățile de învățământ”, „Construcția, funcționalitatea și diagnosticarea senzorilor motor”, „Diagnoza sistemelor de înaltă tensiune pentru vehicule electrice și hibride”, „Școala de bani” (BCR); formator CCD Timiș;
- Prof. Doogaru Aurel: „Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație” (DIGITREND, 90 de ore), „Managementul comportamentului pozitiv” (30 de ore); simpozioanele „Teach Smart: Digitalizare prin Erasmus+” și „Erasmus – experiențe de succes”;
- Prof. Gruin Georgeta: cursul „Construcția, funcționalitatea și diagnosticarea senzorilor motor” (ASAR – UPT) și programul „InoVest DigiPedia – Pedagogie digitală” (UVT);
- Prof. Pascota Valeria: training „Ia atitudine împotriva hărțuirii stradale” (Centrul FILIA); formator CCD Timiș;
- Prof. Faur Nicolae: anul I al Școlii Doctorale de Studii Inginerești (UPT), programul de formare psihopedagogică nivel II (DPPD) și cursul „DigiUPT” (35 de ore);
- Prof. Bolog Ioan: simpozioanele internaționale „Leadership și impact în educație” (lucrarea „Tipuri de lideri educaționali”) și „Academia de vară pentru educație creativă și inspirațională”.

4. Activități metodico - didactice desfășurate la nivel de arie curriculară (schimburi de bune practici, lecții deschise, utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare)

- lecții demonstrative în cadrul mobilității Erasmus+: „Circuite electrice / Circuits électriques" (prof. Melnic Alina, 03.12.2025) și „Măsurarea lungimilor" (prof. Pascota Valeria, 04.12.2025); oră deschisă pentru parteneriatul Erasmus (prof. Ponoran Silviu);
- lecție deschisă la nivel de arie curriculară „Updatarea instalației de aprindere (conversia la aprindere cu senzor și actuator)" (prof. Kovacs Zoltan);
- elaborarea subiectelor pentru proba practică la concursul național de ocupare a posturilor didactice, sesiunea 2026 (prof. Gruin Georgeta);
- încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici parteneri pentru stagiile de pregătire practică;
- promovarea ofertei educaționale la târgul liceelor și în școlile gimnaziale din județ, realizarea filmului de prezentare a noului atelier mecanic (prof. Bolog Ioan, Irimie Laurențiu, Purza George, Simo Marton, Nicoară Marius, Ponoran Silviu, Gruin Georgeta);
- resurse educaționale deschise publicate pe platformele Livresq, Genially, Wordwall și LearningApps (prof. Melnic Alina).

5. Aria curriculară Consiliere și orientare

5. Aria curriculară Consiliere și orientare

a) Învățământ primar

Obiectivele stabilite de Comisia metodică a învăţătorilor au fost:

- Sporirea eficienţei actului didactic
- Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învăţare
- Îmbunătăţirea competenţelor de citit-scris, a înţelegerii mesajului textului și calcul matematic
- Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfăşurarea activităţii la clasă

Aceste obiective au fost atinse prin:

- Proiectarea unităţilor de învăţare adaptată nevoilor colectivului de elevi;
- Aplicarea testelor de evaluare formativă și sumativă planificate, rezultatele fiind analizate, în urma lor formulându-se concluzii și stabilindu-se un plan de măsuri remediale, dar și grafice de comparaţie a evoluţiei fiecărui elev și a performantelor /a regresului înregistrate. Rezultatele evaluărilor au fost prezentate în întâlnirile cu părinţii elevilor;
- Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate și analizate cu mare responsabilitate.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- ✓ Fiecare învăţător a amenajat spaţiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condiţiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităţilor de vârstă și individuale. Conţinuturile învăţării au fost accesibilizate și însuşite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grup;
- ✓ Au fost încurajați elevii cu dificultăți în învățare prin tratarea diferențiată și prin ajutorul oferit de ceilalți colegi;
- ✓ Limbajul a fost adaptat la nivelul de înţelegere al elevilor;
- ✓ Au fost întocmite și aplicate chestionare atât la clasă, cât și în cadrul şedinţelor cu părinţii pentru cunoaşterea copilului;

- ✓ S-a urmărit formarea deprinderilor de studiu individual la elevi și autocontrolului prin activităţi specifice;
- ✓ Au fost proiectate activităţi ce presupun formarea de competenţe cheie la elevi și care presupun aplicarea practică a cunoştinţelor, preceperilor și deprinderilor însuşite;
- ✓ Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale prezentate părinţilor periodic;
- ✓ S-au întreprins activităţi de observare a elevilor în timpul învaţării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii și discuţii cu părinţii. Copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar și natura dificultăţilor de învăţare și adaptare;
- ✓ Au fost utilizate frecvent CD-urile anexate manualelor care sunt de un real folos, fiind prezentate informaţiile într-o manieră atractivă. S-au folosit intensiv videoproiectoarele instalate în fiecare clasă. În perioada de desfășurare a cursurilor online s-a lucrat pe platforme pentru resurse educaționale: wordwall, liveworksheets etc.
- ✓ Pentru a menţine o bună relaţie familie - şcoală, au fost oferite în cadrul şedinţelor cu părinţii, dar și a celor de consiliere, informaţii periodice. Pentru a asigura accesul tuturor elevilor la activitatea online, conducerea școlii a asigurat tablete și laptop-uri acelora care au avut nevoie. Cele două entități implicate în educația copilului au funcționat împreună ca un tot, completându-se una pe alta în folosul elevului.

În anul şcolar 2025-2026, structura Comisiei metodice a învăţătorilor a reunit 5 cadre didactice:

- Profesor pentru învățământ primar Bejiu Mirela - titular
- Învățător Belcianu Gabriela - titular
- Profesor pentru învățământ primar Despina Weber - titular
- Profesor pentru învățământ primar Diana Crișan - titular
- Profesor pentru învățământ primar Baieram Liliana – titular

1. ARGUMENT

În acest an școlar, întreaga activitate s-a desfăşurat în concordanţă cu documentele legislative în vigoare (curriculum, scrisori metodice, ordonanţe, legi, regulamente, statute).

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unităţile de competenţă, urmărind indicatorii de performanţă, respectându-şi responsabilităţile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

2. OBIECTIVE ŞI STRATEGII DE REALIZARE URMĂRITE ÎN CADRUL ARIEI CURRICULARE/CATEDREI

Obiectivele stabilite de Comisia metodică a învăţătorilor au fost:

- ➢ Sporirea eficienţei actului didactic
- ➢ Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învăţare
- ➢ Îmbunătăţirea competenţelor de citit-scris, a înţelegerii mesajului textului și calcul matematic
- ➢ Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfăşurarea activităţii la clasă

Aceste obiective au fost atinse prin:

- Proiectarea unităţilor de învăţare adaptată nevoilor colectivului de elevi;
- Aplicarea testelor de evaluare formativă și sumativă planificate, rezultatele fiind analizate, în urma lor formulându-se concluzii și stabilindu-se un plan de măsuri remediale, dar și grafice de comparaţie a evoluţiei fiecărui elev și a performantelor /a regresului înregistrate la sfârşitul primelor trei module. Rezultatele evaluărilor au fost prezentate în întâlnirile cu părinţii elevilor;
- Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate și analizate cu mare responsabilitate.

3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- ✓ Fiecare învăţător a amenajat spaţiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condiţiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităţilor de vârstă și individuale . Conţinuturile învăţării au fost accesibilizate și însuşite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grup;
- ✓ Au fost încurajați elevii cu dificultăți în învățare prin tratarea diferențiată și prin ajutorul oferit de ceilalți colegi;
- ✓ Limbajul a fost adaptat la nivelul de înţelegere al elevilor;
- ✓ Au fost întocmite și aplicate chestionare atât la clasă, cât și în cadrul şedinţelor cu părinţii pentru cunoaşterea copilului;
- ✓ S-a urmărit formarea deprinderilor de studiu individual la elevi și autocontrolului prin activităţi specifice;
- ✓ Au fost proiectate activităţi ce presupun formarea de competenţe cheie la elevi și care presupun aplicarea practică a cunoştinţelor, preceperilor și deprinderilor însuşite;
- ✓ Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale prezentate părinţilor periodic;
- ✓ S-au întreprins activităţi de observare a elevilor în timpul învaţării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii și discuţii cu părinţii. Copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar și natura dificultăţilor de învăţare și adaptare;
- ✓ Au fost utilizate frecvent CD-urile anexate manualelor care sunt de un real folos, fiind prezentate informaţiile într-o manieră atractivă. S-au folosit intensiv videoproiectoarele instalate în fiecare clasă.
- ✓ Pentru a menţine o bună relaţie familie - şcoală, au fost oferite în cadrul şedinţelor cu părinţii, dar și a celor de consiliere, informaţii periodice. Cele două entități implicate în educația copilului au funcționat împreună ca un tot, completându-se una pe alta în folosul elevului.

4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- școala dispune de întregul material curricular (planuri cadru și curriculum, auxiliare curriculare);
- activitățile instructiv-educative se desfășoară în săli de clasă dotate cu mobilier adecvat vârstei școlare mici, materiale didactice variate care corspund cerințelor actuale (computer, videoproiector, acces la internet, etc.);
- personalul didactic este calificat în proporție de 100%;
- relațiile interpersonale (învățători-elevi, învățători-părinți, învățători-învățători, etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- exista o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice care fac parte din comisia metodică a învățătorilor (sarcini constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora;
- disponibilitatea cadrelor didactice de a participa la activități educative școlare și extracurriculare;
- interesul cadrelor didactice pentru formarea continuă prin participarea la diverse activități desfășurate în vederea dobândirii unor competențe utile îmbunătățirii actului educațional: cercuri pedagogice, proiecte, parteneriate, etc.;
- asigurarea calității actului educațional prin orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale, folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative, logice;
- numărul adecvat de elevi permite individualizarea sarcinilor, dar și posibilitatea evaluarăă permanente și monitorizarea progresului școlar;
- activități didactice suplimentare eficiente pentru elevii capablili de performanță sau pentru cei cu rămâneri în urmă la învățătură;
- abordarea creativă și interactivă a noului, promovat printr-o ambianță corespunzătoare și un caracter deschis;

- eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice prin utilizarea metodelor moderne în procesul de învățare-evaluare;
- aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului;
- control sistematic și riguros al activității independente atât din clasă, cât și a temelor pentru acasă, fapt ce îi determină pe elevi să-și formn=eze un sistem ordonat de muncă;
- dorința de a consilia părinții în probleme care îi preocupă, dar și în problemele pe care aceștia nu le sesizează, în cadrul orelor de consiliere.

- ***PUNCTE SLABE***
- abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extracurriculare;
- importanța minimă pe care o acordă unii părinți activitiții școlare și extracurriculare;
- fondurile insuficiente sau lipsă pentru desfășurarea activităților extracurriculare;
- lipsa unei săli de sport pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de ducație fizică;
- fonduri insuficiente pentru a răsplăti rezultatele bune și foarte bune ale unor elevi merituoși la diferite concursuri, competiții;
- implicarea insuficientă sau chiar deloc a familiei în activitatea de educare a copiilor;
- starea materială precară și nivelul de cultură și instruire scăzut ale unor familii;
- popularizarea insuficientă a aactivităților extracurriculare desfășurate de copii și rezultatele lor și ale învățătorilor, pentru a îmbunătăți relația cu familia și conlucrarea familiei cu școala în sprijinul copilului;

OPORTUNITĂŢI
- dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea acestora în proiecte educative, concursuri, serbări;
- creșterea numărului de elevi din zona „insuficient” spre „suficient” sau „bine”;
- numărul de întâlniri și acțiuni comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună, precum și perfecționarea continuă prin lecții deschise;
- orele de consiliere a părinților în vederea cunoașterii și înțelegerii problemelor dintre copii și părinți, dar și pentru luarea unor măsuri de remediere a unor probleme apărute la învățătură sau comportament;
- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extracurriculare;
- eficientizarea demersului didactic prin abordarea în predare a diferitelor metode de predare-învățare-evaluare (metoda pălăriilor gâditoare, teoria inteligențelor multiple, cvintetul, cadranele, explozia stelară, diagrama Venn, etc.);
- posibilitatea multiplicării anexelor necesare predării-învățării-evaluării;
- numărul adecvat de elevi permite o mai bună observare a acestora, realizarea unui învățământ diferențiat, în funcție de particularitățile individuale ale fiecăruia.

AMENINŢĂRI
- scăderea populației școlare;
- plecarea părinților în străinătate împreună cu toată familia, deci și cu copiii;
- desele schimbări care au loc în sistemul de învățământ;
- perceperea unor taxe la majoritatea concursurilor școlare;
- criza de timp și financiară a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară a copilului;
- nivelul scăzut al vocabularului ca urmare a lipsei lecturii;
- creșterea numărului de cazuri de indisciplină datorită lipsei părinților de acasă și a influenței unor programe de pe internet;
-

5. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE LA NIVELUL COMISIEI METODICE A ÎNVĂŢĂTORILOR ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Comisia metodică și-a desfășurat activitatea în mod normal, membrii acesteia întâlnindu-se regulat conform planificării.

6. ACTIVITĂŢI DE PERFECŢIONARE ŞI DE RIDICARE A NIVELULUI PROFESIONAL AL CADRELOR DIDACTICE

În cadrul comisiei metodice toate cadrele didactice au susținut referate și lecții deschise, acestea fiind un bun prilej de a împărtăși experiențe didactice, de a oferi celorlalți colegi din experiența acumulată de-a lungul anilor.

7. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ DESFĂŞURATĂ DE MEMBRII CATEDREI

- În anul școlar 2025-2026, în cadrul Programului Național „Școala Altfel” (15–19 decembrie 2025), cei 5 profesori pentru învățământul primar (Bejiu Mirela, Caminzuli Sabrina, Crișan Diana, Weber Despina, Baieram Liliana) au coordonat aproximativ 100 de elevi din clasele pregătitoare – a IV-a în activități de educație rutieră (Asociația Street GO), ateliere de creație pentru Târgul de Crăciun, vizionări de filme educative urmate de discuții, vizite ghidate în Centrul istoric și la Domeniile Murani. S-au observat creșterea entuziasmului pentru școală, îmbunătățirea coeziunii grupului și o mai bună autodisciplină.
- La nivelul clasei pregătioare s-au realizat următoarele activități, coordonator profesor pentru învățământ primar Mirela Bejiu:
  - prima activitate desfășurată în modulul IV a avut loc în data de 8 martie, moment în care cu multă emotie am omagiat mamele oferindu-le un frumos program artistic
  - în lunile aprilie și mai am vizionat spectacolele de teatru “Hansel si Gretel” și „Ursul păcălit de vulpe”
  - pentru a ne cunoaște mai bine orașul ne-am delectat cu o plimbare cu vaporașul pe râul Bega (in luna mai)
  - în luna iunie am organizat o ieșire memorabilă la Livada Bănățeană. Aici copiii și părinții au avut parte de un timp de socializare, recreere și joacă.

- La nivelul clasei I s-au realizat următoarele activități, coordonator învățător Gabriela Belcianu:
  - Să ne cunoaștem orașul- Călătorie cu TramTur
  - Activitate la biblioteca din cartier
  - Concursul interdisciplinar „Academia Junior”- etapa a II-a
  - Concursul național „Comper”, Comunicare în limba română și Matematică, etapa a II-a
  - Spectacol de teatru „Hansel și Gretel”
  - Metoda cadranelor (referat și proiect lecție la matematică în cadrul CMÎ
  - Cu vaporetto pe Bega
  - Concursul interdisciplinar „Academia Junior” – etapa națională
  - Concursul național „Comper”, Matematică – etapa națională
  - „Gânduri ... printre frunze”, poezie ce va fi publicată în revista digitală cu ISSN de pe site-ul www.academiajunior.eu

- La nivelul clasei a II-a s-au realizat următoarele activități, coordonator profesor pentru învățământ primar Despina Weber:
  - în perioada februarie-iunie am derulat la nivelul clasei proiectul ADOPTA UN ANIMALUT, unde s-a urmarit stimularea interesului pentru lectura al elevilor.

- elevii clasei a II-a au fost implicați în marcarea unor evenimente (la nivel de clasa sau de școală) cum ar fi:„Sarbatoare pentru mama”, „Ziua Pamantului”; „Ziua copilului”.
- de asemenea, am desfasurat in cadrul„Saptamanii Altfel” impreuna cu cls. a III-a o excursie tematica in judetul nostru.
- tot in cadrul Saptamanii Altfel am facut o activitate de ecologizare in curtea scolii, un concurs de talente artistice, si un concurs Master Chef.
- Si anul acesta unii elevi au participat la Concursul scolar National de Competenta si Performanta in educatie COMPER unde au obtinut premii si mentiuni
    - 6 premii I
    - 10 premii II
    - 12 premii III
    - 7 mentiuni

- La nivelul clasei a III-a s-au realizat următoarele activități, coordonator profesor pentru învățământ primar Diana Crișan:
    - participarea la Concursul Național „Comper” (Limba și literatura română și matematică), etapa a II-a și etapa națională
    - participarea la Concursul „Eu și emoțiile mele” - etapa I, CAEJ Timiș, poziția 41, inițiat de CJRAE Timiș
    - de asemenea, am desfasurat in cadrul „Saptamanii Altfel” impreuna cu clasa a II-a o excursie tematica in judetul nostrum, „Prin pusta bănățeană”
    - tot in cadrul „Saptamanii Altfel” am desfășurat o activitate în colaborare cu clubul de judo HIRO
    - Să ne cunoaștem orașul- Călătorie cu TramTur

- La nivelul clasei a IV-a s-au realizat următoarele activități, coordonator profesor pentru învățământ primar Liliana Baieram:

- *Timișoara de ieri și de azi* (proiect ce presupune cunoașterea și recunoașterea unor clădiri emblematice ale orașului)
- *Turist în orașul meu* (activitate în parteneriat cu STPT care ne-a oferit un tur cu tramvaiul turistic)
- *Planetele Sistemului Solar* (lecție de științe ținutăla Planetariul Facultății de fizică din cadrul U.V.T.)
- *Rămas bun, doamna învățătoare!* (activitate în aer liber cu organizare de jocuri și minicompetiții – locația La livadă)
- Pregătirea colectivului clasei pentru concursurile școlare COMPER MATE și LIMBA ROMÂNĂ unde elevii din clasa a IV-a au luat următoarele premii și mențiuni la etapa II- a și la cea națională

Etapa a II-a *la nivel județean*

Limba română

- **4 mențiuni**
- **6 premii III**
- **2 premii II**
- **2 premii I**
- ***Matematică***
- **4 mențiuni**
- **3 premii III**

- **5 premii II**
- **1 premiu I**
- ***<u>Etapa națională – Matematică</u>***
- **Premiul II**

8. COMUNICARE

Pentru realizarea unei comunicări interpersonale elev - învăţător s-au selectat modalităţi de comunicare adecvate diferitelor situaţii: colaborare, ajutor, coordonare și control, recompense, sancţiune.

S-au avut în vedere ca informaţiile transmise să fie însoţite de argumente, de aplicabilitate practică de crearea de contexte favorabile, dar mai ales de implicarea lor personală, însuşirea lor realizându-se prin implicare directă.

În contextul facilitării comunicării elev - elev, munca în grup a dat rezultate deosebite.

9. EVALUARE

Evaluarea rezultatelor şcolare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiţionale cât și metode moderne începând cu evaluarea iniţială care s-a desfăşurat conform cerinţelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările iniţiale ale elevilor, notele prezentate individual părinţilor sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor şcolare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanţă pentru unităţi de conţinut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanţă, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităţilor de ameliorare și dezvoltare, însoţirea evaluărilor de observaţii și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinţilor în ideea sprijinirii actului de învăţare.

b) Învățământ gimnazial

Demersul didactic a urmat directiile principale obisnuite, iar dirigintii claselor gimnaziale de la Liceul Tehnologic Transporturi Auto (prof. Rabota-Nuțu Vlad Constantin, prof. Dobromir Simona, prof. Oprea Marius, prof. Buia Daniela) :

-au tinut permanent legatura cu familia prin diferite mijloace de comunicare;

-au intocmit fişe de observaţie a elevilor si ale documente specifice, necesare in caietul dirigintelui, au prelucrat diverse regulamente (ROI, ROFUIP), masuri pentru protectia muncii sau in caz de calaminate, reguli de igiena sau de circulatie pentru pietoni, biciclisti, a caror respectare a fost mereu urmarita pana la finalizarea anului scolar ;

-au desfasurat sedinte/lectorate cu parintii (mai mult in sistem online), au purtat discutii individuale sau colective in cadrul orei saptamanale de consiliere a parintilor sau ori de cate ori a fost necesar, personal, telefonic, prin mesaje etc. ;

-au completat documente scolare referitoare la situatia notelor/mediilor pe materii si a mediei generale/anuale., au intocmit referate disciplinare (unde a fost cazul), au trimis elevilor – problemă adrese prin care au informat părinții asupra celor mentionate, au aplicat sanctiuni conform regulamentului (mustrari individuala / scrise / scaderea notei la purtare, informarea familiei, etc) ;

-au organizat consiliul clasei, au tinut legatura cu profesorii care predau la cls respective ;

-au completat lunar rapoartele privind prezenta elevilor cu CES (cls a V-a, cls a VI-a, cls a VII-a, cls VIII-a), au informat cadrele didactice despre situatiile lor speciale ;

-au implicat elevii în activităţi de bună practică, i-au responsabilizat cu diverse atributii in cadrul clasei (pastrarea in bune conditii a patrimoniului scolar prin obsevare permanenta cu ajutorul elevilor de serviciu) ;

-au creat impreuna cu elevii un microclimat adecvat invatarii prin respectarea regulilor si adoptarea unei atittudini potrivite, mentinerea curateniei etc.

-in cadrul orelor de consiliere si orientare au desfasurat activitati pt insusirea si consolidarea unor atitudini corecte fata de stilul de viata, de orientare spre folosirea utila a timpului liber, exersarea deprinderilor pt invatarea eficienta, exercitii de asumare a responsabilitatii, de formare a capacitatii decizionale si pt stabilirea obiectivelor de lungă durată ale planului personal de educaţie și carieră etc., au aplicat chestionare, anchete pt autocunoastere, pt identificarea intereselor si abilitatilor personale,

-au abordat teme precum managementul stresului, toleranta, acceptare, integrare si adaptare sociala, reusita scolara, prevenirea consumului de alcool, tutun sau droguri etc., adaptată nevoilor colectivului, care să-i ajute pe elevi să se integreze și să răspundă cerințelor școlare, să se comporte civilizat în societate, să relaționeze cu părinții, cadrele didactice dar și cu ceilalți colegi din clasă;

Analiza activitatii: identificarea punctelor tari si a punctelor slabe:

+ colaborarea dirigintilor cu profesorii claselor;
+legatura permanenta cu familia, reflectata in rezultatele scolare ale elevilor (intre 0-3elevi corigenti/materie/clasa;
- lipsa sprijinului din partea unor parinti in situatia elevilor cu atitudini si comportamente deviante;
- probleme tehnice, legate de conexiune si/sau conectare in perioada activitatilor online.

Obiective (schimbari de atitudini si comportament):

- responsabilizarea elevilor in ceea ce priveste autogospodarirea la nivelul clasei;
- constientizarea importantei autoeducatiei si a invatarii pe tot parcursul vietii;
- reducerea violentei in mediul scolar.

Propuneri

- desfasurarea unor activitati in colaborare cu cadre medicale, agenti de politie etc. abordand teme diverse (consumul de alcool, tigari, droguri, bullying, trafic de persoane, siguranta online/offline etc.)
- participarea domnului consilier scolar la orele de consiliere si dezvoltare personala.





c) Învățământ liceal și profesional

OBIECTIVE ȘI STRATEGII DE REALIZARE URMĂRITE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE A DIRIGINȚILOR

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, membrii comisiei au continuat să urmărească realizarea următoarelor obiective:

- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie;
- Respectarea normelor de igienă și distanțare ce trebuie aplicate după perioada pandemiei;
- Îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- Încurajarea competiției, performanței și progresului școlar;
- Centrarea procesului instructiv-educativ-evaluativ pe elev;
- Sprijinirea progresului școlar prin furnizare de feed-back;
- Susținerea elevilor pentru pregătirea examenelor: de certificare a competențelor profesionale, de bacalaureat, a obținerii permisului de conducere;
- Organizarea de activități educative, excursii, concursuri.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Membrii catedrei „Consiliere și orientare” au desfășurat în sem. II următoarele activități:

- COMPLETAREA DOCUMENTELOR SPECIFICE (catalogul clasei, situații lunare cu absențe, caietul dirigintelui)
- PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE
- CONSILIEREA ELEVILOR

Temele de discuție, generale și specifice, au fost următoarele:

- *Autocunoaștere și dezvoltare personală;*
- *Comunicare și abilități sociale;*
- *Managementul informațiilor și învățării;*
- *Planificarea carierei;*
- *Calitatea stilului de viață.*

- CONSILIEREA PĂRINȚILOR:

S-au desfășurat activități de consiliere și lectorate cu părinții conform unei planificări (oră la dispoziția părinților sau ori de câte ori este nevoie), pe orice problemă apărută la clasă.

- COLABORAREA CU PROFESORII DIN CONSILIUL CLASEI pe probleme legate de: identificarea cauzelor inadaptării școlare, asigurarea echilibrului între cerințele școlare și posibilitățile individuale ale elevilor, absenteism, înțelegerea problemelor elevilor, sprijin în dezvoltarea elevilor, optimizarea relației școală-elev.

Ședințele Consiliului Clasei, conform întâlnirilor sunt incluse în mapa/caietul dirigintelui.

- MONITORIZAREA SITUAȚIEI LA ÎNVĂȚĂTURĂ A ELEVILOR CLASEI
- ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE CU CLASA

5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE

S-a realizat constituirea comisiilor aprobate în CP din data de 04.09.2025, conform ROFUIP în baza hotărârii CA. A fost desemnată persoana responsabilă de completarea proceselor verbale și a hotărârilor CA, respectiv de completarea proceselor verbale a CP în anul școlar 2025-2026.

De-a lungul acestui an școlar, comisiile și-au desfăşurat activitatea respectând cu strictețe următoarele obiective:

- orientarea curriculumului şcolar spre crearea unor competenţe transversale, a unor valori și atitudini;
- centrarea demersului educațional pe elev, pe dezvoltarea sa personală, profesională, socială, în acord cu potențialul său;
- formarea elevilor pentru realitate prin activităţi bazate pe lucru în grupuri sau în echipe;
- corelarea planificărilor calendaristice cu planul managerial;
- parcurgerea eficientă și integrală la fiecare clasă a materiei prevăzute de programa şcolară în vigoare;
- cultivarea unui comportament cooperant în cadrul grupului;
- monitorizarea pregătirii responsabile a profesorului pentru activitatea instructiv-educativă;
- integrarea, în predare-învăţare-evaluare, a unor elemente de conţinut care să le ofere elevilor motivaţii pentru învăţare și un demers coerent integrator al formării capacităţilor de comunicare.
- aplicarea unor metode și tehnici interactive de predare-învățare;
- optimizarea procesului instructiv-educativ;
- maximizarea potențialului fiecărui copil;
- modernizarea procesului de evaluare;
- dezvoltarea capacității de autoevaluare la elevi;
- evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;
- aplicarea testelor inițiale și interpretarea acestora cu rol de diagnoză;
- desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită;
- încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursurile judeţene/ interjudeţene/naționale de creaţie literară;
- organizarea de activități extrașcolare;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- colaborarea școală-familie;
- efectuarea de interasistenţe.

LISTA COMISIILOR DE LUCRU CARE FUNCȚIONEAZĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisii cu caracter permanent
Comisia pentru curriculum
Comisia de evaluare și asigurare a calității
Comitetul de sănătate și securitate în muncă
Comisia pentru situații de urgență
Comisia pentru control managerial intern
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție, discriminării și promovarea interculturalității
Comisii cu caracter ocazional/temporar
Comisia de management al burselor
Comisia pentru mentorat didactic si formare în cariera didactică
Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
Comisia pentru programe și proiecte educationale
Comisia pentru implementarea programului lapte-corn-măr

Comisia de inventariere
Comisia pentru recepția și distribuirea manualelor școlare
Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
Comisia de recepție bunuri
Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
Comisia de cercetare disciplinară
Comisia pentru recensământul populației școlare
Comisia pentru acordarea rechizitelor gratuite
Comisia de mobilitate
Comisia pentru verificarea rimicitatii notarii
Comisia privind acordarea primului ajutor

1. Comisia pentru Curriculum

În anul școlar 2025-2026, membrii Comisiei pentru curriculum au derulat activități:

- S-au dezvoltat noi instrumente pentru analizele de nevoi și instrumente pentru facilitarea elaborării planului de școlarizare și curriculum-ului la decizia școlii / în dezvoltare locală, cu respectarea documentelor curriculare în vigoare.
- Au fost aplicate instrumentele de colectare a opțiunilor elevilor de gimnaziu privind disciplinele opționale ce vor fi studiate în anul școlar 2026-2027. Rezultatele obținute au fost centralizate și au fundamentat propunerea comisiei pentru componenta curriculară la decizia școlii.
- Au fost realizate analize e nevoi la nivelul agenților economici. Rezultatele au fost centralizate și au fundamentat propunerea comisiei pentru componenta curriculară în dezvoltare locală.
- S-au elaborat schemele orare pentru anul școlar 2025-2026.
- Au fost realizate și avizate 6 programe la disciplinele opționale propuse pentru gimnaziu și 15 programe pentru modulele în dezvoltare locală.

Curriculum la decizia școlii

Nr. crt.	Titlul opționalului	Clasa	Nr. ore/săpt.	Autori	Tipul opționalului
1	Jocuri matematice	**5**	1	Feraru Florin	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
2	Matematică distractivă	**6**	1	Feraru Florin	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
3	Literatura, filmul și viața	**7**	1	Coliță Corina	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei

Nr. crt.	Titlul opționalului	Clasa	Nr. ore/săpt.	Autori	Tipul opționalului
4	Matematica. altfel!	**8**	1	Feraru Florin	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
5	Matematică aplicată în viața cotidiană	**IV ADS**	2	Bejan Simona Ecaterina	Opțional ca disciplină nouă
6	Știință și tehnologie	**IV ADS**	1	Melnic Alina	Opțional ca disciplină nouă

Curriculum în dezvoltare locală

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
1	Liceu tehnologic, domeniul „Mecanică”	**9 A,B,C**	Demontarea / montarea subansamblelor auto	2,57 (stagiu de 90 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
2	Liceu tehnologic, domeniul „Electric”	**9 D**	Aplicații practice cu componente ale echipamentelor electrice auto	2,57 (stagiu de 90 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
3	Învățământ profesional, calificarea „Electrician auto	**9 E**	Aplicații practice cu componente ale echipamentelor electrice auto	4,28 (stagiu 150 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
4	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	**9 F**	Demontarea / montarea subansamblelor auto	4,28 (stagiu 150 ore/an)	Osain Angela, Gruin Georgeta
5	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	**9 G**	Demontarea / montarea subansamblelor auto	4,28 (stagiu 150 ore/an)	Osain Angela, Ponoran Silviu
6	Liceu tehnologic, domeniul „Mecanică”	**10 A,B**	Asamblarea componentelor auto	2,57 (stagiu 90 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
7	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	**10 C,D,F**	Asamblarea componentelor auto	7,71 (stagiu 270 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
8	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	**10 G**	Asamblarea componentelor auto	7,71 (stagiu 270 ore/an)	Osain Angela, Ponoran Silviu
9	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”)	**11 A**	Organizarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor	1,83 (64 ore / an)	Ignătescu Tiberiu, Dincă Alin
10	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	**11 B,C**	Lucrări practice de întreținere și reparare a autovehiculelor	8,57 (stagiu 300 ore/an)	Dincă Alin, Patru Sorin
11	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	**11 D**	Lucrări practice de întreținere și reparare a elementelor de caroserie	8,57 (stagiu 300 ore/an)	Osain Angela, Pătru Sorin
12	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”	**12 A**	Vehicule electrice și hibride	1,61 (58 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Miriana
13	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician electrotehnist”	**12 S1**	Echipamente electrice pentru mijloace de transport	3,77 (132 ore / an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
14	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”	**12 S2**	Organizarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor	3,77 (132 ore / an)	Ignătescu Tiberiu, Bolog Ioan
15	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician electrotehnist”	**13 S1**	Vehicule electrice și hibride	3,22 (116 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Miriana
16	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”	**13 S2**	Utilaje pentru ridicat și transportat	2,41 (87 ore / an)	Osain Angela Lego Monica
17	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”	**13 S2**	Click pe succes în activitățile de mentenanță	0,80 (29 ore / an)	Iancovici Wolf Miriana Gruin Georgeta

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
18	Liceu tehnologic, , seral, calificarea „Tehnician transporturi”	**13 S3**	Vehicule electrice și hibride	3,22 (116 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Miriana

2. Comisia de evaluare și asigurare a calității

Activități desfășurate în cadrul CEAC

- Comisia CEAC a finalizat **Raportul Anual de Evaluare Interna** RAEI în luna octombrie 2025 ;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de la comisii ;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de Îmbunătăţire :**
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare ;
- Actualizarea bazei de date a şcolii ;
- Actualizarea datelor (**Plan operational, Plan de activităţi, Regulament CEAC, organigrame);**
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru ; Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunţat ;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educaţională de perfecționare în domeniul calităţii ;
- Completarea documentelor CEAC;
- Realizarea structurii documentelor ;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial ;
- Revizuirea Regulamentului de funcţionare CEAC ;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC ;
- Analiza descriptorilor de performanţă structurate pe cele 7 principii, în şedinţa deschisă la care au participat **majoritatea** responsabililor comisiilor cu caracter permanent;
- În luna octombrie s-a desfăşurat monitorizarea cadrelor didactice la care au participat toţi membrii CEAC și în urma căruia s-au stabilit măsurile de remediere a neclarităților în special în cazul cadrelor didactice debutante ;
- Pe parcursul lunii noiembrie s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabillor, și s-a dat tot concursul în funcţie de programul de lucru și implicarea personalului CEAC ;
- S-au realizat în continuare interasistente de către membrii comisiei CEAC.

Analiza SWOT a activităţii comisiei

- **PUNCTE TARI**
  - completarea portofoliului comisiei cu documentaţia aferentă

- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul scolar 2025-2026 la termenul stabilit

➢ **PUNCTE SLABE**

- comunicare ineficientă cu profesorii din şcoală
- transmiterea datelor nu se realizează la termenele stabilite
- din analiza rapoartelor şefilor de arii curriculare au fost identificaţi o serie de factori care stau la baza performanţelor slabe ale procesului de învățământ, cum ar fi:
    - ➢ elevi proveniţi din familii monoparentale,
    - ➢ elevi proveniţi din familii dezorganizate,
    - ➢ număr mare de elevi cu CES la învăţământul primar și gimnazial,
    - ➢ volum mare de lucru pentru profesorii itineranţi,
    - ➢ lipsa de motivaţie a elevilor faţă de unele materii sau faţă de sistemul de învățământ
    - ➢ bagajul slab de cunoştiinţe din anii anteriori, mai ales în cazul elevilor de la gimnaziu,
    - ➢ slabă implicare din partea părinţilor,
    - ➢ interes scăzut pentru examenul de bacalaureat.
- există deficiente in monitorizarea activitatilor.

➢ **AMENINŢĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activităţi scolare si extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile
- criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară, ceea ce se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât și în performanţa şcolară a elevilor;
- situaţia economică precară a părinţilor;
- lipsa de interes a părinţilor;
- creşterea numărului elevilor cu CES, în timp ce numărul de profesori itineranţi tinde să scadă
- demotivare tot mai intensă a elevilor pe viitor;
- existenţa unor elevi slabi pregătiţi pentru societatea actuală la finalul anilor de studiu
- rezultate foarte slabe la examenul de bacalaureat.

➢ **OPORTUNITĂŢI**

- Disponibilitatea cadrelor didactice si a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii
- Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile).

Soluţii posibile:

- elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăsurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinţilor pentru a usura si eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină si funcţionale prin aducerea la cunostinţă tuturor celor implicaţi pentru a îmbunătăţi activitatea;

- implicarea elevilor și a profesorilor în proiecte care au ca scop creşterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat sau a rezultatelor şcolare ale elevilor (de exemplu proiectul ROSE)
- aplicarea si valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor si popularizarea acestora.

3. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

În anul școlar 2025- 2026 Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a monitorizat și îndrumat activitatea de mentorat și perfecționare a cadrelor didactice din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara. În acest sens au fost întocmite următoarele documente: Planul managerial, Planul operațional și au fost repartizate atribuții membrilor comisiei. De asemenea au fost întocmite documente colaborative pentru culegerea informațiilor în ceea ce privește participarea la cursuri de formare continuă:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QdP7HAgfsulpNlNsqjGfbgmvEah_nPmx2DdT2X9Zk04/edit#gid=1156433439
A fost întocmită baza de date cu colegii care au norma de bază în instituția noastră referitoare la perioada cincinalelor de la definitivare:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NR2ioK7saWW4pX_FD_8TzZa1jQXkqJXSgnYbkNGOIVo/edit#gid=0

	Nume	**Prenume**	**Funcţia**	**Fc. de bază**	**Perioada ultimului cincinal încheiat**	**An obținere def**	**Perioada următorului cincinal**
1	GRUIN	GEORGETA	Profesor pentru instruire practică	Da	2014-2019	2004	2019-2024
2	MILIN	AMALIA STELUȚA	Profesor	Da	2015-2020	2010	2020-2025
3	BAIERAM	LILIANA	Profesor pentru învățământ primar	Da	2013-2018	1990	2018-2023
4	BEJIU	MIRELA ELENA	Profesor pentru învățământ primar	Da	2016-2021	2011	2021-2026
5	BELCIANU	GABRIELA	Învățător	Da	2015-2020	1987	2022-2027
6	CRISAN	DIANA PARMENA	Profesor pentru învățământ primar	Da	2010-2015	1998	2018-2023
7	WEBER	LUMINITA DESPINA	Profesor pentru	Da	2013-2018	1992	2018-2023

	Nume	Prenume	Funcţia	Fc. de bază	Perioada ultimului cincinal încheiat	An obținere def	Perioada următorului cincinal
			învățământ primar				
8	BEJAN	SIMONA ECATERINA	Profesor	Da	2016-2021	2001	2021-2026
9	BUIA	DANIELA	Profesor	Da	2013-2018	1998	2018-2023
10	BOLOG	IOAN	Profesor	Da	2015-2020	2000	2020-2025
11	CHILIBAN	SIMONA	Profesor	Da	2012-2017	2007	2017-2024
12	CIOCAN	GHEORGHE	Profesor	Da	2004-2009	1999	2009-2023
13	CIOPLEA	LARISA	Profesor	Da	2017-2022	2007	2022-2027
14	CIOPLEAN	MONICA MARIAN	Profesor	Da	2017-2022	2017	2022-2027
15	COLIȚĂ	CORINA	Profesor	Da	2014-2021	2002	2021-2026
16	DINA	SILVIA ELENA	Profesor	Da	2016-2021	1986	2021-2026
17	DINCA	ALIN	Profesor	Da	2016-2021	2001	2021-2026
18	DOOGARU	AUREL	Profesor	Da	2013-2018	2003	2018-2023
19	DRAGOESCU	CARMEN	Profesor	Da	2014-2021	2014	2021-2026
20	FAUR	ILEANA	Profesor	Da	2015-2020	1997	2020-2025
21	FERARU	MARIAN FLORIN	Profesor	Da	2013-2018	2013	2018-2023
22	FLORESCU	ELENA ROXANA	Profesor	Da		-	
23	HAMAT	CONSUELA	Profesor	Da	2015-2020	2000	2020-2025
24	HUBALI	MIRELA	Profesor	Da	2016-2022	2001	2022-2027
25	IANCOVICI WOLF	MIREANA	Profesor	Da	2017-2022	1992	2022-2027
26	IGNATESCU	TIBERIU	Profesor	Da	2014-2019	1999	2019-2024
27	KOVACS	ZOLTAN	Profesor	Da	2017-2022	1992	2022-2027
28	LEGO	MONICA	Profesor	Da	2013-2018	1993	2018-2023
29	MACAU	LARISA GEORGIANA	Profesor	Da		-	
30	MELNIC	ALINA	Profesor	Da	2014-2019	1994	2019-2024
31	MUNTEAN	ELENA	Profesor	Da	2016-2021	1999	2021-2026
32	OPREA	MANUELA MARIA	Profesor	Da	2017-2022	2007	2022-2027
33	OPREA	MARIUS	Profesor	Da	2015-2020	2010	2020-2025

	Nume	Prenume	Funcţia	Fc. de bază	Perioada ultimului cincinal încheiat	An obținere def	Perioada următorului cincinal
34	OSAIN	ANGELA	Profesor	Da	2013-2018	1993	2018-2023
35	OSAIN	CONSTANTIN	Profesor	Da	2015-2021	1985	2021-2026
36	PASCOTA	VALERIA	Profesor	Da	2014-2019	1994	2019-2024
37	PACURAR	ANGEL	Profesor	Da	2014-2019	1989	2019-2024
38	PRODAN	SIMONA TEODORA	Profesor	Da	2015-2020	1990	2020-2025
39	PRODAN	TIBERIU	Profesor	Da	2013-2018	1993	2018-2023
40	RABOTA VLAD	NUTU CONSTANTIN	Profesor	Da	2016-2021	2006	2021-2026
41	ROIBU	AURELIAN OVIDIU	Profesor	Da	2019	2003	2019-2024
42	VLADUT HEGHESAN	LIANA IONELA	Profesor	Da	2017-2022	2002	2022-2027
43	URECHIATU	VALENTINA CARMEN	Profesor	Da	2015-2020	2000	2020-2025
44	FAUR	NICOLAE	Institutor	Da	2013-2018	2003	2018-2023
45	IRIMIE	LAURENTIU	Profesor pentru instruire practică	Da	2015-2020	1990	2020-2025
46	PATRU	SORIN	Profesor pentru instruire practică	Da	2013-2018	1994	2018-2023
47	PONORAN	SILVIU VASILE	Profesor pentru instruire practică	Da		2022	2022-2027
48	PURZA	GEORGE	Maistru-instructor	Da		2020	2020-2025
49	SIMO	MARTON	Profesor pentru instruire practică	Da		2020	2020-2025
50	STRUNGA	ANDREI CRISTIAN	Profesor pentru instruire practică	Da	2017-2022	2002	2022-2027

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a aplicat prevederile procedurilor de echivalare a creditelor transferabile pentru cadrele didactice transmise de CCD Timiș:

- Procedura_echivalare_programe_abilitare_functionala_Anexa_3_la_Nota_4663_DGMRURS_19.09.2022
- Procedura_echivalare_programe_complementare_Anexa_2_la_Nota_4663_DGMRURS_19.09.2022
- Procedură specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile Anexa Notei nr. 5749/DGMRURS/16.12.2022

În cincinalul 2017-2022 următoarele cadre didactice au obținut credite profesionale transferabile, după cum urmează:

Nr. crt	Nume și prenume	90 de credite profesionale transferabile acumulate, de drept, conform Art. 62 din OME nr. 4 224/2022	Numărul de credite profesionale transferabile acumulate conform prevederilor art.65 alin.(2) din OME nr. 4224/2022	Numărul de credite profesionale transferabile acumulate conform prevederilor art.65 alin.(3) din OME nr. 4224/2022	Număr total de CPT
1	Cioplea Larisa Nicoleta	-	90	-	90
2	Cioplean Monică Marian	90	10	-	100
3	Hubali Mirela	-	90	-	90
4	Iancovici Wolf Mireana	-	113	-	113
5	Kovacs Zoltan	-	90	-	90
6	Oprea Manuela Maria	90	-	-	90
7	Strungă Andrei Cristian	-	-	-	0
8	Vlăduț Hegheșan Liana Ionela	-	105	-	105

Activitatea de perfecționare s-a concretizat prin:
1. Perfecționarea prin demararea demersurilor de obținere a definivării în învățământ.
2. Perfecționarea prin demararea demersurilor de obținere a gradelor didactice.
3. Perfecționarea prin activități de dezvoltare profesională la nivelul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, cursurilor de formare.

1. CADRELE DIDACTICE CARE AU DEPUS DOSARE ÎN VEDEREA OBȚINERII DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT.

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea
1.	MACĂU LARISA GEORGIANA	Biologie

2. CADRE DIDACTICE CARE AU DEPUS CERERI ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA GRADUL DIDACTIC II

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea	Seria
1.	PONORAN SILVIU	Instruire practică	2025
2.	SIMO MARTON	Pregătire instruire practică (transporturi / conducerea autovehiculelor)	2025
3.	PURZA GEORGE	Pregătire instruire practică (transporturi / conducerea autovehiculelor)	2025

3. CADRE DIDACTICE CARE AU DEPUS CERERI ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA GRADUL DIDACTIC I

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea	Seria
1.	ROIBU AURELIAN	Istorie	2026

4. **INSPECȚII DE SPECIALITATE SUSȚINUTE ÎN VEDEREA OBȚINERII DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT**

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea	Tipul inspecției	Notă/ calificativ
1.	MACĂU LARISA GEORGIANA	Biologie	De specialitate I	10

5. **INSPECȚII CURENTE SUSȚINUTE ÎN VEDEREA OBȚINERII GRADULUI DIDACTIC II**

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea	Tipul inspecției	Notă/ calificativ
1.	PONORAN SILVIU	Instruire practică	Curentă I	Foarte bine
2.	SIMO MARTON	Pregătire instruire practică (transporturi / conducerea autovehiculelor)	Curentă I	Foarte bine
3.	PURZA GEORGE	Pregătire instruire practică (transporturi / conducerea autovehiculelor)	Curentă I	Foarte bine

6. **INSPECȚII CURENTE SUSȚINUTE ÎN VEDEREA OBȚINERII GRADULUI DIDACTIC I**

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea	Tipul inspecției	Notă/ calificativ
1.	DÎRNU RAMONA	Psihologie	Curentă II	Foarte bine

7. **INSPECȚII SPECIALE SUSȚINUTE ÎN VEDEREA OBȚINERII GRADULUI DIDACTIC I**

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea	Tipul inspecției	Notă/ calificativ
1.	MILIN AMALIA STELUȚA	Limba și literatura română	Specială	10
2.	FAUR NICOLAE	Pregătire instruire practică (transporturi / conducerea autovehiculelor)	Specială	10

Următoarele cadre didactice fac parte din corpul profesorilor metodiști pentru anul școlar 2025-2026:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea

1.	DINCĂ ALIN	Ingineria transporturilor
2.	MILIN AMALIA STELUȚA	Limba și literatura română
3.	URECHIATU VALENTINA CARMEN	Geografie
4.	CHILIBAN SIMONA	Limba engleză
5.	MELNIC ALINA	Electrotehnică
6.	OSAIN ANGELA	Utilaj tehnologic
7.	IANCOVICI- WOLF MIREANA	Utilajul și tehnologia sudării

Următoarele cadre didactice sunt, pe parcursul anului școlar 2025-2026, membri în consilii consultative la nivel de disciplină:

Nr. crt.	**Numele și prenumele cadrului didactic**	**Specialitatea**
1.	MELNIC ALINA	Electotehnică/ Electromecanică
2.	URECHIATU VALENTINA CARMEN	Geografie
3.	IANCOVICI- WOLF MIREANA	Utilajul și tehnologia sudării

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 toate cadrele didactice au participat la activități de dezvoltare profesională organizate la nivelul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, consfătuirilor la nivel județean. De asemenea, perfecționarea curentă a cadrelor didactice s-a realizat și prin susținerea de activități desfășurate la nivelul comisiilor metodice (întâlniri tematice, instruiri periodice, referate, dezbateri, mese rotunde, studii de caz).

4. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative.

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca: „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:
- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt);
ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverenţioasă faţă de cadrul didactic);
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care pot aparea pe parcursul desfăşurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică).

Planul de activitati pentru semestrul I a avut ca obiectiv îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor printr-o serie de masuri: intensificarea acțiunilor educative privind bullyingul, prevenirea violenței și delicvenței, colaborarea cu I.P.J Timiș și cu alte instituții abilitate, informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor, monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.

In calitate de Responsabil al *Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității*, am avut raportari lunare cu

elementele specifice pe problematica siguranței școlare/prevenirea violenței și a delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, prin completarea și transmiterea online a informaţiilor din formularele disponibile la adresa:
https://docs.google.com/forms/d/1nnour7ThQM23rynJlTG3Hcyu_OqnzxBprMCIN5wk4EA/edit

In anul scolar 2025-2026, *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității* a avut următoarea componenţă:

Responsabil: prof. Simona Chiliban

Membrii:

– Prof. Prodan Tiberiu
– Prof. Pascota Valeria
– Prof. Hubali Mirela
– Prof. Baieram Liliana
– Prof. Ponoran Silviu
– Prof. Kovacs Zoltan
– Prof. Gherman Ramona Cristina-psihologul scolar
– Marcovici Dorina-reprezentat parinti
– Jurchita Raul-elev
– Mutu Bogdan-elev

Scop: Asigurarea unui mediu de viaţă socială armonios, liniştit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene.

Obiective

-prevenirea si reducerea numărului actelor de violenţă și a infracţiunilor comise în perimetrul unităţii de învățământ și în zonele adiacente acesteia;
-analizarea periodică a situaţiei din şcoală, în ceea ce priveşte comiterea actelor de violenţă/ infracţiunilor;
-pregătirea antiinfracţională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de convieţuire social;
-implicarea elevilor în activităţi de prevenire a criminalităţii;
-crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între şcoală, autorităţi și familie pentru -identificarea,
-monitorizarea și prevenirea actelor de violenţă/ infracţiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaţionali;
-eficientizarea activităţii de combatere a violenţelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităţilor de învățământ;
-consilierea psihopedagogică a elevilor;
-oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare.

Aspecte vizate

- implementarea unor activităţi de monitorizare și conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora
-realizarea comunicării interinstituţionale
-formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu și al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii și înţelegerii drepturilor și îndatoririlor

Măsuri şi acţiuni implementate:

-dezbateri referitoare la securitatea și siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte,
-prelucrarea cu elevii și părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acţiune,
-înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate,
-introducerea unor teme privind violenţa în şcoală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie,
-realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanţe etnobotanice,
-realizarea acordurilor de parteneriat între şcoală și IPJ TIMIS,
-consilierea individuala și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive,
-implicarea elevilor și a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă,
-monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent,
-oferirea de suport educaţional și consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a
-comportamentui violent cât și în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii, lectorate)
parteneriatul şcoală-părinţi pentru prevenirea fenomenului violenţei şcolare
realizarea unor fise semnalare, documente sablon care sa fie folosie de toate cadrele didactice in sesizarea unor acte de bullying, violenta abateri disciplinare:

1. Fisa de semnalizare
2. Referat abatere disciplinara
3. Mustrare scrisa
4. Proces verbal Consiliul clasei pentru abateri disciplinare
5. Adresa aplicare sanctiune pentru. abateri disciplinare

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității, a avut un bun parteneriat si a lucrat in stransa colaborare cu Grupul de actiune antibullying, intocmit prin decizia nr.7/09.09.2021, responsabil: Chiliban Simona, membrii: Valeria Pascota, Tiberiu Prodan, Bairam Liliana, Zoltan Kovacs, Hubali Mirela, Ponoran Silviu, Daniela Buia,Constantin Osain, Gherman Ramona Cristina-psihologul scolar, Buzatu Simona-reprezentat parinti, Iosim Marko-elev, Istvan Andrei-elev.

In anul scolar 2025-2026 s-au inregistrat:

6 cazuri de abateri disciplinare conform referatelor disciplinare:

- 3209/20.10.2025, intocmit de profesor Dina Silvia
- 3311/01.11.2025, intocmit de profesor Chiliban Simona
- 279/11.11.2025, intocmit de profesor Chiliban Simona
- 318/9.12.2025 intocmit de profesor Chiliban Simona
- 98/17.01.2026 intocmit de profesor Chiliban Simona
- 99/17.01.2026 intocmit de profesor Chiliban Simona

Activităţi de activităţi de prevenire și reducere a fenomenului violenţei şcolare derulate

Ciclul primar + gimnazial

Nr. crt.	Competențe specifice	Tema activității	Forma de organizare	Termen	Invatator/ Diriginte/ Clasa
1.	Cunoașterea de către elevi a propriilor drepturi și obligații; Cunoașterea de către elevi a sancțiunilor în caz de nerespectare a regulilor școlare.	Drepturile și obligațiile elevului. Sancțiuni	Informare	Septembrie 2025	Toti invatatorii si profesorii diriginti
2.	Îmbunătățirea modalităților de comunicare între elevi; Înțelegerea de către elevi a importanței unei comunicări sănătoase în cadrul grupului din care fac parte	Deficiențele de comunicare - sursă a violenței	Dezbatere	Octombrie 2025	Feraru Marian
3.	Prevenirea actelor de agresivitate în interiorul grupului; Îmbunătățirea formelor de conviețuire socială (înțelegere, respect, toleranță); Formarea unui comportament civilizat	Agresivitate, conviețuire socială și comportament civilizat	Discuții libere	Noiembrie 2025	Baieram Liliana Rabota Nutu
4.	Conștientizarea elevilor cu privire la problematica violenței în școală și în afara ei; Implicarea elevilor în activități de prevenire a violenței; Stimularea elevilor în crearea de eseuri și desene cu tema propusă	Ce înseamnă să fii tolerant?	Dezbatere Workshop/ Concurs	Decembrie 2025	Bejiu Mirela Buia Daniela

Nr. crt.	Competențe specifice	Tema activității	Forma de organizare	Termen	Învățător/ Diriginte
5.	Cunoașterea de către elevi a modalităților de prevenire a violenței școlare; Evitarea consumului de droguri care pot duce la violență.	Violența școlară: forme, cauze și modalități de prevenire.	Dezbatere	Ianuarie 2026	Crișan Diana Oprea Marius

6.	Familiarizarea elevilor cu conceptul de intimidare ca modalitate de control al comportamentului unei persoane prin jigniri, amenințări, excluderi din grup; Găsirea de soluții de prevenire și de ameliorare a acestui fenomen.	Nu te lăsa intimidat!	Dezbatere/ Informare	Februarie 2026	Weber Despina
7.	Formarea de abilități interpersonale; Creșterea respectului și a încrederii în sine; Dezvoltarea spiritului de cooperare între elevi.	Spiritul de solidaritate - suport al încrederii în mine	Prezentare PowerPoint	Martie 2026	Feraru Marian Bejiu Mirela
8.	Folosirea inteligentă a emoțiilor - cheia spre rezolvarea conflictelor; Comunicarea permanentă cu elevii; Rezolvarea conflictelor pe cale pașnică.	Comunicare și conflict., forme de rezolvare a conflictului	Informare Dezbatere	Aprilie 2026	Rabota Nuțu Baieram Liliana
9.	Ameliorarea violenței școlare prin elaborarea de către elevi a unui proiect care să cuprindă măsuri/soluții/acțiuni/intervenții.	Stop Violenței! Școala - un spațiu al siguranței	Workshop	Mai 2026	Buia Daniela
10.	Conștientizarea de către elevi a necesității folosirii unui limbaj decent, adecvat mediului școlar; Stimularea respectului între elevi.	Agresivitatea în limbaj	Dezbatere	Iunie 2026	Crișan Diana Oprea Marius

Ciclul Liceal+Școală Profesională

Nr. crt	**Obiective specifice**	**Tema activității**	**Forma de organizare**	**Data**	**Diriginte / clasa**
1.	-să îi implice pe elevi în discutarea și convenirea unor reguli comune de comportament în clasă și școală) -să creeze un mediu sigur și de sprijin pentru prevenirea bullying-ului;	**“Aşa da, aşa nu! ”**	-vizionare materiale -dezbateri/ focus-grup -chestionare/ sondaje	septembrie 2022	Pascota Valeria

	-să pregătească grupul/clasa pentru subiectul bullying; -să crească nivelul de conștientizare și să consolideze empatia față de copiii care pot fi excluși sau agresați;				
2	-să-și consolideze conștiința de sine, conștiința față de ceilalți din grup și să dezvolte empatia; -să aibă sensibilitate și să înțeleagă impactul emoțional al cuvintelor; -să experimenteze puterea cuvintelor;	**Cuvinte care rănesc**	-jocuri de rol -PowerPoint -dezbateri/ focus-grup	octombrie 2022	Osain Angela
3	-să crească nivelul de autoconștientizare și să exploreze părerile și nevoile elevilor privind siguranța și bunăstarea la școală, percepția și înțelegerea cu privire la bullying; -să crească nivelul de conștientizare cu privire la stereotipurile de sex și rolul lor în dezechilibrul de putere în rândul fetelor și băieților și potențialul pentru bullying pe bază de sex;	**Barometrul violenței: forme de bullying** -<u>verbal</u>: amenințări, tachinare, insulte, bătaie de joc, șantaj, poreclire, împrăștierea de zvonuri și minciuni -<u>emoțional/psihologic</u>: excluderea intenționată a cuiva dintr-un grup sau activitate, manipulare, ridiculizare) -<u>fizic</u>:lovire, împingere, pocnire,ciupire, constrângerea celuilalt elev prin contact fizic	-fișe de lucru -joc de rol -chestionar	noiembrie 2022	Roibu Aurelian
4	-să sporească înțelegerea elevilor cu privire la bullying-ul în școală; -să dezvolte înțelegerea bullyingului în baza genului și legăturile dintre dezechilibru de putere/abuz și VBG/bullying; -să înțeleagă impactul abuzului, să dezvolte empatie față de victime și să conteste atitudinile și comportamentele semenilor care susțin VBG.	**VGB-Violența pe bază de gen, înfățișare și bullying-ul în școală**	-joc de rol -dezbateri/ focus-grup -workshopuri -Vizionare film ”Minunea”	decembrie 2022	Ignatescu Tiberiu

Nr. crt	Obiective specifice	Tema activității	Forma de organizare	Termen	Diriginte/ clasa
5	-să identifice tipurile de bullying, să distingă între rolurile și dinamica bullying-ului într-o situație; -să identifice impactul potențial al bullying-ului; -să stabilească reacții eficiente și sănătoase la bullying, cu atenție pe rolul important al spectatorilor observatori; -să utilizeze deprinderi de cerere de ajutor, prevenire și intervenție pentru a gestiona bullying-ului; -să reducă incidentele de absenteism și bullying; -să sprijine și să lucreze în vederea creării unui climat nonviolent, favorabil incluziunii și pozitiv la nivelul întregii școli;	Semaforul	-fișe de lucru -joc de rol -chestionare	ianuarie 2024	Gruin Georgeta
6	-să pregătească grupul/clasa pentru subiectul bullying, să conteste și să desființeze mituri; -să întărească informațiile care sunt reale, de încredere și valide;	Mituri și realități despre bullying	-joc de rol -dezbateri -workshopuri	februarie 2023	Chiliban Simona
7	-să sublinieze puterea pe care o are fiecare de a interveni în situațiile de bullying; -să identifice moduri de a interveni în situații de bullying și hărțuire; -să identifice resursele de ajutor;	Cine este implicat în bullying?	-studii de caz -dezbateri	martie 2023	Muntean Elena
8	-să identifice resurse utile în rețelele de elevi formale sau informale; -să sporească nivelul de conștientizare și	Harta ajutorului	-studii de caz -dezbateri	aprilie 2023	Ponoran Silviu

	comportamentele de căutare a ajutorului în situațiile problemă;				
9	-să crească nivelul de conștientizare cu privire la modul în care elevii se văd pe ei înșiși și modul în care alții îi percep; -să crească dezvoltarea personală, comunicarea interpersonală și relațiile interpersonale;	"Puterea pumnului sau puterea minții? "	-joc de rol -dezbateri -workshopuri	mai 2023	Ciocan Gheorghe
10	-să dezvolte nivelul de conștientizare cu privire la trăsăturile bune ale propriei persoane și ale altora; -să experimenteze și să prețuiască sentimentele de merit și apartenență; • -să promoveze comentariile pozitive și feedback-ul apreciativ în rândul participanților;	Când conflictul devine bullying?	-Studiu de caz -povestiri/ întâmplări	Iunie 2023	Patru Sorin

Activitatea Comisiilor cu caracter temporar și ocazional pe parcursul anului școlar 2025-2026

1. COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN PENTRU ELEVI

Activitatea Comisiei pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru elevi, Bursă profesională, în anul școlar 2025/2026, în conformitate cu prevederile HG 951/2017, este următoarea:

- afișarea la loc vizibil a prevederilor legale referitoare la Programul național de protecție socială "Bursa profesională";
- primirea și înregistrarea cererilor pentru acordarea bursei profesionale
- calcularea sumei estimate pentru acoperirea plății burselor pentru anul școlar în curs, detaliată pe luni calendaristice, pentru numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar;
- întocmirea referatului de necesitate privind plata bursei profesionale pentru sumele lunare, centralizate pe an școlar;
- transmiterea spre aprobare Consiliului de Administrație al unității de învățământ a listei nominale cu beneficiarii Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și a referatului de necesitate privind plata burselor profesionale;
- afișarea la loc vizibil a listei cu beneficiarii bursei profesionale;
- monitorizarea lunară a prezenței elevilor care beneficiază de bursa profesională; a sumelor plătite elevilor care beneficiază de bursa profesională; a motivelor retragerii sau încetării

acordării bursei profesionale, conform prevederilor HG 951/2017, art.7, prin întâlniri lunare ale diriginților claselor de învățământ profesional/membrii comisiei, pe bază de proces verbal și transmiterea lunară de către diriginți a tabelului cu beneficiarii bursei profesionale pentru fiecare clasă de elevi, către secretarul Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale;

2. GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLYING

Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

Fenomenul de bullying privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt) ;
- ofensa adusă statutului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverenţioasă faţă de cadrul didactic) ;
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul Liceului Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din față a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

Obiectivele acțiunilor desfășurate pentru a diminua fenomenul de bulliyng în cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara au fost:

1. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea încadrul şcolii;
2. Conştientizarea de către elevi, părinţi, profesori a existenţei problemei violenţei în societate și mediul şcolar, și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
3. Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
4. Consilierea psihopedagogică a elevilor;
5. Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
6. Cunoaşterea și aplicarea prevederilor legii privind protecţia și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar și creşterea siguranţei în unităţile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare și conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu și al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii și înţelegerii drepturilor și îndatoririlor

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinţi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă din şcoală,

identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);

- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtăriide către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinţii si afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- Întroducerea unor teme privind violenţa în şcoală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanţe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologi ai şcolii, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între şcoală și părinţi, între şcoală și Poliţia de Proximitate;
- Cooperarea inter-instituţională (şcoală-CJRAE-Politia de Proximitate) în vedereadesfăşurării, în bune condiţii, a activităţilor din cadrul proiectelor educaţionale;
- Consilierea individuala și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului deviolenţă;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei,baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Oferirea de suport educaţional și consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât și în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii,lectorate,convorbiri cu consilierul psiholog al şcolii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe și consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi și comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

Membrii Grupului antibullying au coordonat patru ateliere care au avut următoarea tematică:

Atelier de lucru	Titlu	Obiectiv Principal	Obiective specifice
Atelier de lucru 1	Bullying	Creşterea conştientizării bullying-ului în rândul copiilor	Înţelegerea caracteristicilorbullying-ului Înţelegerea tipurilor de bullying Înţelegerea rolurilor în situațiide bullying
Atelier de lucru 2	Emoţii și reglare emoţională	Oferirea de ajutor copiilor pentru a înţelege ce sunt emoţiile și cum să le regleze în mod adecvat	Recunoaşterea emoţiilor Exprimarea emoţiilor Învăţareastrategiilor de reglare emoţională
Atelier de lucru 3	Rezolvarea de probleme și strategii de	Învăţarea unor tehnici de rezolvare a problemelor	Utilizarea tehnicilor derezolvare de probleme

Atelier de lucru 4	Respect, Prietenie și Comportamente prosociale	Promovarea respectului, a prieteniei și încurajarea copiilorde a se ajuta reciproc	Înţelegerea semnificaţiei respectului Înţelegerea diferenţei dintre prieteni și cunoştinţe Înţelegerea comportamentelor prosociale și de cooperare

ACTIVITĂŢI DERULATE:

- ❖ Aplicarea unor chestionare în vederea ameliorarii unor comportamente violente în rândulelevilor; interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare ,de prevenire prin consiliere psihologică ,educaţională a unor posibile situaţii conflictuale;
- ❖ Bullying-ul și abuzul în mediul şcolar. dezbatere;
- ❖ Dependenţa și abuzul de substanţe etnobotanice - dezbateri, prezentări ppt pentruprevenirea traficului de persoane și a consumului de droguri;
- ❖ Violenţa în rândul elevilor și consecinţele acesteia;
- ❖ Pedeapsa corporală. Disciplinarea pozitivă a copilului acasă și la şcoală. Problemele copilului meu – discuţii cu părinţii/asistenţii sociali și maternali privind probleme ale copiilor care pot genera absenteism, abandon şcolar și comportamente violente;
- ❖ Intâlniri și discutii cu elevii, cadrele didactice despre combaterea comportamentelor acestora.

ANALIZA SOWT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei și pazei unităţii de învățământ de catre personalulauxiliar
- Existenţa unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine înincinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi /asistenti sociali si maternali împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate din Inspectoratul Judetean de Politie Ialomita cu care avem încheiat si Proiectul de Parteneriat ,,Alege viata!'', Asistenţa sociala.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de catre profesorii de serviciu din ziua respectiva,
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;

3. COMISIA PENTRU FRECVENȚĂ, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

În anul şcolar 2022– 2023, **Comisia de monitorizare a frecvenţei combaterea absenteismului și a abandonului școla**r a avut următoarea componenţă: prof. Muntean Elena Anica(responsabil), prof. Ponoran Silviu, prof. Potyesz Daniela, prof. Crișan Diana, prof. Doț Manuela,prof.Cioplean Monică Marian (membri).

Abandonul şcolar nu este o problemă nouă, de-a lungul timpului au fost realizate multiple cercetări pentru identificarea și prevenirea eşecului şcolar. Odată cu trecerea timpului și apariţia unor noi factori ce contribuie la acest fenomen negativ în rândul elevilor, schimbarea viziunii educativ–informative și formative, egalitatea de şanse privind educaţia, suportul psihopedagogic oferit în şcoli, este necesară o implicare a tuturor factorilor ce contribuie la educaţia şcolară pentru stoparea și eventual eradicarea acestui fenomen. Prin abandon şcolar se desemnează, în general, ansamblul comportamentelor care încalcă sau transgresează normele sau valorile şcolare. Aşadar, devianţa şcolară va include totalitatea conduitelor care se abat de la normele și valorile care reglementează mediul şcolar. Ele sunt precizate în regulamentele şcolare și în cele de ordine interioară.

Comisia de monitorizare a frecvenţei elevilor ***a avut următoarele atribuţii***: -urmărirea aplicarii ROFUIP pentru absenţe și aplicarea aceloraşi măsuri disciplinare pentru toţi elevii;

Comisia de monitorizare a frecvenţei elevilor ***a avut ca scop***:

- cunoaşterea de către elevi și profesori a ROFUIP și ROI (articolele referitoare la frecvenţa elevilor);

-monitorizează activitatea profesorilor diriginţi în ceea ce priveşte gestionarea absenţelor și aplicarea regulamentelor în vigoare

-reducerea absenteismul în rândul elevilor școlii

- conștientizarea elevilor cu privire la consecințele absenteismului școlar. De asemenea s-au monitorizat demersurile întreprinse profesorii diriginţi pentru combaterea absenteismului și a abandonului şcolar.

De la începutul anului școlar, membrii comisiei și-au propus abordarea unui demers realist, pragmatic cu scopul clar de a reduce absenteismul. S-a avut în vedere identificarea cauzelor și alegerea acelor strategii care să conducă la ameliorarea tendințelor de absenteism în rândul elevilor.

În calitate de responsabil al acestei comisii am avut o bună colaborare cu doamna psiholog Dîrnu Ramona, dar și cu conducerea unității de învățământ pentru a găsi soluții pentru a reduce numărul elevilor aflați în risc de abandon școlar.

Elevii cu număr mare de absențe au fost sanctionati, aceste sanctiuni au fost înregistrate la secretariatul scolii, consemnate în cataloagele școlare, au fost comunicate părinților.

La finalul anului școlar, **în abandon școlar sunt următorii elevi**:

-La clasa a VIII-a: Istvan Darius

- la ADS I: Cioară Cristian, Gruber Ștefan, Malico Paulino Mario, Piloca Răzvan, Piloca Cristian, Varga Fabian
- laADS III: Duma Fabian, Fuleki Ludovic, Hock Valentina, Lupo Adelin
- la ADS IV: Șandor Andreea, Spânu Florentina

Menționez că dintre elevii menționați mai sus unii sunt majori, progamul ADS fiind destiat tuturor celor care nu și-au finalizat cursurile.

Pentru învățământul profesional și liceal elevii aflați în abandon școlar sunt următorii:

- La clasa a XII-a A : Climescu Denisa,Pașcu Florin,Tufă Remus Ștefan
- La clasa a IX-a D:Luiuz Octavian
- La clasa a IX-a E: Avasilcăi Timiș Beniamin, Buhai Florentin,Humeniuc Vasile, Moroșan Nicolae,Venczel Alexandru

- La clasa a IX-a F:Beleusof Iulian,Borlea Adrian,Buzariu Alexandru,Novacovici Robert
- La clasa a X-a B:Polexici Alexandru
- La clasa a X-a C:Pană Lucian, Pantea Beniamin,Sicoe Petrică
- La clasa a X-a D:Covaciu Ionela
- La clasa a XI-a C:Parvany Robert
- La clasa a XI-a D:Țolea Ștefan

Comisia de monitorizare a absenteismului și-a propune să continue activitatea de urmărire a absenteismului, de prevenire a abandonului scolar și de îmbunatatire a activității cu tot ceea ce implică aceasta. Una dintre masurile principale pe care si le-a propune aceasta comisie a fost aceea de prevenire a absenteismului elevilor prin: elaborarea unui program de prevenire a
absenteismului, completarea fiselor de monitorizare împreună cu profesorii diriginti, aplicarea de chestionare elevilor și părinților în clasele unde absenteismul este ridicat, solicitarea ajutorului psihopedagogului școlii.

În acest an școlar a început impementarea proiectului PNRAS, **STOP, ABANDON!** care a venit în sprijinul elevilor de gimnaziu, oferindu-le ore suplimentare de pregătiere atât la limba și literatura română, cât și la matematică.

De asemenea în cadrul proiectului au fost desfăşurate vizite și excursii.

Se observă că avem un număr destul de mare de elevi aflați în risc de abandon, cauzele fiind extreme de diverse. Pentru a reduce numărul acestor elevi,este necesar ca fiecare diriginte să respecte măsurile enumerate mai jos.

Măsuri de prevenţie – intervenţie în cazul absenteismului

- Monitorizarea lunară, de către diriginte, a absenţelor elevilor .
- Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situaţia o impune) elevilor și părinților.
-Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situaţia de fapt (număr mare de absenţe nemotivate).
- Întocmirea de către fiecare diriginte a unui plan de intervenţie și raportarea către conducerea şcolii a măsurilor luate pentru reducerea absenteismului.
- Cooperarea dirigintelui cu părinţii; supravegherea prezenţei elevului la şcoală, legătura permanentă cu dirigintele
- Solicitarea sprijinului psihologului şcolar în alegerea programului, a activităţilor de intervenţie-prevenţie și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.
-Diversificarea activităţilor de predare- învăţare prin utilizarea unor metode atractive cu activizarea elevilor
- Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanţe şcolare modeste să experimenteze succesul;
- Sistem echitabil de recompense – sancţiuni care să menţină motivaţia şcolară a elevilor;
-Diversificarea și atractivitatea activităţilor extracurriculare.

ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

Consiliul Scolar al Elevilor din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto Timișoara a desfasurat activitati diverse care au avut drept obiective principale:

- informarea elevilor cu privire la activitatile extracurriculare;
- implicarea elevilor in activitatile extracurriclare;
- promovarea activitatii C.Ș.E.;
- creearea unui mediu centralizat de socializare si dezbatere care sa prezinte intregul potential al liceului;
- activitati de constientizare in legatura cu problemele mediului si gasirea solutiilor;
- realizarea unui cadru propice informarii elevilor.

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Consiliul s-a reunit și în acest semestru conform graficului întocmit pentru consultarea părinților și soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit in vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

6. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara a fost finanţat din ***Bugetul Local*** în perioada 01.01.2026-30.09.2026 in suma totala de **1.564.130 RON din care:**

a. 1.064.000 RON din bugetul local pentru -cheltuieli materiale,

b. asistenta sociala CES – 100.616 RON, transport olimpiada – 384 RON

c. burse sociale, merit – 99.000 RON

e. Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca cadre didactice – 10.000 RON

f. Proiect POCU – 290.130

Plati efectuate pana din **Bugetul Local** in perioada 01.01.2026-30.09.2026 – **1.220.992,96 RON din care:**

1. Che. Materiale – 926.981,23 RON
2. Asiatenta sociala CES – 63.437 RON, Transport olimpiada = 384
3. Burse sociale, merit = 60.195 RON

4. Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca cadre didactice – 2.070 RON

6. Proiect POCU = 167.925,73 RON

Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara a fost finanţat din ***Bugetul Stat*** în perioada 01.01.2026-30.09.2026 in suma totala de **5.594.688 din care:**

1. Salarii = 5.175.966 RON

2. Burse profesionale+Burse Moldova+Sume persoane cu handicap = 174.001 RON,

3. Asistenta sociala (deplasari bacalaureat. ses. Iunie-iulie 2026 si naveta elevi = 56.397 RON.

4. Proiect ROSE= 143.324 RON

5. Proiect PNRAS = 45.000

Plati efectuate din **Bugetul Stat** in perioada 01.01.2026-30.09.2026 – **5.582.461,91 RON din care :**

1. Salarii = 5.175.966 RON

2. Burse profesionale+Burse Moldova+Sume persoane cu handicap = 172.098 RON,

3. Asistenta sociala (deplasari bacalaureat ses. Iunie-iulie 2025 si naveta elevi = 56.007 RON.

4. Plati proiect ROSE = 143.300,91 RON

5. Plati proiect RNRAS = 35.090

Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara incasari in ***Venituri Proprii*** în perioada 01.01.2026-30.09.2026 in suma totala de **50.359,50 RON din care:**

Plati efectuate din **Venituri Proprii** in perioada 01.01.2026-30.09.2026 – **25.040,21 RON din care:**

1. Che. Materiale –25.040,21 RON

V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Am asigurat cadrului instituţional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, consiliul de administraţie și consiliul profesoral, comisiilor CEAC și SCMI. Întocmim periodic analiza nevoilor de formare profesională prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului

Implementam planul de formare existent în unitatea de învățământ. Implementam metode alternative de perfecționare/formare profesională a cadrelor didactice prin cursuri online, blended-learning, realizarea de materiale de învăţare-fise, auxiliare, avem numeroase participari la conferinţe, simpozioane, workshop-uri.

Selectam corect personalul pentru care se impune participarea la forme de perfecționare/formare pe baza unor criterii specifice și transparente.

Realizam evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/formare și identificarea măsurilor de ameliorare.

Asiguram aprobărea Planului de formare/dezvoltare profesională în consiliul de administraţie al unităţii de învățământ.

Am contribuit intens la promovarea imaginii unității de învățământ manifestand loialitate, prin activităţi specifice, la nivel local, județean, național prin derularea proiectelor, a concursurilor scolare a sesiunii de comunicări. Am actualizat site-ul școlii, am realizat pliante si afișe pentru promovarea ofertei educaţionale. M-am preocupat de motivare a personalului ţinând cont de rezultatele evaluărilor:

Au fost îndeplinite condiții specifice de repartizare echitabilă și în conformitate cu criteriile naţionale și locale, a stimulentelor materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul unității.
Au fost stimulați prin mijloace materiale și morale, a formării, autoformării și dezvoltării profesionale.

Am asigurarea condiţiile de perfecţionare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare.

Am participat la inspecţiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice.

În acest an școlar membrii comisiilor SCMI și CEAC au respectat planul propus, programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al unităţii pentru anul în curs și strategiile aprobate.

Principalele obiective au fost:

1. Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către toți angajații unității a prevederilor actelor normative, care reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor
2. Actualizarea permanentă a Regulamentului intern, RI, a fișelor posturilor și asigurarea cunoașterii acestora de către angajați
3. Asigurarea ocupării posturilor de personal competent, cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor.
4. Asigurarea continuă a pregătirii profesionale a angajaților
5. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale angajaților
6. Analiza sistematică a riscurilor asociate obiectivelor specifice, legate de desfășurarea activităților
7. Elaborarea planurilor corespunzătoare, în direcția limitării posibilelor consecințe negative riscurilor identificate și desemnarea persoanelor responsabile în aplicarea acestor planuri
8. Elaborarea/actualizarea procedurilor privind desfășurarea activităților în cadrul compartimentelor și comunicarea acestora tuturor angajaților implicați
9. Reglementarea prin dispoziție internă a accesului la resurse
10. Inițierea, aplicarea și dezvoltarea unor controale de supraveghere a activităților, operațiunilor și tranzacțiilor în scopul realizării eficace a acestora
11. Identificarea principalelor amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților proprii fiecărui compartiment
12. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă, care să asigure difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și la timp la utilizatori.
13. Transmiterea eficientă a informațiilor între director, conducătorii compartimentelor și personalul angajat.
14. Adoptarea măsurilor adecvate pentru elaborarea, actualizarea, raportarea și monitorizarea activităților, politicilor, normelor și procedurilor, precum și a actelor normative aplicabile în domeniul financiar contabil
15. Exercitarea funcției de autoevaluare a controlului intern/ managerial, la nivelul fiecărui compartiment al institutiei.

Aceste obiective propuse și realizate pot fi completate cu activitățile și programul implementat în RAEI, raport public.

2. STRATEGII, OBIECTIVE PENTRU OBȚINEREA CALITĂȚII

Ca măsuri acţiune pentru eficientizarea procesului educaţional sunt propuse:

- stabilirea unor relaţii de lucru eficiente, cu elevii;
- proiectarea activităţii didactice în raport cu stilul de învăţare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învăţare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să înveţe, să descopere;
- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susţinerea examenului de certificarea a competenţelor profesionale;

- realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5, pentru atingerea standardelor de instruire propuse și elaborarea caietelor de evaluare pentru fiecare modul;
- derularea graduală a activităţilor, de la simplu la complex, împărţirea sarcinii de învăţare în paşi mici de realizare, facilitând elevilor înţelegerea conţinuturilor parcurse și dobândirea abilităţilor practice conform SPP-urilor;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz
- perfecţionarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- reevaluarea strategiei de promovare a școlii cu găsirea de posibilități ca mesajul pozitiv să ajungă la părinți, nu numai la elevi.
- promovarea eficientă a școlii astfel încât să reușim realizarea claselor propuse.

3. EVALUAREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC

În anul şcolar 2025-2026 s-au urmărit:

- evaluarea calităţii actului didactic, pe baza indicatorilor de eficienţă a celor trei componente structurante (predare, învăţare, evaluare);

- extinderea metodelor alternative de evaluare a informaţiei de specialitate apropriate de către elevi și a competenţelor dobândite;

- extinderea practicii de evaluare sistematică a progresului şcolar al elevilor prin activităţi didactice specifice.

- evaluarea predictivă , întocmirea dosarelor de evaluare predictivă, dezbateri pe marginea rezultatelor obţinute, stabilirea măsurilor de ameliorare (de către fiecare cadru didactic).

MONITORIZARE – EVALUARE

Verificarea activităţilor membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerinţe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului şcolar, realizarea planificărilor anuale și semestriale, proiectarea unităţilor de învăţare, realizarea de proiecte didactice, asistenţe la lecţii

Activităţile didactice au avut în vedere și :

7. Promovarea unei relaţii de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să ajute elevul, să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile ;

- Adoptarea unor modele instrucţionale active-participative ce favorizează înţelegerea și apropierea conţinuturilor de specialitate, a conceptelor operaţionale specifice și a unor informaţii culturale diverse ;
- Colaborarea între profesori pentru stabilirea unor strategii comune de predare – învățare în mediul online ;
- Sprijinirea/consilierea cadrelor didactice care au intâmpinat greutăți în procesul de predare/evaluare online;
- Aplicarea curriculum-ului naţional la toate nivelurile și formele de învățământ;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informaţiei de specialitate apropiate de către elevi și a competenţelor dobândite.

Este obligatorie cunoaşterea curriculum-ului şcolar, respectarea întocmai a programelor şcolare; cu privire la acest lucru se va urmări permanent: întocmirea planurilor de lecţii pentru profesorii debutanţi și pentru lecţiile de recapitulare la ceilalţi profesori, evaluarea elevilor să fie continuă, iar ritmul notării să respecte criteriile și cerinţele evaluării continue. Pentru îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional, se impune ieşirea din “classic”, folosirea metodelor moderne, studierea noilor probleme de predare online,

de metodică și o atenţie sporită asupra evaluării.

Totodată se impune formarea tuturor cadrelor didactice în vederea folosirii instrumentelor IT la nivel de utilizator cel puțin mediu.

4. PLAN DE MĂSURI

Planurile de activitate pentru semestrul II vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea punctelor slabe și prevenirea eventualelor probleme care pot apărea:

Nr.crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Îndrumarea și controlul activității didactice și al activităților extrașcolare	Conducerea Responsabili comisii diriginți Consilier ed.	Conform graficului
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Intensificarea acțiunilor educative privind bullyingul, prevenirea violenței și delicvenței	Consilier educativ Responsabil comisie pentru combaterea violenței	Conform plan de activitate comisie violență
		Colaborarea cu I.P.J Timiș și cu alte instituții abilitate	Consilier educativ	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Comisia diriginților Psiholog școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului	Comisia diriginților Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD
		Activități metodice precum lecții deschise, interasistențe,etc.	Responsabili Comisii diriginți Dir. adj.	Conform plan de activitate
4.	Monitorizarea și controlul activ. pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative	Director Director adj.	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității profesorilor diriginți în concordanță cu rezultatele obținute	Director Director adj.	Permanent

Director
Dr.Angel PĂCURAR