



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO

Timișoara, str. Ardealului nr. 1, RO-300536
telefon 0040 256 221671

e-mail: contact@liceul-auto.ro; web: www.liceulauto.ro

Kr. P58 / 2003 2026

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea unui post vacant de administrator financiar -contabil șef

Liceul Tehnologic Transporturi Auto cu sediul în str. Ardealului nr. 1 Timișoara, jud. Timiș organizează concurs pentru ocuparea postului **contractual vacant de administrator financiar - contabil șef** conform H.G. nr. 1336/2022:

1. Nivelul postului: funcție de conducere;
2. Denumirea postului: contabil șef-administrator financiar, gradul I, studii superioare;
3. Numărul de posturi: 1, Norma întregă, timp de lucru: 8 ore zi/40 ore săptămână;
4. Compartiment: Contabilitate;
5. Perioada: nedeterminată, cu perioadă de probă de 90 zile;

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.15 prevăzute de HG 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, vechime 6 ani în specialitatea studiilor și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare, în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, sunt:

- a) nivelul studiilor: superioare, cu licență în științe economice
- b) cunoașterea modului de lucru cu programele informatice Microsoft Word, Excel, și programe specifice contabilității; cunoștințe în utilizarea soft-urilor de gestiune și contabilitate
- c) Vechimea de cel puțin 6 ani în specialitatea studiilor; experiență de minim 10 ani într-o funcție de conducere constituie un avantaj demonstrând capacitatea de organizare și coordonare a activităților operaționale și financiare
- d) cunoștințe de operare pe PC: excel, Word, baze de date, programe specifice domeniului contabil, internet;
- e) disponibilitate la program flexibil de lucru;
- f) abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de lucru în mod individual și în echipă, adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres, perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală;
- g) recomandări din partea angajatorilor din ultimii șase ani;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului, formular prevazut in anexa 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, raport Revisal/ Reges care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) certificat medical emis de medicul specialist de medicina muncii, anexa 1, anexa 2, conform O.M.S nr. 55/15.01.2026-O.M.E.C nr. 3335/26.02.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European.

Certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin O.M.E.C nr. 3335/26.02.2026. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul instituției, tel. 0256/221671.

Desfășurarea concursului: Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. susținerea unei probe scrise din tematica și bibliografia
3. probă practică
4. interviu.

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 70 puncte din 100.

Dosarul complet se depune la secretariatul Liceului Tehnologic Transporturi Auto din str. Ardealului nr. 1 Timișoara, **în perioada 23 martie 2026 – 15 aprilie 2026 (zile lucrătoare).**

CALENDARUL CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	23.03.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Tehnologic Transporturi Auto ,Timisoara, str. Ardealului	15.04.2026, ora 14.00

	nr. 1 jud. Timiș, până la data de:	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.04.2026, ora 09.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.04.2026, ora 11.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.04.2026, orele 12.00-16.00; 17.04.2026, orele 08.00-10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.04.2026, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	24.04.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.04.2026, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	24.04.2026, orele 12.00-16.00 27.04.2026, orele 08.00-10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.04.2026, ora 13.00
11.	Susținerea probei practice și a interviului	28.04.2026, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice și interviului	28.04.2026, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	29.04.2026, ora 08.00-12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.04.2026, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.04.2026, ora 15.00

Tematica și bibliografia pentru concursul de ocupare a postului de administrator financiar-contabil șef

A. Bibliografia:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar – republicată, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
3. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii – republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară – cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârii de Guvern nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea metodologiei de acordare a burselor școlare și cuantumul acestora;
7. Ordinul M.E. nr. 5726/06.08.2024 – ROFUIP – Serviciul financiar, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 273/29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 352/2021 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, particular și confesional, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. HG. nr. 395/2016 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
17. OUG. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
18. O.M.F. Nr. 1026/20.07.2017, privind completarea și raportarea în Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
20. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
21. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

22. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
23. OUG nr. 158/2005 privind concediiile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul nr. 411/30.03.2022 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale centralizate întocmite în instituțiile publice și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
25. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
26. Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
27. Ordin nr.4576/230/2445 din 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
28. Hotărârea 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu CES școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;

B. Tematica:

- a) Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiuni privind decontările cu furnizorii;
 - Conturi la trezoreria statului și bănci.
- b) Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- c) Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- d) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- e) Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- f) Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Director, prof. Oprea Marius

