



HOTĂRÂREA nr . 50 din 18.03.2026

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Transporturi Auto Timișoara, întrunit în ședință în data de 18.03.2026. —

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 50 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul nr. 6695/2025;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 229, alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 31 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul nr. 6695/2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, solicitarea de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, a doamnei [REDACTED] până la 5 ani peste vârsta de 65 ani pe postul/catedra mecanica în conformitate cu prevederile art. 50 alin 3. Din Metodologia -cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, postul solicitat având structura 19,54 ore TC și 0,46 ore CDȘ, metodologie aprobate prin OMEC 6695.

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru menținerea în activitate peste vârsta de pensionare.

Art. 3 Se refuză cererea de menținerea în activitate a domnului [REDACTED] ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2026-2027 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de Chimie, în conformitate cu prevederile Art. 31 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în

anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul nr. 6695/2025, postul solicitat nu îndeplinește condițiile structura lui fiind următoarea 15 ore TC și 1 ora CDS.

Art. 4 Persoana menționată la Art. 3 nu îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru menținerea în activitate.

Art. 5 Se discută notificarea de reziliere a contractului de prestări servicii de contabilitate, înregistrată cu nr.723/10.03.2026, întocmit de SC MTC CONT EXPERT SRL, societate reprezentată de [REDACTAT] reprezentant legal.

Art. 6 Se aprobă comisia de organizare și desfășurare a concursului de ocuparea a postului unic de contabil- Sef, în urma răspunsului favorabil primit de la Inspectoratul Școlar Județean Timis cu privire la organizarea concursului în baza prevederilor art. XXII alin. 2 din Legea 141/25.07.2025

Art. 7 Se aprobă comisia de evaluare a ofertelor serviciilor de arhivare din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto, pentru școla gimnazială situată pe strada Ion Slavici nr.51.

Art. 8 Se aprobă distribuția orelor domnului [REDACTAT] urma sedinței de repartizare din data de 17.03.2026 ora 14:00, de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timis, ore scoase cu codul S27_3 conform anexei nr. 1 /18.03.2026.

Art. 9 Se aprobă Comisia de organizare și desfășurarea simulării naționale a examenului de Bacalaureat 2025-2026, la nivelul unității Liceului Tehnologic Transporturi Auto conform anexei nr. 2 /18.03.2026

Art. 10 Se aprobă cererea doamnei [REDACTAT] în calitate de secretar al unității, prin care solicită ștergerea din baza de date SIIR a elevului [REDACTAT] și anularea poziției din catalogul clasei a XII-Seral, deoarece elevul a fost introdus din greșeală el fiind repetent în clasa a XI-a Seral.

Art. 11 Se aprobă cererea de retragere cu nr. 771/13.03.2026 a dosarului din cadrul unității a elevei [REDACTAT] din clasa a XII-a Seral, respectiv cererea cu nr.808/17.03.2026 a elevului [REDACTAT] din clasa VIII-a.

Art. 12 Se aprobă în limita fondurilor referatul de necesitate cu nr. 819/18.03.2026 privind achiziționarea de 1 Ghilotina Hartie, cititor cod de bare și imprimanta cod de bare.

Art. 13 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 14 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. OPREA MARIUS



Secretar,
BODZSAR CORINA

