



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO
Timișoara, str. Ardealului nr. 1, RO-300536
telefon 0040 256 221671, fax 0040 256 221672
e-mail: licautotim@gmail.com; web: www.liceulauto.ro

Nr. 2823 din 08.10.2025

DIRECTOR,

Prof. OPREA MARIUS



RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO

An școlar 2024-2025

Analizat și validat în CP din 08.10. 2025

Aprobat în CA din 08.10. 2025

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT

1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE
2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR
3. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
4. RESURSE UMANE
5. BAZA MATERIALĂ

III. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. POLITICI ȘI STRATEGII MANAGERIALE
2. OFERTA CURRICULARĂ. PROGRAME DE STUDIU. C.D.L. OPȚIONALE
3. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

IV. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI
2. ACTIVITĂȚI DE PERFEȚIONARE ȘI DE RIDICARE A NIVELULUI PROFESIONAL AL CADRELOR DIDACTICE
3. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ
4. ACTIVITATEA ARIILOR CURRICULARE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025
5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE
6. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
2. STRATEGII, OBIECTIVE PENTRU OBTINEREA CALITĂȚII
3. EVALUAREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC
4. PLAN DE MĂSURI

I. ARGUMENT

Într-o lume caracterizată printr-o dinamică a schimbării, Liceul Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara oferă elevilor șansa de a accede la cele mai înalte trepte ale educației, șansă care, la rândul ei, reprezintă o garanție pentru integrarea facilă și durabilă pe piața muncii.

Ghidându-ne după rezultatele pozitive înregistrate în rândul absolvenților în ceea ce privește afirmarea în viața profesională, constatăm eficacitatea metodelor și tehnicilor promovate de către cadrele didactice ale Liceului Tehnologic Transporturi Auto și aplicate în formarea de personalități puternice.

Având în vedere rolul esențial al educației în formarea viitoarelor generații de profesioniști, în special în domeniul tehnic și al transporturilor, acest document oferă o analiză detaliată a rezultatelor obținute de elevi, a gradului de promovabilitate, a implicării cadrelor didactice, a dotărilor materiale și a relației cu partenerii economici.

Procesul educativ se bazează pe promovarea valorilor morale care constituie baza unei formări armonioase: toleranța, respectul, răbdarea, bunăvoința, implicarea activă.

Prezentul raport privind starea și calitatea învățământului la Liceul Tehnologic Transporturi Auto are ca scop evaluarea obiectivă a activității educaționale desfășurate în cadrul instituției pe parcursul anului școlar, precum și evidențierea principalelor realizări, dificultăți și direcții de dezvoltare.

Elevii noștri au ales Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara pentru a fi cei mai buni în practicarea unei meserii. O meserie care le va garanta o evoluție socială favorabilă. Misiunea liceului este, astfel, aceea de a scoate de pe băncile atelierelor buni profesioniști. Timpul a dovedit că școala noastră ocupă un loc fruntaș în punerea pe piață a specialistilor din domeniul auto din Regiunea de Vest a țării.

Prin această analiză, Liceul Tehnologic Transporturi Auto își reafirmă angajamentul față de calitate, performanță și adaptabilitate, consolidându-și misiunea de a forma tineri bine pregătiți profesional și responsabili social

II. STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT

1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO

Adresă, număr de telefon, fax, adresa e-mail: Timisoara. Str. Ardelului nr. 1, telefon 0256/221671, fax, 0256/221672, adresa e-mail contact@liceul-auto.ro

Director: numele și prenumele: **Oprea Marius**

numire, data: Decizia nr. 212/DEC-ISJTM/05.09.2025,

specialitatea: Educație Fizică și sport

gradul didactic: I

norma de predare: 1

ultima perfecționare:

adresă: Timișoara, str. Ion Slavici, nr. 35, jud Timiș

telefon: 0723265505

e-mail: opr3amarius@yahoo.com

Director adjunct: numele și prenumele: **Iancovici Wolf Miriana**

numire, data: Decizia nr. 224/DEC-ISJTM/11.09.2025,

specialitatea:

gradul didactic: I

adresă: Timișoara, str. Bogdanestiilor nr.15 , jud. Timiș

telefon: 0723614232

e-mail: mirianaiancoviciwolf@yahoo.com

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIARE

Secretar șef: normă: 1

numele și prenumele: MURARIU ANGELICA

telefon, e-mail: 0786700845, murariu_angelica@yahoo.com

Secretar: normă: 1

numele și prenumele: IOANITESCU RODICA

telefon, e-mail: 0729906014, rodica_18_09@yahoo.com

Contabil șef: normă: 1

Numele și prenumele:

telefon: ,

e-mail:

Contabil: normă: 0.5 pana la data de 01.04.2025

nume, prenume: CIOPLEAN VERGINIA ADRIANA

telefon, e-mail: tel. 0768501669, e-mail: turceni_gyanyna@yahoo.com

Informatician: normă: 1

Nume, prenume: Haiduc Ioana Alexandra

Telefon: 0741061721, e-mail: contact@liceul-auto.ro

Bibliotecar: normă 0.5

nume, prenume: CIOsa Mariana

telefon, e-mail: tel. 0722384913, e-mail: bibliotecauto@yahoo.ro

3. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr.clase	Nr.elevi Total	Cls.	Cls	Cls	Cls	Cls
		preg	I	II	III	IV
5	106	21	18	22	20	25

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Nr.clase	Nr.elevi Total	Cls	Cls	Cls	Cls.
		V	VI	VII	VIII
4	68	19	21	14	14

INVĂȚĂMÂNT LICEAL ZI

Nr.clase	Nr.elevi Total	Cls	Cls	Cls	Cls.
		IX	X	XI	XII
9	182	68	52	40	22

ȘCOALĂ PROFESIONALĂ:

Nr.clase	Nr.elevi Total	An I	An II	An III
		3	45	
7 Dual	141	71	57	13

PROGRAMUL A DOUA ȘANSĂ

Nr.clase	Nr.elevi Total	An I	An II	An III	An IV
		4	86	21	25

POSLICEAL –ȘCOALA DE MAÎSTRII

Nr.clase	Nr.elevi Total	An I	An II
		2	47

INVĂȚĂMÂNT LICEAL SERAL:

Nr.clase	Nr.elevi Total	Cls	Cls	Cls	Cls.	Cls.
		IX	X	XI	XII	XIII
6	152	-	-	30	81	41

TOTAL nr. clase 39

TOTAL nr. elevi 890

Număr elevi navetiști la care se decontează naveta:

Clase liceu	Nr. elevi navetiști
IX	9
X	6
XI	9
XII	1

Clase școală profesională	Nr. elevi navetiști
X	11
IX	12
IX	9
TOTAL PE ȘCOALĂ	57

4. RESURSE UMANE

A. Personalul didactic:

Date privind personalul didactic:

	Total posturi/ catedre	Total persoane distincte	Din care nr. persoane care au gradul:				Debutant	Necalificat
			Definitiv	II	I	Doctor în științe		
Profesori	61,89	74	16	7	38	1	10	2

B. Personal auxiliar si nedidactic

Auxiliar- 9 persoane

Nedidactic 12

5. BAZA MATERIALĂ

Statut juridic: Proprietate a domeniului public – destinație învățământ

Suprafața totală de care dispune școala: **30.000 m²**, din care **9120 m²** - **suprafață construită**

Spații funcționale:

- Spații de învățământ: 21 săli de clasă, 12 cabinete, 13 laboratoare, 8 ateliere școală, 1 teren sport, 1 poligon
- Spații anexă: cantină-nefuncțională din anul 2012, 1 internat, 1 centrală termică

Informații privind spațiile școlare:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Săli de clasă /grupă	21	714
2	Cabinete	12	756,17
3	Laboratoare	12	603,19
4	Ateliere	8	454,92
5	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1 sală + 2 terenuri	848 + 2012 = 2860
6	Spații de joacă	1	160

Unitatea funcționează în **2** schimburi, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50** minute, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10** minute.

Informații privind spațiile auxiliare:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Ordin MTTc nr. 1525 / 11X 1974	3	102
2	Dormitor	Autorizația Consiliului	22	792
3	Spații sanitare	Popular al Municipiului	12	1126
4	Spații depozitare materiale didactice	Timișoara nr. 10/s din 30.01.1975	18	252
TOTAL:			55	2272

Informații privind spațiile administrative:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Secretariat	Ordin MTTc nr. 1525 / 11X	1	22,5
2	Spațiu destinat echipei manageriale	1974	3	46,8
3	Contabilitate	Autorizația Consiliului	1	14
4	Casierie	Popular al Municipiului	1	12
5	Birou administrație	Timișoara nr. 10/s din 30.01.1975	1	14
TOTAL:			7	109,3

Utilități:

Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara dispune de următoarele utilități:

- energie electrică și sistem de încălzire centrală de la rețeaua de termoficare
- alimentare cu apă din rețeaua stradală, grupuri sanitare cu apă curentă
- colectare ape pluviale și uzate menajere
- telefon, conectare Internet
- spațiu amenajat pentru colectarea gunoiului
- aparatură aer condiționat

Condițiile de microclimat:

În majoritatea spațiilor de instruire sunt corespunzătoare, dar există și spații care, din cauza sistemului de încălzire centrală, uzurii avansate a tâmplăriei și a mobilierului necesită urgent lucrări de reabilitare.

Condițiile de microclimat din unitatea de învățământ sunt, în general, corespunzătoare desfășurării procesului educațional în condiții optime. Sălile de clasă beneficiază de iluminat natural adecvat și de posibilitatea aerisirii regulate. Temperatura ambientală este menținută, pe parcursul anului școlar, în limitele recomandate de normele sanitare, prin intermediul sistemului de încălzire centrală, verificat și întreținut periodic.

În sezonul cald, se asigură ventilarea zilnică a spațiilor, iar activitățile educaționale se desfășoară, pe cât posibil, în intervale orare favorabile din punct de vedere termic.

Spațiile auxiliare (laboratoare, bibliotecă, cancelarie, grupuri sanitare) respectă, în mare parte, condițiile igienico-sanitare necesare. Periodic se efectuează acțiuni de curățenie și dezinfecție, iar verificările efectuate de autoritățile competente nu au semnalat deficiențe majore.

În perspectiva îmbunătățirii continue a condițiilor de microclimat, unitatea are în vedere:

- achiziționarea de echipamente suplimentare pentru reglarea temperaturii și ventilației;
- monitorizarea periodică a parametrilor de mediu (temperatură, umiditate, iluminat);
- reabilitarea unor spații care necesită modernizare pentru creșterea confortului termic și acustic.

Igienizări parțiale ale spațiilor de instruire s-au realizat cu sprijinul personalului, precum și cu agenți contractați.

III. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. POLITICI ȘI STRATEGII MANAGERIALE

S-a elaborat proiectul de încadrare pentru anul școlar cu respectarea procedurilor și metodologiilor în vigoare. Am coordonat elaborarea proiectului de dezvoltare al resurselor umane privind atât personalul didactic, cât și cel nedidactic adică, elaborarea, după consultarea șefilor de catedre/comisii metodice, a proiecte lor de încadrare pe discipline de învățământ, urmărind respectarea principiului continuității și al performanței sistabilirea/operationalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare.

- ✓ Acoperirea posturilor cu personal didactic calificat este de 95%
- ✓ Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de 51%
- ✓ Există o definiție clară a responsabilităților angajaților și a criteriilor de performanță după care vor fi evaluați.
- ✓ Majoritatea cadrelor didactice au disponibilitate pentru formare profesională continuă și perfecționare.
- ✓ Colectivul profesoral are experiență în derularea unor programe.

- ✓ Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional stimulat.
- ✓ Există receptivitatea pentru lucrul în echipă.
- ✓ Coeziunea grupurilor operative de lucru este bună.
- ✓ Există disponibilitate pentru integrarea noilor veniți.
- ✓ Exemplele de bună practică sunt popularizate la nivelul catedrelor, școlii și județului. Școala noastră oferă servicii de internat având pedagog și supraveghetor, iar camerele și toaletele au fost igienizate.
- ✓ S-au organizat activități metodice care să favorizeze împărtășirea experiențelor personale, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare și diseminare a informațiilor
- ✓ Am valorificat parteneriatele cu Universitatea de Vest Timișoara, Universitatea Politehnică din Timișoara, Casa Corpului Didactic dar și cu agenții economici pentru derularea unui program de dezvoltare a resurselor umane din școală;
- ✓ Investiție - sistem de supraveghere pentru clădirea de pe str. Ioan Slavici, nr.51, proiect aprobat de Poliția Județeană Timiș. Proiect de analiza de risc pentru clădiri,
- ✓ Dotarea parcului auto cu mașina DACIA LOGAN și piesele necesare reparațiilor
- ✓ Reparații, igienizare școala generală
- ✓ Consolidarea parteneriatelor cu părinții, autoritățile locale și alți factori educaționali
- ✓ Dotarea școlii cu table smart, TV, multifuncționale, alte sponsorizări
- ✓ Am realizat programe de educație a părinților care să întărească rolul acestora în viața școlii.

La nivelul anului școlar 2024-2025, școala noastră oferă mai multe programe de educație și formare profesională prin învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional, postliceal-școala de maiștri și programul " A doua șansă", în domenii diferite de calificare și pe nivele diverse școlarizând 813 de elevi. Învățământul primar se desfășoară în modul tradițional. Învățământul gimnazial se desfășoară în modul tradițional.

Școala derulează programe de formare profesională inițială la toate nivelele ÎPT (3, 4 și 5), fiind singura din Timișoara care pregătește elevii pentru ocupații din domeniul automotive și al transporturilor rutiere. Avem singra școală de șoferi autorizată din cadrul unităților de învățământ. În acest an școlar rezultatele finalizării stagiului de conducere auto a fost de 81,03%, rezultate care s-au îmbunătățit semnificativ.

Școala este centru de perfecționare a maiștrilor instructori.

Școala noastră a dezvoltat un puternic parteneriat cu agenți economici locali și cu instituții din domeniul educației. Se identifică nevoile reale de formare, iar rezultatele acestor cercetări fundamentează oferta școlii.

Personalul didactic și auxiliar manifestă implicare și responsabilitate în atingerea obiectivelor instituționale. Comunicarea internă este deschisă, iar climatul organizațional se caracterizează prin colaborare, respect și orientare spre performanță. Se promovează inițiativa, inovația și implicarea în proiecte educaționale și comunitare.

Planul de școlarizare s-a realizat 100%.

2. OFERTA CURRICULARĂ. PROGRAME DE STUDIU. CDL, CDȘ

Programele pentru CDS/CDL se sprijină pe proiecte locale concrete și au avizele CLDPSFP și al ISJ Timiș. În anul școlar 2024-2025, membrii Comisiei pentru curriculum au derulat activități:

1. Întocmirea schemelor orare ale claselor
2. Identificarea documentelor curriculare valabile în anul școlar 2024-2025 și informarea personalului didactic;
3. Evaluarea unor auxiliare curriculare pentru disciplinele / modulele care nu beneficiază de o oferta de manuale / auxiliare curriculare avizate MEC;
4. Revizuirea și aplicarea procedurii operaționale privind ofertarea de către unitatea de învățământ a disciplinelor / modulelor din CDȘ / CDL, prin completarea anexelor cu formularele actualizate pentru analizele de nevoi;
5. Realizarea analizelor de nevoi cu privire la componentele la decizia școlii / în dezvoltare locală a curricula pentru clasele V-XIII;

Pentru învățământul gimnazial, au fost aplicate chestionare elevilor din clasele IV-VIII, iar pentru învățământul liceal și profesional au fost aplicate chestionare unui număr de 15 parteneri economici

(SC Porsche Interauto Romania, SC Autoschun Timișoara, SC Procar Timișoara, SC Motor Doctor SRL, SC Paul Trans SRL, SC Maschinentehlich Impex SRL, Ad Grage RS Mobile Timișoara, SC Auto Athena Group SRL, SC Unik Autoservice 2016 SRL, SC Deen Albo SRL, SC Corlan Service SRL, SC Transpol Service SRL,).

6. Au fost evaluate proiectele de programă pentru disciplinele/modulele la decizia școlii/în dezvoltare locală prin raportare la documentele curriculare în vigoare și rezultatele analizelor de nevoi, propunerile fiind înainte spre avizare în Consiliul de administrație. Au primit aviz favorabil următoarele propuneri:

Curriculum la decizia școlii

Aria curriculară	Anul de studiu	Nr. de ore / săpt.	Denumire	Tip	Propunător
Limbă și comunicare	VI	1	Literatura, filmul și viața	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Coliță Corina
	VII	1	Lectură și scriere creativă	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Milin Amalia Steluța
Matematică și științe	V	1	Jocuri matematice	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Feraru Florin
	VIII	1	Matematica altfel!	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Feraru Florin
	VIII	1	Matematica distractivă	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Feraru Florin
	IV ADS	2,4	Matematică aplicată în viața cotidiană	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Bejan Simona Ecaterina
Om și societate	V	1	EU și UE: sunt cetățean european	Opțional ca disciplină nouă la nivelul ariei curriculare	Mateș Ionuț-Marian
	VI	1	Călătoriile culturale: să descoperim România!	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Mateș Ionuț-Marian
	VII	1	Educație juridică pentru elevi	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Mateș Ionuț-Marian
Tehnologii	IV ADS	0,93	Știință și tehnologie	Opțional ca disciplină nouă la nivelul ariei curriculare	Melnic Alina

Curriculum în dezvoltare locală

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
1	Liceu tehnologic, domeniul „Mecanică”	9 A	Demontarea / montarea subansamblelor auto	2,5 (stagiul de 90 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
2	Liceu tehnologic, domeniul „Electric”	9 B	Aplicații practice cu componente ale	2,5 (stagiul de 90 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
			echipamentelor electrice auto		
3	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	9 C	Demontarea / montarea subansamblelor auto	4,16 (stagiul de 150 ore/an)	Osain Angela, Gruin Georgeta
4	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	9 D	Demontarea / montarea subansamblelor auto	4,16 (stagiul de 150 ore/an)	Osain Angela, Ponoran Silviu
5	Învățământ profesional, calificarea „Electrician auto”	9 E	Aplicații practice cu componente ale echipamentelor electrice auto	4,16 (stagiul de 150 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
6	Liceu tehnologic, domeniul „Mecanică”	10 A, B	Asamblarea componentelor auto	2,5 (stagiul de 90 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
7	Liceu tehnologic, domeniul „Electric”	10 C	Aparate electrice pentru vehicule rutiere	2,5 (stagiul de 90 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
8	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	10 D	Asamblarea componentelor auto	7,5 (stagiul de 270 ore/an)	Pascota Valeria, Pătru Sorin
9	Învățământ profesional, calificarea „Electrician auto”	10 E	Aparate și mașini electrice pentru vehicule rutiere	7,5 (stagiul de 270 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
10	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	10 F	Asamblarea componentelor auto	7,5 (stagiul de 270 ore/an)	Osain Angela, Ponoran Silviu
11	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”	11 A, B	Organizarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor	1,77 (64 ore / an)	Ignătescu Tiberiu, Dincă Alin
12	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician electrician-electronist auto”	11 C	Sisteme automate pentru automobile	1,77 (64 ore / an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
13	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	11 D	Lucrări practice de întreținere și reparare a autovehiculelor	8,33 (stagiul de 300 ore/an)	Ciocan Gheorghe, Ponoran Silviu
14	Învățământ profesional, calificarea „Electrician auto”	11 E	Lucrări practice de mentenanță a echipamentelor electrice auto	8,33 (stagiul de 300 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
15	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	11 F	Lucrări practice de întreținere și reparare a elementelor de caroserie	8,33 (stagiul de 300 ore/an)	Osain Angela, Pătru Sorin
16	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”	12 A	Vehicule electrice și hibride	1,61 (58 ore / an)	Melnic Alina, Iancovici Wolf, Miriana
17	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician mecatronist”	12 B	Mecatronics automobilului II	1,61 (58 ore / an)	Kovacs Zoltan, Dincă Alin

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
18	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician mecatronist”	12 S	Mecatronica automobilului I	3,66 (132 ore / an)	Kovacs Zoltan, Dincă Alin
19	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician electrotehnist”	13 S1	Vehicule electrice și hibride	3,22 (116 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Miriana
20	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician mecatronist”	13 S2	Mecatronica automobilului II	22 (116 ore / an)	Kovacs Zoltan, Dincă Alin
21	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician mecanic de întreținere și reparații”	13 S3	Utilaje pentru ridicat și transportat	2,41 (87 ore / an)	Osain Angela Lego Monica
			Click pe succes în activitățile de mentenanță	0,8 (29 ore / an)	Iancovici Wolf Miriana Gruin Georgeta

7. S-au dezvoltat noi instrumente pentru analizele de nevoi și instrumente pentru facilitarea elaborării proiectelor de încadrare și completarea documentelor școlare cu respectarea documentelor curriculare în vigoare.

S-au desfășoară activități de informare cu privire la programele oferite. Elevilor li se oferă informații, orientare și consiliere pentru continuarea studiilor.

Elevii, părinții și comunitatea locală participă la luarea deciziilor prin reprezentanți desemnați în mod democratic.

Elevii beneficiază de asistență psiho-pedagogică specializată. Se identifică și se aplică strategii de intervenție pentru elevii cu cerințe educative speciale.

Progresul elevilor este monitorizat și înregistrat; se proiectează acțiuni de sprijin pentru îmbunătățirea performanțelor elevilor.

În unitatea noastră de învățământ se implementează proiectul **F-PNRR-DOTLAB-2024-0251, F-PNRR-SmartLab-2023-2643**.

Un grup de profesori participă constant la elaborarea de SPP și curriculum pentru majoritatea calificărilor oferite.

3. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Analiza rezultatelor obținute la examenul de evaluare națională 2025

Din totalul de 13 de elevi înscriși în clasa a VIII-a la Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timisoara, au fost înscriși automat la Examenul de Evaluare 13 elevi.

Prezența elevilor înscriși la examen a fost de 13 elevi, înregistrându-se un elev absent, acesta nedorind să participe la examenul de evaluare deoarece s-a înscris la școala profesională.

Profesorul diriginte, d-l Oprea Marius, împreună cu profesorii de la clasă și părinții elevilor, au realizat o bună orientare școlară și profesională a elevilor spre toate formele de învățământ, conform situației la învățatura și dorinței acestora.

Pregătirea pentru examenul național a constituit o prioritate pentru domniile profesori care predau disciplinele matematică și limba și literatura română, iar, în vederea obținerii unor rezultate bune, au organizat pe parcursul anului școlar pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a.

Procentul de promovabilitate pe discipline:

DISCIPLINA MATEMATICĂ

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
0	1	1	2	4	2	1	2	-	13	0

DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, la limba și literatura română, a fost un succes, procentul de promovabilitate fiind de 76,92%.

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
0	2	0	1	2	3	4	1	0	13	0

Din totalul de 13 elevi participanți la Evaluarea Națională 2025, 8 elevi au obținut medii generale peste 5. Repartiția elevilor pe medii la Evaluarea Națională 2025 este următoarea:

Medii									Total elevi	Neprez.
1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9		
0	0	1	4	2	2	2	2	-	12	0

Analiza rezultatelor obtinute la examenul de Bacalaureat națională 2025

REZULTATE BACALAUREAT (SESIUNEA IULIE)

DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (IUNIE)

NOTA	1-4,9	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10
NR.ELEVI	13	4	2	-	-	-

DISCIPLINA MATEMATICĂ (IUNIE)

NOTA	1-4,9	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10
NR.ELEVI	13	3	2	1	-	-

DISCIPLINA BIOLOGIE (IUNIE)

NOTA	1-4,9	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	TOTAL ELEVI
NR.ELEVI	15	3	1	-	-	-	19

La examenul de limba și literatura română procentul de promovabilitate a fost 31,57% , la matematica 31,57%, iar la biologie de 21,05% în sesiunea iulie 2025.

REZULTATE BACALAUREAT (AUGUST)

DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (AUGUST)

NOTA	1-4,9	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	TOTAL ELEVI
NR.ELEVI	2	4	2	1	1	-	10

DISCIPLINA MATEMATICĂ (AUGUST)

NOTA	1-4,9	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	TOTAL ELEVI
NR.ELEVI	3	4	1	2	-	-	10

DISCIPLINA BIOLOGIE (AUGUST)

NOTA	1-4,9	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	TOTAL ELEVI
NR.ELEVI	5	1	1	0	3	-	10

La examenul de limba și literatura română procentul de promovabilitate a fost 80% , la matematica 70%, iar la biologie de 50% în sesiunea august 2025.

Cauze care au condus la aceste rezultate modeste sunt:

- nivelul scăzut de pregătire al elevilor, numeroasele lacune în pregătire cu care aceștia au venit în școala, lipsa obișnuinței de a respecta un program de studiu și a muncii constant;
- nivelul ridicat al dificultății subiectelor,
- existența unor eșecuri școlare anterioare (corigențe, repetenție, rezultate sub media 5, care au generat o stimă de sine scăzută;
- absenteismul ridicat pe parcursul întregii școlarități,
- presiunea situației materiale precare a familiilor din care provin face ca majoritatea elevilor să se angajeze pe piața muncii în posturi solicitante din punctul de vedere fizic și al timpului;
- interesul scăzut al elevilor pentru disciplinele de cultură generală și lipsa de motivație pentru participarea la programele de pregătire suplimentară oferite de școală;
- rata ridicată a abandonului școlar, care a creat o presiune suplimentară asupra profesorilor din perspectiva viabilității catedrei și efecte de notare;
- slaba implicare a părinților în activitățile educaționale destinate elevilor și nivelul scăzut al responsabilizării familiei în procesele de ameliorare a performanțelor școlare ale elevilor.

Am coordonat elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotare al unității școlare corelat cu obiectivele PAS care au fost analizate în CA, elaborarea proiectului de buget propriu; urmărirea modului de încasare a veniturilor; precum și efectuarea plăților.

Am realizat și contribuit la:

- formarea elevilor pentru realitate prin activități bazate pe lucru în grupuri sau în echipe;
- corelarea planificărilor calendaristice cu planul managerial;
- parcurgerea eficientă și integrală la fiecare clasă a materiei prevăzute de programa școlară în vigoare;
- cultivarea unui comportament cooperant în cadrul grupului;
- monitorizarea pregătirii responsabile a profesorului pentru activitatea instructiv-educativă;
- integrarea, în predare-învățare-evaluare, a unor elemente de conținut care să le ofere elevilor motivații pentru învățare și un demers coerent integrator al formării capacităților de comunicare.
- aplicarea unor metode și tehnici interactive de predare-învățare;
- optimizarea procesului instructiv-educativ;
- maximizarea potențialului fiecărui copil;
- modernizarea procesului de evaluare;
- dezvoltarea capacității de autoevaluare la elevi;
- evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;
- aplicarea testelor inițiale și interpretarea acestora cu rol de diagnostic;
- desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită;
- încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursurile județene /interjudețene/naționale de creație literară;
- organizarea de activități extrașcolare;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- colaborarea școală-familie;
- efectuarea de interasistențe.

IV. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI

S-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, consiliul de administrație și consiliul profesoral prin: propunerea spre aprobare, consiliului profesoral, a cadrelor didactice care să facă parte din consiliul de administrație și solicitarea consiliului reprezentativ al părinților, consiliului local și primarului a

desemnării reprezentanților lor în consiliul de administrație al unității de învățământ; realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent; stimularea participării la luarea deciziilor; încurajarea și susținerea inovațiilor.

La începutul anului școlar 2024-2025 s-au stabilit obiectivele cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare și colaborarea cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității noastre de învățământ, au fost întocmite, validate și aprobate planurile manageriale, planul operațional pentru anul școlar 2024-2025, planul instituțional de dezvoltare, planul de acțiune al școlii PAS, înregistrat cu nr. 180 din 20.01.2025 în raport cu PLAI, graficele monitorizare și control, rapoartele de activitate din anul precedent și alte documente necesare pentru anulșcolar 2024 – 2025.

Au fost corelate eficient obiectivele naționale cu cele specifice unitatii de invatamant, astfel dezvoltarea curriculara se aplica optim. S-au procurat toate documentele oficiale necesare desfasurarii procesului instructiv-educativ, astfel: ordine M.E., planuri cadru actualizate, manuale si auxiliare, metodologii. S-au stabilit toate formatiunile de studiu. Am organizat întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale etc.cu scopul creșterii adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

A fost ales noul consiliu de administrație, s-au hotărât atribuțiile de serviciu ale fiecărui membru și s-a trecut la constituirea comisiilor. Am stabilit graficul și ordinea ședințelor și regulamentele interioare, precum și regulamentul de funcționare.

Am fost permanent interesați de asigurarea caracterului stimulat și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența elevilor și pe specificul comunitar participând activ la acțiuni organizate în voluntariat sau colaborare cu alte organisme și instituții ale statului.

S-a organizat activitatea din internatulul școlii elaborându-se un regulament intern. Totodată, ne-am preocupat de asigurarea bazei logistice și materiale pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare, pentru activitățile extrașcolare folosind resurse extrabugetare.

Am procedat la evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale, pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție. S-a realizat un management eficient, au fost elaborate proceduri, s-au revizuit metode eficiente de soluționare a tuturor procedeeleor. Spațiile unității sunt autorizate sanitar. Au fost organizate activități multiple de ISU, PSI și SSM, precum și documentele de funcționare corectă. S-au repartizat diriginții, s-au realizat încadrările pentru anul în curs. Documentele școlare s-au completat la zi, iar raportările s-au realizat la timp. Evaluarea internă a unității de învățământ se realizează periodic. Au fost întocmite documentele, rapoarte ale comisiilor, referate care au fost analizate și discutate în consiliul de administrație, în consiliul profesoral, s-a elaborat raportul anual de analiză a calității educației, a fost discutat în CA și CP. S-au aplicat chestionare și s-au luat în considerare opțiunile beneficiarilor direcți. Ne-am asigurat de elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, precum și de întocmire a documentelor de evaluare a realizării proiectelor de inovație și reformă, de întocmire a rapoartelor pentru fiecare modul si anuale de activitate pe arii curriculare.

Au fost aplicate teste de evaluare inițială la debutul anului școlar 2024-2025 care au fost analizate, în urma lor formulându-se concluzii și stabilindu-se un plan de măsuri remediale, dar și grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor /a regresului. Rezultatele evaluărilor au fost prezentate în întâlnirile cu părinții elevilor

Evaluările summative, dar și formative au fost concepute, aplicate și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei determinând stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Periodic, s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și unele dintre ele, au fost replanificate conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare. Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și prin strategii de evaluare alternative : portofolii, mape, postere, anunțuri, desene tematice, experimente.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri încât să răspundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior a modalităților de dezvoltare, ameliorare sau recuperare, însoțirea evaluării de observații și aprecieri folositoare și părinților în ideea supravegherii actului de învățare.

Evaluarea performanțelor elevilor a condus și la completarea corectă și exactă a caietelor de evaluare ale elevilor.

Principalele activități derulate la nivelul unității au fost:

- proiectarea activității didactice conform programei aferente fiecărei clase în parte, asigurând caracterul aplicativ al acesteia;
- completarea corectă a documentelor școlare,
- conceperea strategiilor optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară în vigoare;
- adaptarea proiectării didactice la particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ.
- întâlnirea periodică a membrilor catedrelor cu ocazia ședințelor lunare de lucru ale acestora;
- de asemenea, în ceea ce privește activitatea de predare-învățare, în cadrul unității s-a pus un accent deosebit pe integrarea tehnologiei informației prin utilizarea echipamentelor IT, instrumente de evaluare (formulare Google), resurse interactive de pe diferite platforme educaționale. S-au realizat planificările pentru perioada de pregătire a examenelor naționale care s-au derulat în condiții optime.
- Cadrele didactice ale unității noastre de învățământ au participat/organizat examene de certificare profesională nivel 3,4,5; olimpiade; concursuri la nivel de unitate, dar și faze locale, județene și naționale, astfel:
 - membrii în grupul de lucru, constituit la nivel național, care a elaborat curricula nivel 3, calificarea „electrician auto”, și au propus temele pentru examenul de competențe nivel 3 cu calificarea anterior menționată;
 - propunerea de teme pentru examenul de certificare a competențelor profesionale – nivel 4 pentru calificările „Tehnician în instalații electrice”, și „Tehnician transporturi”;
 - propunerea de teme împreună cu agentul economic, pentru examenul de certificare a competențelor profesionale – nivel 5 pentru calificarea „Maistru electromecanic”,
 - îndrumarea elevilor din anul II M și din clasele XII A, XIII S1 și XIII S2, în vederea elaborării lucrării de specialitate pentru examenul de absolvire a școlii de maiștri, respectiv examenul de certificare a calificării profesionale, nivel 4; toți elevii îndrumați au promovat examenele respective cu calificativul „Foarte bine” și „Excelent”.
 - Încheierea cu agenții economici parteneri a convențiilor cadru la clasele profesionale pentru anul școlar 2024-2025
- În colaborare cu agenții economici parteneri s-au realizat și centralizat solicitările în ceea ce privește calificările și efectivul necesar în vederea formării viitorilor angajați din domeniu.
- Pe baza solicitărilor s-a stabilit planificarea numărului de clase, învățământ profesional, profesional dual și liceu pentru anul 2025-2026. S-a fundamentat planul de școlarizare ținându-se cont de analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonelor, dar și de solicitările agenților economici.
- Realizarea preîncadrărilor la nivelul unității pentru anul 2025-2026
- Elevii au realizat portofolii personale de practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția profesorilor de instruire practică.
- Am coordonat procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale pentru funcționarea unității de învățământ. Am asigurat împreună cu serviciul contabilitate repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitol și articole bugetare în funcție de necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobată prin bugetul propriu, procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților, repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării.
- S-a întocmit la timp și la termen statul de funcții și statului de personal care au fost înaintate spre ISJ Timiș. Am coordonat elaborarea proiectului de dezvoltare al resurselor umane privind atât personalul didactic, cât și cel nedidactic adică, elaborarea, după consultarea șefilor de catedre/comisii metodice, a

proiectelor de încadrare pe discipline de învățământ, urmărind respectarea principiului continuității și al performanței și stabilirea/operationalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare care a fost aprobat în CA. Au fost realizate fișe post pentru tot personalul unității. Am asigurat realizarea procedurilor de ocupare a posturilor potrivit atribuțiilor compartimentelor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine, conform criteriilor naționale, locale și proprii adică, realizarea ocupării posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine.

- S-au desfășurat concursurile pentru posturile rămase neocupate după toate etapele de ocupare a posturilor, simultan cu activitățile curente din școală respectându-se metodologia, au fost încadrate corect și s-au încheiat contracte de muncă conform prevederilor legale în vigoare. A fost respectată Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.
- Am făcut demersuri legislative în vederea obținerii autorizației de protecția muncii; obținerea autorizației sanitare, realizarea orientării vocaționale a copiilor și tinerilor prin colaborarea cu C.J.A.P. pentru realizarea opțiunilor elevilor din clasele terminale, colaborarea cu cabinetele medicale, cu instituțiile de protecție civilă.



- Am informat toate categoriile și organizațiile interesate sau beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte de inovație, am dezvoltat și menținut relații optime cu părinții. Astfel, am încheiat parteneriate și colaborări cu instituții și organizații locale (Primărie, Poliție-secția 3, Centrul Antidrog, Asociația Freidorf, Biserica Freidorf, Fundația Mama și copilul, UVT, Protecția copilului, Smithfield România), precum și cu agenții economici (Casa Auto, Paul Trans, Expressline, Skoda, Porsche, Peugeot, ETC.)
- Am identificat nevoile de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile și în acest context am elaborat planurile de dezvoltare a unității școlare și realizarea a numeroase proiecte. Prin decizie internă s-a creat comisia de lucru pentru proiecte, responsabili, persoane organizate care au elaborat și implementat proiecte.
- Am informat toate categoriile și organizațiile interesate sau beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte de inovație, am dezvoltat și menținut relații optime cu părinții.
- Am avut o bună colaborare cu autoritățile locale (Consiliul Județean Timiș, Consiliul Local și Primăria Municipiului Timișoara, Inspectoratul Situațiilor de urgență și Inspectoratul de jandarmi în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, realizând în acest sens diferite activități tematice în școală.) în ceea ce privește repartizarea/utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea școlii. Am încheiat contracte cu agenții economici și alte organizații privind prestări reciproce de servicii (pază și protecție, control medical periodic, protecția muncii, mentenanță informatică, etc). Am asigurat aplicarea programelor naționale de reformă, a proiectelor de inovație aprobate și întocmirea documentelor de implementare.
- Am stabilit legături cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserică, alte instituții interesate pentru creșterea adecvării ofertei educaționale și a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație.
- Am asigurat transparență în ceea ce privește activitățile derulate în vederea promovării imaginii școlii, numeroasele proiecte care implica elevii și profesorii școlii contribuind la acest aspect. Am asigurat formarea unor echipe mixte care au participat la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale.

2. ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE ȘI DE RIDICARE A NIVELULUI PROFESIONAL AL CADRELOR DIDACTICE

Formarea continuă și formarea inițială sunt procese interdependente, între care se stabilesc interacțiuni și pârgii de autoreglare menite să adapteze permanent formarea personalului didactic la dinamica proceselor și sistemelor de educație.

Formarea continuă a personalului didactic se întemeiază pe modelul abordării prin competențe și pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competență a personalului didactic.

Nivelul de competență vizat prin programele și activitățile de formare continuă/perfecționare este evaluat în funcție de:

- capacitatea cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, abilitățile și competențele generale și cele profesionale în acord cu evoluția curriculum-ului național și cu nevoile de educație;

- capacitatea cadrului didactic de a face față schimbării, situațiilor complexe precum și unor situații de criză

Activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice din această arie curriculară s-au concretizat prin:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- participare la activitățile metodice realizate la nivelul unității de învățământ;
- participare la activitățile metodice în cadrul cercurilor pedagogice și la consfăturile cadrelor didactice;
- participare la cursuri de formare;

3. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

➤ **Clasa pregătitoare, prof. înv. primar Diana Crișan, a desfășurat următoarele activități:**

- Vizionare piesă de teatru „Magazinul cu jucării” la Teatrul Merlin
- Excursie la Șura – Dumbrava – tehnici de olărit
- Vizită la Biblioteca „Sorin Titel” Freidorf
- Vizionare piesă de teatru „Fetița cu chibriturile” la Teatrul Merlin
- Atelier de turtă dulce – organizat de GAL Freidorf la Pensiunea Andronic
- Târg de Crăciun – concert de colinde și stand cu vânzare de produse hand made
- Excursie la Ferendia – viața la țară
- Participare la concursul COMPER, unde s-au obținut următoarele rezultate:
 - Limba română, etapa I: 4 premii I, 4 premii III, 2 mențiuni
 - Matematică, etapa I: 3 premii I, 6 premii II, 4 premii III, 2 mențiuni
 - Limba română, etapa II: 1 premiu I, 4 premii II, 2 premii III, 3 mențiuni
 - Matematică, etapa II: 3 premii I, 8 premii II, 2 premii III, 2 mențiuni
 - Limba română, etapa națională: 1 premiu I
 - Matematică, etapa națională: 1 premiu I

➤ **Clasa I, prof. înv. primar Liliana Baieram, a desfășurat următoarele activități:**

- Poveste de Crăciun (vizită la biblioteca din cartier Sorin Titel)
- Dinți sănătoși (lecție de igienă dentară ținută la liceu)
- Târgul de Crăciun, (proiect educațional ajuns la a patra ediție)
- Activități cu participarea poliției- Violența fizică și cea verbală, Cum circulăm corect?
- Magazinul de jucării- piesă de teatru de păpuși (Teatrul Merlin)
- Excursie la Șura-Dumbrava-tehnici de olărit/gătit
- Excursie la Ferendia- stâna de oi
- Serbare abecedarului - de sfârșit de an
- Participare la concursul COMPER unde s-au obținut următoarele rezultate
 - Etapa I la nivel județean
 - Limba română
 - 3 premii III Haag Natalia, Marin Raul, Simu Miruna, Varga Mirabela
 - 2 premii II David Alexandra, Lauric Eduard
 - 1 premiu I Răduică Eva
 - Matematică
 - 2 mențiuni Dumitrașcu Luca, Iurasc Andrei

- 3 premii III Haag Natalia, Ionașcu Raisa, Marin Raul
- 4 premii I Lauric Eduard, David Alexandra, Dacaj Aris, Răduica Eva
 - Etapa a II-a la nivel județean
 - Limba română
- 2 mențiuni Dumitrașcu Luca, Vlădoiu Bogdan
- 3 premii III Haag Natalia, Răduica Eva, David Alexandra
- 1 premiu II Lauric Eduard
 - Matematică
- 1 mențiune David Alexandra
- 4 premii III Haag Natalia, Dacaj Aris, Lauric Eduard, Răduica Eva

➤ **Clasa a II-a, prof. înv. primar Mirela Bejiu, a desfășurat următoarele activități:**

- vizionarea pieselor „Fat Frumos din lacrima” (15 ianuarie), „Ariciul” si „Inima de piatra” la Teatrul Merlin
- vizitarea Cinematograful Victoria și vizionarea filmul de animatie Intors pe dos
- organizarea Târgului de Crăciun – ocazie cu care părinții alături de elevi au imbinat creativitatea cu dărnicia si dragostea față de semeni.
- Organizarea unei excursii de 3 zile la Alba Iulia - Turda si alte activitati de ingrijire si protejare a naturii în Săptămâna Verde
- Participarea la concursul Comper la Limba romana si matematica

➤ **Clasa a III-a, înv. Gabriel Maxim, a desfășurat activitățile următoare:**

- Treasure Hunt – joc interactiv de echipă, desfășurat în aer liber, prin care elevii au rezolvat probe și indicii pentru a descoperi „comoara”, exersând colaborarea și gândirea logică
- Concert de colinde la UVT – moment artistic în cadrul Universității de Vest din Timișoara, unde elevii au cântat colinde, promovând tradițiile și spiritul sărbătorilor de iarnă
- Excursie în Parcul Botanic Timișoara
- Picnic în parcul din cartier
- Participare la „Casa lui Moș Crăciun” din centrul Timișoarei –atelier de turtă dulce
- Excursie de 3 zile la Alba Iulia – Turda în Săptămâna Verde
- Târg de Crăciun – concert de colinde și stand cu produse hand made
- Serbare „La revedere, clasa a III-a!”
- Excursie la Oradea – Peștera Urșilor în Săptămâna Altfel

➤ **Clasa a IV-a, prof. înv. primar Despina Weber, a desfășurat următoarele activități:**

- Activitati din cadrul Saptamanii Altfel (Miniexpoziția Toamnei, Oraselul magic, Jocuri in parcul Clabucet, „Fata in dungii,- intalnire cu psihologul scolii)
- „La multi ani,Romania!”- marcarea Zilei Nationale a Romaniei
- Secret Santa si Targul de Craciun
- „Atelierul de turta dulce,, -activitate organizata de GAL FREIDORF
- Sarbatorirea in sala de clasa a fiecarei zi de nastere a fiecarui elev
- Activitati in cadrul Saptamanii Verzi (Parada costumelor eco, vizita la Muzeul Catedralei Mitropolitane, vizinarea spectacolului de teatru,„Momente si schite,, la Teatrul Merlin, excursie la Sarmisegetuza Regia si Ulpia Traiana)
- Activitate de incheiere festiva a claselor primare.

În perioada 21.10 -25.10.2024 a fost planificată săptămâna „Școala altfel”:

Tipul de activități derulate: VIZITĂ DE DOCUMENTARE

Resursele implicate : 2 PROFERORI ȘI 15 ELEVI (CLASELE V-VIII-Beneficiari ai programului PNRAS- STOP ABANDON!)

Spațiile de desfășurare a activităților: VIZITĂ DE DOCUMENTARE DE O ZIPE TRASEUL TIMIȘOARA-ORȘOVA ȘI RETUR

Obiectivele generale urmărite în cadrul activităților din „Școala Altfel”:

În necesitatea realizării activității extrașcolare în cadrul procesului instructiv-educativ, vizita de documentare este folosită tot mai mult ca metodă de învățământ. Vizita de documentare poate deveni o abordare cu caracter interdisciplinar a unei tematici stabilite anterior. Are un rol deosebit de însemnat în educarea elevilor în spiritul moralei civice, dezvoltându-le anumite deprinderi de manifestare colectivă și dezvoltându-le interesul pentru cunoaștere.

Este o formă de activitate cu caracter activ, atractiv și mobilizator. Vizitele de documentare sunt întotdeauna prilej de bucurie, de relaxare, de cunoaștere și de aceea elevii sunt încântați de organizarea ei. De asemenea, reprezintă un prilej de a cunoaște alte dimensiuni ale educației copilului, de manifestare psihică și de adâncire a relațiilor elev-elev, elev-educator, elev-educator-părinte. Ieșirea din mediul obișnuit al sălii de clasă stimulează curiozitatea elevilor motivându-i pentru cercetarea mediului natural, a obiectivelor turistice geografice și sociale, a căror cunoaștere concurează la formarea personalității lor viitoare de români integrați în lumea europeană și mondială.

Competențele de învățare s-au dezvoltat prin: interacțiunea cu un mediu inovativ de învățare, interacțiunea între elevi, cât și între elevi și profesorii însoțitori.

Abilitățile socio-emotionale pe care mi-am dorit să le dezvolt prin aceste activități au fost: comunicarea, responsabilitatea, munca în echipă, implicarea în activități diverse.



Scop: Reducerea absenteismului și creșterea motivației elevilor pentru educație

Numărul de activități derulate: 3

Tipul de activități derulate:

Culturale, educative, relaxare, voluntariat, toleranță.

Resursele implicate - profesor Dragotoniuc Alicia-Isabela, elevii clasei a XI-a A

Parteneri implicați:

- **Liceul Tehnologic Transporturi Auto**
- **Universitatea de Vest din Timișoara**
- **Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timiș**
- **Asociația studenților de la medicină pentru Prim-ajutor**

Spațiile de desfășurare a activităților :
Sala de clasă, sala de festivități a școlii, sala de sport

Obiectivele generale urmărite în cadrul activităților din „Școala Altfel”

- Cultivarea interesului pentru activități educative prin diversele forme, creație, articole, filme documentare.
- Înțelegerea scopurilor și motivațiilor activităților de voluntariat;
- Dezvoltarea abilităților de interacțiune socială;
- Dezvoltarea și valorizarea competențelor individuale;
- Îmbunătățirea relațiilor interumane;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare;
- Învățarea regulilor importante în caz de prim-ajutor.
- Conștientizarea consumului de substanțe interzise la volan.

Activitățile extracurriculare formează comportamente sănătoase, constituie sursă de interacțiune dintre elevi, contribuie la dezvoltarea capacității de dialog și cooperare, presupuncultivarea respectului față de sine și față de ceilalți.

Prin activitățile pe care mi le-am propus, am urmărit ca elevii să participe la activități diverse, din proprie inițiativă, să ia decizii, să își exprime propriile trăiri și opinii.

Scoala Altfel este o adevărată provocare pentru cadrele didactice, directorii de școli consilierii educativi, dar și pentru părinți și copii. Activitățile desfășurate în acea perioadă trebuie să fie și distractive, și educative, dar să se desfășoare și în condiții de siguranță.

Activitățile din cadrul Programului Școala Altfel și-au propus, în esență, să contribuie la acumularea de cunoștințe de către elevi prin modalități mai puțin convenționale și să-și dezvolte astfel abilitățile socio-emotionale și competențele de învățare.

Competențele de învățare s-au dezvoltat prin:

- proiectarea și organizarea învățării proprii
- gestionarea resurselor de învățare, individual și în grup
- monitorizarea propriului progres și autoevaluarea învățării

Abilitățile socio-emoționale pe care mi-am dorit să le dezvolt prin aceste activități au fost:

- autocunoașterea
- autogestionarea/autoreglarea
- constientizarea dimensiunii sociale
- abilități de relaționare
- luarea deciziilor în mod responsabil

SCOP

Activitățile din Programul Școala Altfel au avut ca scop implicarea tuturor elevilor în acțiuni care să răspundă intereselor și preocupărilor lor, să fie în concordanță cu măsurile luate și impuse Ministerul Educației, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii și să stimuleze participarea în acțiuni diverse.

Proiectul DRIVE CLEAN

Este un proiect care prezintă pericolele celor care sunt consumatori de substanțe interzise și prezintă măsurile legale pe care organele competente le vor lua în contextul prevăzut de lege.

Scop: conștientizarea dedicată tinerilor șoferi, axată pe pericolele consumului de substanțe interzise la volan. În cadrul acestei activități, elevii au avut ocazia să utilizeze ochelari speciali care le-a permis să înțeleagă mai bine efectele consumului de alcool și droguri, precum și consecințele grave care pot urma.

Obiective:

- Conștientizarea tinerilor referitor la pericolul consumului de substanțe interzise.
- Prezentarea unor exemple concrete și a efectelor periculoase pe care le pot produce acestea.
- Prezentarea măsurilor legale realizate de organele competente în cazul consumatorilor.
- Prezentarea măsurilor de prevenție.
- Exercițiul practice.

Proiectul de Prim-ajutor

Este un proiect realizat de studenți la medicină care au prezentat măsurile realizate în cazul în care o persoană are nevoie de ajutor în caz de urgență.

Scop: elevii au avut ocazia să învețe tehnici esențiale, de la resuscitarea cardio- respiratorie până la gestionarea situațiilor de urgență. Activitatea a fost interactivă și plină de energie, iar participanții au fost implicați activ.

Obiective:

- Prezentarea măsurilor în caz de prim-ajutor
- Prezentarea celor mai importante reguli de prim-ajutor
- Exercițiu practic

Documentare seisme

Universitatea de Vest din Timișoara propune realizarea unor documentare legate de seisme și măsurile pe care trebuie să le luăm în cazul unui cutremur.

Scop: activitate care vizează tipurile de seisme și măsurile de siguranță pe care le putem lua în cazul unui cutremur.

Obiective:

- Prezentarea tipurilor de seisme
- Prezentarea primului om care a creat stația de seisme și care s-a ridicat de fiecare dată când a căzut.

Tipul de activități derulate: Elevii fiind în prima perioadă de practică din programul de pregătire, în această săptămână au fost instruiți cu privire la Normele de protecția muncii, cunoșterea atelierului de tinichigerie, cunoașterea elementelor de caroserie, cunoașterea sculelor și dispozitivelor utilizate în procesul tehnologic. În partea a doua a săptămânii au fost instruiți cu privire la utilizarea sculelor specifice și s-a urmărit formarea deprinderilor pentru demontarea și montarea elementelor de caroserie.

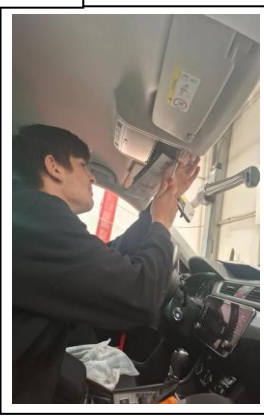
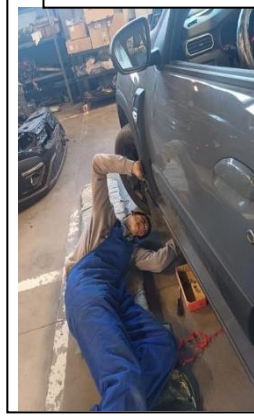
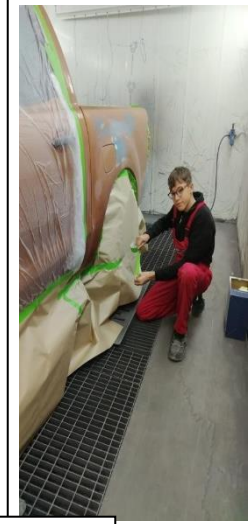
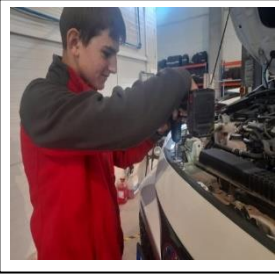
Resursele implicate :

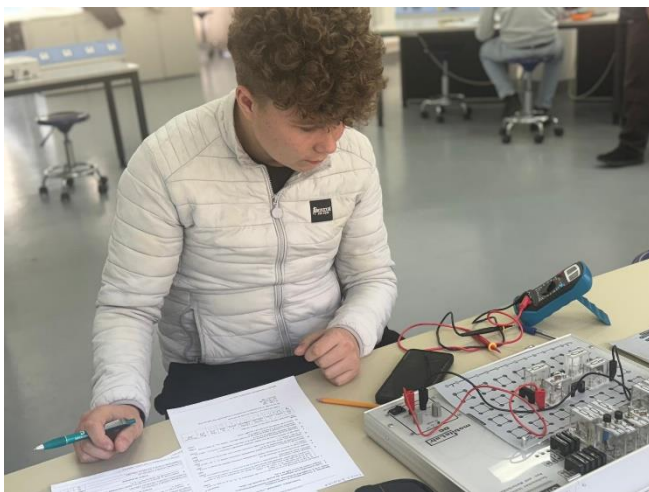
Parteneri implicați: Unitățile service implicate au fost : SC D AUTO XPERT SRL, SC AUTOMOBILE BAVARIA SRL, SC BRIANA AUTOSERVICE 2008 SRL, SC EXPRESSLINE SRL, SC MHS TRUCK SERVICE SRL, SC PORSCHE INTER AUTO ROMANIA SRL, SC AUTO EUROPA SRL, SC PROCAR TIMIȘOARA SRL, SC SXN PERFORMANCE SRL, SC NEWWAVEMOTORS SRL.

Spațiile de desfășurare a activităților : Atelierele de tinichigerie de la partenerii implicați.

Competențele de învățare s-au dezvoltat prin: Lucrările practice desfășurate au ajutat la formarea următoarelor competențe :

- Organizarea atelierului de lăcătușerie
- Scule dispozitive și verificatoare utilizate în atelierul de lăcătușerie
- Organizarea ergonomică a locului de muncă
- NSSM în atelierul de lăcătușerie
- Utilizarea mijloacelor de măsurat și verificat lungimi.
- Localizarea pe automobil a componentelor și identificarea legăturilor funcționale cu alte componente
- Aplicarea procedurilor de pregătirea automobilului pentru intervenție : protejarea vehiculului; identificarea vehiculului; culegerea și utilizarea datelor tehnice; curățarea vehiculului (interior, exterior); efectuarea reglajelor;
- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă
- Aplicarea normelor de protecția mediului
- Utilizarea corectă a vocabularului comun și a celui de specialitate
- Comunicarea / Raportarea rezultatelor activității profesionale desfășurate.
- Abilitățile socio-emotionale pe care mi-am dorit să le dezvolt prin aceste activități au fost:
- Am urmărit implicarea elevilor în activitățile practice, adaptarea lor la programul de lucru, respectarea programului de lucru, anunțarea momentului de începere și finalizare a programului – prin semnarea unei condici de prezență, recuperarea orelor de întârziere sau absență.





ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor s-a implicat în derularea activităților școlare și extrascolare.;
- Relația bună dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrascolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia
- Neimplicarea în proiecte internaționale
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare ;
- starea materială precară a multor familii ;

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative extracurriculare
- Elevi cu probleme de comportament.
- Impactul nefast al mass-mediei.
- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului.
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

Nevoi identificate:

- promovarea unor programe pt. "educarea" părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

4. ACTIVITATEA ARIILOR CURRICULARE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

La începutul anului școlar fiecare membru al ariilor curriculare a întocmit planificările calendaristice și a elaborat proiectele unităților de învățare în conformitate cu documentele curriculare în vigoare și cu recomandările MEC/ISJ. Au fost realizate subiectele pentru testele inițiale și în urma rezultatelor obținute s-au decis o serie de măsuri de remediere a golurilor pe care le au elevii. S-a întocmit orarul pentru cursurile de zi și seara organizate de școală asigurând o bună echilibrare a orelor atît în ceea ce privește randamentul elevilor, cît și gradul de încărcare pentru programul cadrelor didactice.

Activitățile didactice depuse de toate cadrele didactice s-au desfășurat pe baza planurilor de învățămînt, a standardelor de pregătire profesională, a curriculumului specific fiecărei calificări fiind corespunzătoare.

Procesul de coordonare și monitorizare a comisiilor s-a realizat prin:

- distribuirea precizărilor I.S.J / M.E.C.S., privind reforma, privind conținuturile programei școlare, privind structura probelor orale/ scrise ale examenului de bacalaureat etc;

- distribuirea, tuturor membrilor comisiilor, a fișei de observare a lecției, discutarea acesteia în cadrul ședințelor, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne/ inspecției școlare ;
- aplicarea curriculumului național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar;
- monitorizarea modului de aplicare a curriculumului național și a elementelor de feedback în proiectarea didactică pe termen scurt și mediu (planificările calendaristice, proiectele unităților de învățare);

Finalitățile liceului și a învățământului profesional propun formarea unor generații de adolescenți capabili să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la configurarea traseelor proprii de dezvoltare intelectuală și profesională, să opteze pentru cetățenia activă. Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și dezideratelor de armonizare a modelului nostru cu modele culturale europene, studiul disciplinelor tehnice a fost orientat, în anul școlar 2024-2025, spre următoarele ținte:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe, raportate la un context național, european sau universal;
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice.

1. Aria curriculară Limbă și comunicare

1. Aria curriculară Limbă și comunicare

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, scopul principal urmărit a fost selectarea corectă a conținuturilor învățării ținând cont de tematica anuală, de obiectivele generale și de particularitățile claselor de elevi. Proiectarea didactică a fost întocmită pe baza rezultatelor obținute la evaluarea inițială și în funcție de particularitățile descoperite. Astfel, s-a încercat adaptarea activităților de învățare la capacitatea de înțelegere și ritmul de lucru individual., întocmindu-se un plan remedial, unde a fost necesar.

Conform noii abordări curriculare, procesul de predare-învățare-evaluare a fost centrat pe formarea unor competențe cheie, concretizate în cunoștințe, abilități și atitudini, arătând ce știe elevul, cum se descurcă în anumite situații și care este felul său de a se raporta la ceilalți.

S-au utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. Au fost concepute și realizate activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi, particularitățile lor de vârstă, în funcție de nivelul clasei (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru). S-au întocmit resurse personalizate, diferite forme de organizare a activității: pe grupe, în echipe, frontal sau individual, metode moderne, pentru un demers interactiv al actului de predare- învățare-evaluare (*joc de rol, brainstorming, ciorchine, pălăriile gânditoare, dezbatere, cub, scaunul autorului, SINELG, învățarea prin descoperire* etc). Au fost preocupări continue pentru adoptarea strategiilor didactice diferențiate pentru fiecare clasă, aplicarea strategiilor activizante în procesul de predare-învățare-evaluare. Au fost gândite și create lecții inedite, șabloane care au fost adaptate construind conținuturi în format digital.

Câteva activități ale ariei curriculare **Limbă și comunicare**:

Prof. Corina Bodzsar:

- activitate **”Toamna aduce tradiția și bunătatea mai aproape de noi!”** – activitate desfășurată în Săptămâna Altfel (24 octombrie 2024), în colaborare cu Liceul Teologic Pentecostal Logos. Elevii clasei a IX-a C au participat la un târg caritabil. Produsele nevalorificate au fost donate unui centru pentru persoane fără adăpost.

Activitatea a implicat responsabilizare socială, planificare colaborativă, empatie și acțiune comunitară.

- activitatea **„Eminescu... reloaded!”** – activitate de reflecție culturală și creativitate digitală, în care elevii au analizat portretul digital al lui Eminescu (creat prin AI, foto credit: Bogdan Petry) și au discutat despre dualitatea dintre sensibilitatea lirică și tumultul interior.

creare RED-uri / lecții în **Wordwall, Quizizz, LearningApps, Kahoot, Genially, Bookcreator, Padlet, WordArt, Emaze, Edpuzzle, Mindmeister, Nearpod** etc.



Prof. Mirela Hubali:

Octombrie 2024 - coordonarea elevilor de gimnaziu în vederea participării la Concursul Național „Sus, române, ridică-ți fruntea, căci azi ești liber în țara ta!”, ediția a XIV-a, Școala Gimnazială „Vasile Cîrlova”, Târgoviște:

1. Gordan David-Iulian (cl. a V-a) cu poezia „Slavă ție, România!”;
2. Verdeș Raul-Nicolae (cl. a VIII-a) cu poezia „Patrie luminoasă”.

Noiembrie 2024 - coordonarea elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a în vederea participării la Concursul interjudețean de creație literară și plastică „Sărbătoarea crizantemelor” ediția a XII-a, Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” - Flămânzi, Jud. Botoșani:

1. Pap Robert - Premiul I cu poezia „Răpciune multicolor”;
2. Dobîrceanu Andreea-Cerasela - Premiul I cu poezia „Decor tomnatic”;
3. Măcinic Teodora - Premiul al II-lea cu poezia „Miracol și frumusețe”.

Decembrie 2024 - coordonarea elevilor clasei a VI-a în vederea participării la Concursul Regional cu participare internațională „Mai aproape de Eminescu”, ediția a XII-a, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Arad:

1. Popescu Erika-Maria - Premiul Special cu poezia „Trăire sacră”;
2. Florea Izabela-Amelia - Mențiune cu poezia „Laudă ție, Eminescu!”.

Decembrie 2024 - coordonarea elevilor de gimnaziu în vederea participării cu momente poetice la „Serbarea de Crăciun”, în Sala festivă a Liceului Tehnologic Transporturi Auto Timișoara.

Ianuarie 2025 - coordonarea elevilor din clasele a VI-a și a VII-a în vederea participării la Concursul Interjudețean de creație literară „Eminescu - legenda sufletului românesc!”, Școala Gimnazială „Vasile Cîrlova”, Târgoviște:

1. Marincu Izabella cu poezia „Lumină de aprilie”;
2. Andrecă Elisei cu poezia „Elogiul primăverii”.

15 ianuarie 2025 - organizarea momentului omagial „Eminescu și eternitatea”.

Martie 2025 - coordonarea elevilor clasei a VI-a în vederea participării la Concursul Interjudețean de creație literară și plastică „Primăvara, suflet de copil”, ediția a II-a, Liceul Teoretic Special „IRIS”, Timișoara:

1. Jakab Natanael - Premiul al II-lea cu poezia „Cântec de primăvară”;
2. Irimescu David - Mențiune cu poezia „Primăvara mea”.

Aprilie 2025 - coordonarea elevilor clasei a VI-a în vederea participării la Concursul Regional „Arta în Europa”, Liceul de Artă „Ion Vidu” din Timișoara:

1. Jakab Natanael, Premiul al II-lea cu poezia „Colț de rai”.

- coordonarea elevilor de gimnaziu în vederea participării cu lucrări proprii la Concursul Județean „Arta Reciclării”; Timișoara:

1. Popescu Cristina - Premiul al III-lea pentru poezia „Curcubeul reciclării”.

Mai 2025 - coordonarea elevilor clasei a VI-a în vederea participării cu lucrări proprii la Concursul Interjudețean de creație literară „Combate violența prin creativitate!”, Școala Gimnazială „Melchisedec Ștefănescu”, comuna Gârcina:

1. Badea Tania - Premiul I cu poezia „Pământul toleranței”;
2. Dubou Maria-Olesia - Premiul I cu poezia „Regatul armoniei”.

- coordonarea elevilor clasei a VI-a în vederea participării la Concursul Interjudețean de creație literară „Lectura în era digitală - necesitate, șansă, supraviețuire”, ediția I:

1. Popescu Erika-Maria, Premiul I cu poezia „Făclia inimii”;
2. Florea Izabela-Amelia, Premiul al II-lea cu poezia „Definiția dragostei”.

Decembrie 2024

- participarea, în calitate de profesor evaluator, la Simularea Județeană a Evaluării Naționale, la clasa a VIII-a;

Mai 2025

- participarea, în calitate de profesor evaluator, la Evaluarea Națională de la clasa a VI-a;

-desfășurarea orelor de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

Prof. SIMONA CHILIBAN:

- rezultate la olimpiade și concursuri școlare

Denumire concurs	Perioada, locul de desfășurare	Organizatori	Elevi participanți/premii
N.E.T. –National Technology, ediția a III-a	12-13 aprilie 2025	Universitatea Politehnica Timisoara, Facultatea de Mecanică Colegiul Tehnic Henri Coanda	Mureșan Eduard, 11B- Premiul II Ciortean Alexandru, 11B- Mențiune
Concursul interdisciplinar ART WAY, ediția a V-a	Liceul Teoretic „William Shakespeare” 1 mai - 10 iunie 2025	Liceul Teoretic „William Shakespeare” ISJ Timis	Secțiunea: Interpretare muzicală Scafaru Mădălina Lăcrămioara a-XI-a A
Proiect Educational „Calatorie in Londra, Paris si Bucuresti”	Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Fetești Februarie - Aprilie 2025	Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Fetești	I.Sectiunea creatie-engleza PREMIUL II (Sirenko Yelizaveta) PREMIUL III (Shapovalova Vlada) II. Sectiunea-concurs desene PREMIUL III (Shapovalova Vlada)
Concurs Județean „Comunicare, colaborare, competiție, calculatoare”, ediția a XVIII-a	Școala Gimnazială nr. 28 „Dan Barbilian” Constanța, 24 martie – 9 mai 2025	Școala Gimnazială nr. 28 „Dan Barbilian” Constanța,	Secțiunea I - Acesta e talentul meu Merjan Anton-Ramon 11A (MENTIUNE) Berbec Filip 11A (MENTIUNE) Marculescu Ionut 10A (PREMIUL II) Marina Yurii 10 C (PREMIUL III) Scridon Denis 10 A (PREMIUL I) Secțiunea a II-a - Proba de cultură generală utilizând aplicațiile digitale Ciortean Alexandru 11B (PREMIUL II)
Simpozion International „Gandind Asemenea, Vorbim diferit”	Colegiul National Pedagogic „Carmen Sylva”	Colegiul National Pedagogic „Carmen Sylva” ISJ TIMIS	Sirenko Yelizaveta, 9 B- PREMIUL III, lucrarea ”Are you going to be the hero of your own life or are you going to leave that role for someone else?” Merjan Anton Ramon, 11 A MENTIUNE, lucrarea ”An Iplifting Voice of my generation”

Denumirea parteneriatului	Obiectivul general al activității	Nr. de înregistrare al documentelor	Perioada, locul de desfășurare	Instituții partenere
Parteneriat Educational International in domeniul incluziunii sociale	Colaborarea dintre organizator și partener în vederea organizării și desfășurării Simpozionului Internațional „Educația în era digitală: Cum Să Pregătim Viitorul Nostru Comun ”Simpozionul Internațional: „Educația în era digitală: Cum Să Pregătim Viitorul Nostru Comun”.	408-15/27.02.2025 553/4.03.2025	Februarie-iunie 2025	LTTA Centrul European Pentru Excelență în Educație
Parteneriat Educational National: "Cei gapte ani de acasa- Educatie pentru viata"	Stabilirea unor strategii și metodologii in ceea ce privește derularea activității din cadrul Proiectului Educational National: "Cei gapte ani de acasa- Educatie pentru viata" Promovarea reciproca, in cadrul activitatilor comune, a imaginii institutiei partener, pentru imbunatatirea activitatilor care se desfășoară in sistemul de invatământ. Mediatizarea proiectelor educationale.	6315/24.02.2025	Februarie-iunie 2025	S.C. Universul Educational SRL
Parteneriat Educational Twinkle Star Exam Centre	Colaborare in privinta organizarii si desfasurarii de examene Cambridge, principalul obiectiv fiind acela de a veni in întâmpinarea interesului manifestat atât de elevi cât și de părintii acestora în vederea obtinerii unui certificat lingvistic cu recunoastere internatională, pe toate nivelurile de competentă, conform Cadrului European de Referință a Limbilor Străine.	2923/11.10.2024 751/11/10.2024	LTTA An scolar 2024-2025	Twinkle Star Exam Centre

Denumire curs/program formare	Furnizor	Perioada	
Entertainment and Engagement in the Language Class	Timișoara English Teachers Association School Inspectorate CCD Timiș Express Publishing, Uniscan Grup Educațional Active Learning Training Centre.	16.05. 2025	
Siguranta rutiera: ciclism responsabil	Ministerul Educatiei Ascendia Salvati Copiii	26.11.2024	
SHINE- Impactful Teaching: Skills for Next-gen Learners	Twinkle Star-Cambridge Authorised Exam Centre	7.01. 2025	
Webinar: Harnessing the power of AI tools towards an adaptive learning experience	Express DigiPlus Express Publishing	9.05.2025	
Tipul activității	Organizator/ locul de desfășurare	Denumirea lucrării prezentate	Data
Simpozion Național „Învățământul Contemporan Pe Coordonate Europene” Ediția A XIV	Inspectoratul Județean Timiș Casa Corpului Didactic Timiș Școala Gimnazială Nr. 2 Lugoj	Prevenirea bullying-ului prin dezvoltarea de competențe socio-emoționale	27 februarie 2025
Simpozion Internațional Aripa Spre Viitor ediția a III-a	Centrul Pentru Perfectionare in Educatie TeachIT	Note-taking methods	21 octombrie 2024
Simpozion Național „Cei sapte ani de acasa-educatie pentru viata	Universul Educational Online	Istoricul educației parentale în România	24 februarie 2025
Denumirea activității	Funcția deținută	Organizator/ locul de desfășurare	Data
Sesiune Examen Cambridge CAE	Profesor organizator, supervisor	LTTA, Twinkle Star, Cambridge Assessment English	

The National Public Speaking Competition in English, etapa judeteana	Profesor evaluator	Liceul Grigore Moisil Timisoara	17.01.2025
The National Public Speaking Competition in English, etapa regionala	Profesor evaluator	Sc.Gimnaziala Aurel Vlaicu, Arad	08.02.2025
Olimpiada Nationala de limba engleza, faza locala	Profesor evaluator	online	10.02.2025
Comisia de cercetare disciplinara	Membru Decizie nr 17/05.09.2024	Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara	Conform graficului de activități
Comisia de evaluare și asigurare a calității	Membru Decizie nr 27/27.02.2025	Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara	Conform graficului de activități
Comisia de management a burselor	Membru Decizia nr 9/05.09.2024	Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara	Conform graficului de activități
Comisia de evaluare a activitatii personalului didactic si didactic-auxiliar	Membru Decizie 33/05.09.2024	Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara	Conform graficului de activități
Comisiei pentru organizarea și implementarea programului A doua Șansă	Membru Decizie 24/05.09.2024	Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara	Conform graficului de activități
Comisia de revizuire a Regulamentului de Organizare și Funcționare și regulamentul intern	Membru Decizie 34/05.09.2024	Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara	Conform graficului de activități
Comisie echivalare studii	Membru	Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara	Conform graficului de activități
Comisia de bacalaureat Centrul de Examen nr 8,	Membru	Liceul Teoretic J.L.Calderon Timisoara	Sesiunea iunie 2025

Comisi ade evaluare a competentelor digitale si lingvistice	Profesor examinator Decizie nr 74/DEC- ISJTM/40 DIN 13.12.2024	Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara	
---	---	---	--



2. Aria curriculară Matematică și științe

Anul școlar **2024-2025** a debutat cu participarea la activitățile desfășurate la nivelul instituției de învățământ privind încadrarea la clasă și organizarea activității didactice. De asemenea la nivelul ISJ Timiș s-a participat la Consfăturirea cadrelor didactice. Proiectarea activității la nivelul fiecărei clase s-a realizat respectând în permanență prevederile Curriculumului Național, întocmind documentele de planificare și proiectare curriculară în conformitate cu programele școlare în vigoare și planul cadru specific fiecărui nivel de studiu.

1. Analiza S.W.O.T. a activității

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> -personal didactic calificat,majoritatea profesorilor avand gradul didactic I; -interesul cadrelor didactice pentru perfectionare si formare continua; -asigurarea manualelor scolare; -delimitarea clara a responsabilitatii fiecarui cadru didactic prin fisa postului; -disponibilitate in folosirea metodelor eficiente de predare-invatare; -desfasurarea de ore de consultatii cu elevii claselor a VIII-a (prof.Dobromir Simona) , a XII-aA(profVladut-Heghesan Liana.,prof.Macau Larisa); -atingerea standardelor educationale a constituit o preocupare permanenta a fiecarui cadru didactic; -existenta softurilor educationale; -derularea unor programe,proiecte si parteneriate cu comunitatea. 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> -supraincercarea fisei postului ; -slaba implicare a familiei in procesul instructiv-educativ; -utilizare insuficienta a echipamentelor moderne in procesul instructiv-educativ; -situatia economica precara a unor familii; -elevii prezinta un interes din ce in ce mai scazut fata de scoala; -lipsa motivatiei invatarii tot mai des intalnita la unii elevi; -un numar suficient de mare de elevi nu au formate deprinderi de munca independenta; -conservatorism si rezistenta la schimbare a unor cadre didactice.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> -existenta a tot mai multor site-uri educationale cu programe ce usureaza munca de predare a profesorilor si duce la o mai buna intelegere de catre elevi a notiunilor predate -sustinerea si implicarea conducerii scolii in bunul mers al activitatii; -dezvoltarea unor activitati extracurriculare; -posibilitatea realizarii de proiecte din diferite fonduri; -posibilitatea obtinerii de fonduri extrabugetare; -dezvoltarea si promovarea imaginii pozitive a scolii. 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> -cresterea,atat la elevi cat si la parintii acestora, a dezinteresului fata de scoala; -numarul tot mai mare al absentelor nemotivate; -amplificarea fenomenelor negative; -scaderea alarmanta a populatiei scolare -fluctuatie mare de cadre didactice si lipsa continuitatii la clasa; -migrarea personalului didactic ; -pretul ridicat al materialelor didactice nu permit dotarea corespunzatoare a tuturor claselor.

2. Resurse umane (cadre didactice)

Nume și prenume cadru didactic	Specializarea	Grad didactic	Statut (titular, suplinitor, detașat)	Observații
Bejan Simona Ecaterina	matematica	I	titular	Inspector general adjunct ISJTimis
Dobromir Simona	matematica	definitiv	suplinitor	
Feraru Florin	matematica	I	titular	Ore la gen.24
Vladut- Heghesan Liana	matematica	I	titular	
Prodan Simona Teodora	matematica	I	titular	
Bena Dorin	matematica	definitiv	suplinitor	Ore si la Lic. H.Coanda
Gancea Florin	matematica	definitiv	suplinitor	
Bibu Luminita	chimie	I	titular	Prof.titular si la lic.Bratianu
Prodan Tiberiu	chimie	definitiv	titular	
Pacurar Angel	fizica	I, doctorat	titular	Detasat,1/2 norma la Lic.Tehn.Petre Mitroi din Biled
Perta Mirela	chimie	definitiv	suplinitor	
Dina Silvia	biologie	I	titular	Prof.titular la sc.gen. Sanmihaiul Roman
Macau Larisa	biologie	definitiv	suplinitor	

Nume și prenume cadru didactic	Tipul activității	Organizator/ locul de desfășurare	Cartificare (adev./diplomă nr.)
DOBROMIR SIMONA	Concursul interjudetean de creatie plastica si literara <i>Primaara,suflet de copil</i>	Liceul Teoretic Special IRIS	MARINCU IZABELLA ,cl.VII-a,- premiul I MACINIC TEODORA , cl.VII-a,- premiul II
DOBROMIR SIMONA	Concursul interjudetean de creatie literara <i>Sarbatorea Crizantemelor</i>	Flamanzi,jud,Botosani, Noiembrie 2024	MARINCU IZABELLA ,cl.VII-a,- premiul I ,cu poezia Vraja de toamna BOTOJEL CARINA -premiul II COVACI AMELIN -premiul III

DOBROMIR SIMONA	Concursul regional <i>Mai aproape de Eminescu</i>	Arad	MARINCU IZABELLA , premiul II MACINIC TEODORA, mentiune
DINA SILVIA	4.10,ziua animalelor,concurs de proiecte 31.10,ziua Marii Negre,prezentare de referate -tradiții românești în perioada sărbătorilor		
MACAU LARISA	Colaborare cu PREVENTIS – activități de prevenire a consumului de droguri		

Nume și prenume cadru didactic	Denumirea activității
Vladut- Heghesan Liana	-Comisia de simulare națională a examenului de bacalaureat -comisia pentru întocmirea orarului -comisia de notare ritmică -comisia de diferențe -comisia pentru organizarea examenelor naționale -membru în consiliul de administrație -comisia dirigintilor(diriginta clasa II ADS) -comisia de control managerial comisia de organizare a testărilor inițiale
Prodan Simona	-Comisia de simulare națională a examenului de bacalaureat -comisia dirigintilor(diriginta clasa XI S) -comisia de organizare a testărilor inițiale -comisia pentru curriculum -comisia de securitate și sănătate în muncă -comisia de evaluare a personalului didactic
Prodan Tiberiu	comisia dirigintilor(diriginta clasa XII S1) -grup de acțiune antibulling -comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței -comisia de organizare a testărilor inițiale -comisia de securitate și sănătate în muncă

Dobromir Simona	-comisia dirigintilor(diriginte clasa VII) -comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei -comisia de organizare a testarilor initiale -comisia pentru simularea evaluarii nationale -participarea, in calitate de profesor evaluator, la Simularea Judeteana a Evaluarii Nationale, la clasele a VII-a si a VIII-a -participarea, in calitate de profesor evaluator, la a Evaluarea Nationala de la clasa a VI-a -desfasurarea orelor de pregatire suplimentara cu elevii clasei a VIII-a -Simularea examenului de Evaluare Nationala, proba scrisă la disciplina matematica, întocmirea raportului în urma aplicării testului și stabilirea planului de măsuri remediale -corectarea lucrarilor in cadrul simularii examenului de Evaluare Nationala -pregatirea elevilor de clasa a VIII-a pentru examenul de Evaluare Nationala -membru in comisia de management a burselor
Feraru Florin	-comisia de organizare a testarilor initiale
Dina Silvia	comisia de organizare a testarilor initiale
Macau Larisa	Comisia de corectare simulare bacalaureat -asistent bacalaureat sesiunea august
Bena Dorin	comisia de organizare a testarilor initiale

3. Aria curriculară Om și societate, arte, educație fizică și sport

1. ARGUMENT

Scopul predării istoriei, a științelor sociale, a geografiei, a religiei și a artelor în secolul XXI are în vedere cunoașterea dezvoltării economice, sociale, politice, culturale ale omenirii, în care se îmbină componenta locală, națională, europeană, universală, trecerea accentului de la informativ la formativ, o abordare inter- și multidisciplinară sub aspectul multiculturalității și multiperspectivității, dezvoltarea gândirii critice a elevilor, a capacității lor de analiză și interpretare a evenimentelor, proceselor din natura și societate, a artei în toate aspectele sale.

2. OBIECTIVE ȘI STRATEGII DE REALIZARE URMĂRITE ÎN CADRUL ARIILOR CURRICULARE „OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT”

Activitatea ariilor curriculare “Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto are ca scop realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate.

Comisia și-a desfașurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii;
- monitorizarea elaborării proiectării didactice;
- identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele din programele de învățământ;
- utilizarea de strategii activ-participative și a unor mijloace didactice variate existente în școală sau confecționate de profesori;

- organizarea unor activități care contribuie la formarea și dezvoltarea spiritului civic, a respectului față de credință și tradițiile locale și a unei atitudini active și pozitive față de mediu;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ;
- accentuarea laturii educative;
- asigurarea unui conținut practic-aplicativ ;
- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate, de grup;
- monitorizarea progresului școlar individual;
- realizarea evaluării prin metode alternative și tradiționale;
- pregătirea suplimentară a elevilor, în afara orelor de curs în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare;
- efectuarea de interasistențe.

Finalitățile liceului propun formarea unor generații de adolescenți capabili să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la configurarea traseelor proprii de dezvoltare intelectuală și profesională, să opteze pentru cetățenia activă. Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și dezideratelor de armonizare a modelului nostru cu modele culturale europene, studiul disciplinelor din ariile curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” a fost orientat, în semestrul al I-lea al anului școlar 2024-2025, spre următoarele ținte:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe, raportate la un context național, european sau universal;
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor din domeniul istoriei, al geografiei, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate,
- cultivarea stării de sănătate și dezvoltare fizică și mentală armonioasă.

3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Ariile curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” au în componență mai multe comisii metodice:

„Om și societate” care cuprinde disciplinele: istorie, geografie, gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, cultură civică, educație antreprenorială, psihologie, economie, logică, argumentare și comunicare, religie.

„Arte” ce cuprinde disciplinele: educație plastică și educație muzicală.

„Educație fizică și sport” ce cuprinde disciplina educație fizică.

Ariile curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” au în componență un număr de 14 profesori (istorie, cultură civică, educație socială și gândire critică, educație interculturală, geografie, religie, logică și argumentare, psihologie, economie și educație antreprenorială, educație plastică, educație muzicală, educație fizică).

În anul școlar **2024-2025** ariile curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto au avut următoarea componență:

- prof. OPREA Marius – educație fizică, responsabilul ariilor curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport”,
- prof. MUSZKOPF Denisa - Tabita – geografie,
- prof. BRANDESCU Iulia –geografie,
- prof. MIREA Sorin – geografie
- prof. MLADIN Ionuț - psihologie
- prof. MATEȘ Ionuț -, cultură civică, educație socială și gândire critică, educație interculturală, logică și argumentare
- prof. HAMAT Consuela – istorie,
- prof. SPATARIU Nina Simona- istorie,
- prof. BORS Maria – istorie,
- prof. TRANDAFIR Nicoleta- economie și educație antreprenorială,
- prof. RABOTA Nuțu Constantin - religie ortodoxa,
- prof. OSAIN Constantin – educație fizică,
- prof. MATIȘ Claudiu – educație fizică,
- prof. DANCU Vasile - educație plastică,
- prof. TRALEȘ Maria - educație muzicală.

Activitățile ariilor curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport”, s-au axat pe realizarea competențelor generale ale disciplinelor care au ca finalitate formarea și afirmarea personalității elevilor, accesarea și utilizarea conținuturilor prin intermediul tehnologiei informației și comunicării, precum și dobândirea unor deprinderi și tehnici de lucru pentru pregătirea permanentă.

Planul managerial al ariei curriculare a cuprins numeroase obiective, corelate cu activități specifice, centrate pe competențele specifice și pe formarea unor valori și atitudini care să conducă la orientarea acțiunii și gândirii elevilor spre cunoaștere și comunicare eficientă, precum și pe valorizarea competențelor - cheie în activități școlare și extrașcolare.

Activitățile de învățare au urmărit dobândirea competențelor funcționale esențiale pentru reușita școlară și socială, precum și pe exersarea unor deprinderi de ordin cognitiv și a argumentării în diferite situații de învățare și de viață.

4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - nivelul maxim în modul de coordonare a activităților membrilor catedrei - planificarea eficientă a materiei conform programelor școlare - formare profesională de foarte bună calitate a cadrelor didactice din cadrul ariei curriculare „Om și Societate Arte , Educație fizică și sport” - strânsă colaborare cu conducerea școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - pondere mai scăzută a elevilor la activitățile extracurriculare - numărul mic de elevi cu rezultate notabile la învățătură - evaluarea cu indulgență a unor elevi ce nu se încadrează în cerințele programei școlare; - nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii;

<ul style="list-style-type: none"> - realizarea de lecții demonstrative cu eficiență științifică și metodică deosebit de bună - permanenta colaborare și schimb de experiență în cadrul ariilor curriculare - integrarea aspectelor sociale, culturale și fizice într-o singură arie curriculară poate facilita o înțelegere holistică și complexă a subiectelor de către elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> - nu s-a putut realiza întrunirea tuturor membrilor în cadrul activităților ariilor curriculare deoarece majoritatea cadrelor didactice și-au desfășurat activitatea în două școli sau mai multe unități școlare
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - toți membrii comisiei au fost preocupați de perfecționarea și formarea continuă, participând la activitățile de perfecționare organizate în cadrul ariilor curriculare - colaborarea cu organizații artistice, cluburi sportive și instituții sociale poate oferi oportunități de extindere a programelor și de acces la resurse și expertiză suplimentare. - aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională - participare la concursuri și simpozioane, implicare în activități de interes comunitar - îmbunătățirea bazei didactico-materiale a școlii. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - scăderea motivației pentru învățare - tot mai puțini elevi sunt preocupați de studiul individual - superficialitate manifestată de elevi în îndeplinirea sarcinilor școlare - dezinteresul anumitor părinți față de situația școlară a elevilor

5. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL ARIEI CURRICULARE „OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT” - ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Principalele activități derulate în cadrul ariilor curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” au fost:

- respectarea atribuțiilor stabilite la începutul anului școlar pentru fiecare cadru didactic și îndeplinirea sarcinilor de lucru;
- analiza activității ariilor curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” derulată anul școlar 2024 -2025;
- evaluarea progresului școlar și stabilirea măsurilor de ameliorare a rezultatelor parțiale și de obținere a randamentelor care să permită participarea elevilor la olimpiade și concursuri;
- întâlnirea periodică a membrilor ariei curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” cu ocazia ședințelor lunare de lucru ale acestora;
- realizarea unor lecții demonstrative;
- susținerea unor referate cu teme variate:
- **Strategii didactice utilizate în activitatea de predare-învățare:** prof. Spataru Nina Simona, prof. Hamat Consuela,
- **Prezentarea unor tipuri de lecții bazate pe stilurile individuale de învățare:** prof. Dancu Vasile, prof. Muszkopf Denisa Tabita, prof. Oprea Marius
- **Metode alternative de evaluare:** - prof. Rabota Vlad Nuțu Constantin, prof. Bors Maria

• **Prezentarea unor tipuri de lecții de evaluare:**

- organizarea unor activități cu caracter istoric de către domnul domnul prof. Spataru Nina Simona și doamna prof. Hamat Consuela, prof. Bors Maria;

- în cadrul ședințelor lunare ale ariilor curriculare s-au purtat discuții și despre o serie de probleme cum ar fi: necesitatea notării ritmice a elevilor, desfășurarea unor lecții active la toate disciplinele în care activitatea la clasă să fie centrată pe elev, utilizarea unor tehnici de evaluare cât mai variate, stimularea gândirii creative și critice a elevilor;

- am organizat sesiuni de dezbateri și discuții în cadrul cărora elevii au dezbătut și au analizat probleme sociale și civice importante, cum ar fi drepturile omului, diversitatea culturală și mediul înconjurător.

- de asemenea, în ceea ce privește activitatea de predare-învățare, în cadrul ariilor curriculare s-a pus un accent deosebit pe utilizarea metodelor interactive pentru a eficientiza demersul didactic, urmărindu-se totodată centrarea evaluării pe competențele specifice care să ducă la creșterea performanțelor elevilor.

- elevii au participat la proiecte de voluntariat în comunitatea locală pentru a-și dezvolta spiritul civic și pentru a contribui la îmbunătățirea calității vieții în comunitate.

- Am organizat sesiuni regulate de educație fizică și sport, inclusiv jocuri și competiții, pentru a promova un stil de viață activ și sănătos printre elevi.

Cadrele didactice din ariile noastre curriculare au desfășurat și o fructuoasă activitate extracurriculară, având ca scop principal îmbogățirea orizontului de cunoaștere al elevilor noștri.

6. ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE ȘI DE RIDICARE A NIVELULUI PROFESIONAL AL CADRELOR DIDACTICE

Formarea continuă și formarea inițială sunt procese interdependente, între care se stabilesc interacțiuni și pârgii de autoreglare menite să adapteze permanent formarea personalului didactic la dinamica proceselor și sistemelor de educație.

Formarea continuă a personalului didactic se întemeiază pe modelul abordării prin competențe și pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competență a personalului didactic. Nivelul de competență vizat prin programele și activitățile de formare continuă/perfecționare este evaluat în funcție de:

- capacitatea cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, abilitățile și competențele generale și cele profesionale în acord cu evoluția curriculum-ului național și cu nevoile de educație;

- capacitatea cadrului didactic de a face față schimbării, situațiilor complexe precum și unor situații de criză

Activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice din această arie curriculară s-au concretizat prin:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- participare la activitățile metodice realizate la nivelul unității de învățământ;
- participare la activitățile metodice în cadrul cercurilor pedagogice și la consfăturile cadrelor didactice;
- participare la cursuri de formare;

Doamna prof. Hamat Consuela

- Organizarea Sesiunii de comunicări a elevilor din clasa a IX a (D,E,F) cu tema , "Holocaustul în România" în 9.10. 2024;
- Organizarea Sesiunii de comunicări a elevilor clasei a X a (A,B) cu tema, "Unirea Principatelor Române sub Alexandru Ioan Cuza", în 22.01.2025;
- Organizarea unui tur ghidat al Clădirilor și monumentelor importante din Piața Victoria, Piața Libertății și Piața Unirii împreună cu dl profesor Marian Cioplean și clasa a X a în cadrul Săptămânii Altfel.

Doamna SPATARIU Nina Simona

- a participat la activitățile metodice la nivel de inspectorat școlar și în primul rând la consfăturile la nivel de specialitate

În luna septembrie am participat la consfăturile cadrelor didactice organizate de ISJ Timiș. Am participat la Consiile profesionale ale unității noastre, am efectuat serviciul pe școală conform planificării lunare. Am susținut activitatea de formare continuă și de auto perfecționare utilizând materiale de la biblioteca școlii. În luna Decembrie am participat la activități de comemorare a REVOLUTIEI DIN 1989, prin vizite la Muzeul Revoluție, depunere coroana la Monumentul Revoluției adoptat de LTT Auto Timisoara.

Domnul prof. Oprea Marius a fost preocupat de pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, obținând rezultate conforme cerințelor programelor școlare și dezvoltând în elevi interesul și pasiunea pentru disciplina predată.

. Participare cu echipa de Fotbal masculin din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto în data de la Olimpiada națională a sportului Școlar - Etapa locală TYMBARK U12-U14 desfășurată la Liceul David Voniga Giroc.

Participare cu echipa de Volei masculin din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto în data de 02.02.2024 la Olimpiada națională a sportului Școlar - Etapa zonală VOLEI desfășurată la Liceul Electrotimis din Timisoara .

Participare cu elevul MOCEAN MATEI din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto în data de la Olimpiada națională a sportului Școlar - Etapa zonală GIMNAZIU TENIS DE MASA desfășurată la Școala Gimnazială nr. 2 unde am obținut LOCUL III.

Participare cu echipa de Fotbal masculin din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto în data de la Olimpiada națională a sportului Școlar - Etapa locală ISF U18 desfășurată la Liceul Electrotimis și Spiru Haret unde am obținut locul III.

Domnul prof. Matis Claudiu

Participare cu echipa de Fotbal masculin din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto în data de 02.02.2024 la Olimpiada națională a sportului Școlar - Etapa locală ISF U16 desfășurată la Liceul Spiru Haret unde am obținut locul III.

Domnul prof. Mateș Ionuț

Pe 8 decembrie se celebrează ziua Constituției României. Elevii au fost îndrumați și am încercat să comparăm constituțiile pe care le-a avut România, am stabilit asemănări și deosebiri la clasa a VII-a, iar proiectul realizat a avut în vedere abilitatea elevilor de a înțelege normele fundamentale ale țării. Elevii și-au imaginat că au propria lor țară. În urma lecturării textelor constituționale, au decis să scrie o constituție proprie, astfel încât să corespundă principiilor democratice.

Cu ocazia de zilei de 20 noiembrie 2024 am celebrat ziua mondială a drepturilor copilului. Cu acest prilej nimerit, elevii au lucrat în echipe și au pregătit un poster în care au specificat care sunt drepturile primordiale pentru ei, au adus argumente și am dezbătut importanța respectării acestor drepturi și în România.

Am participat cu elevii la concursul celor de la ADID, „Arta reciclării”.

Am participat la conferințe naționale, workshop-uri legate de fenomenul bullying-ului în mediul online, am fost prezent la în clitate de supraveghetor la organizarea olimpiadelor școlare la etapa județeană.

Domnul prof. Rabota Nutu Constantin

Orele de religie au avut însă mult de suferit în această perioadă, atmosfera rece din mediul virtual, nefiind un spațiu adecvat pentru îndeplinirea scopului principal al educației religioase: transmiterea de trăiri și emoții sufletești, în ambele direcții: profesor – elevi, elevi – profesor.

Septembrie 2024 - Participare Sf Liturghie la biserica Freidorf cu clasele V și VI

Noiembrie 2024 - Vizită la Muzeul Banatului cu clasele V și X B, secția istorie

Decembrie 2024 - Târg de Crăciun, Recital colinde cu grupul vocal " Copiii din Freidorf" la ISJ Timiș, Mitropolia Banatului, catedrală

Ianuarie 2025 - Medalion Eminescu, recital poetic, clasa V

8. COMUNICARE

S-a urmărit promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesor și elevi („politica ușii deschise”, medierea și soluționarea conflictelor etc.) care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale autentice, să modeleze atitudini și comportamente responsabile.

Adoptarea unor modele instructionale activ-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse au fost dezideratele membrilor ariilor curriculare în primele 3 module din anul școlar 2024-2025.

9. CONTROL ȘI VERIFICARE

Verificarea activităților membrilor comisiilor s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării observațiilor (planificările anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, proiectele didactice), asistențe la lecții, la alte activități specifice, concluziile și recomandările consemnate în fișele de asistență.

10. COORDONARE. MONITORIZARE

Procesul de coordonare și monitorizare s-a realizat prin:

- distribuirea precizărilor I.S.J / M.E.C.S., privind reforma, privind conținuturile programei școlare, privind structura probelor orale/ scrise ale examenului de bacalaureat etc;

- distribuirea, tuturor membrilor comisiilor, a fișei de observare a lecției, discutarea acesteia în cadrul ședințelor, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne/ inspecției școlare ;

- aplicarea curriculumului național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar;

- monitorizarea modului de aplicare a curriculumului național și a elementelor de feedback în proiectarea didactică pe termen scurt și mediu (planificările calendaristice, proiectele unităților de învățare);

11. EVALUARE

În anul școlar 2024-2025 s-au urmărit:

- creșterea conștientizării și înțelegerii elevilor cu privire la problemele sociale și civice.

- dezvoltarea creativității și a abilităților artistice ale elevilor prin intermediul participării la activități artistice.

- evaluarea calității actului didactic, pe baza indicatorilor de eficiență a celor trei componente structurante (predare, învățare, evaluare);

- extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite;

- extinderea practicii de evaluare sistematică a progresului școlar al elevilor prin activități didactice specifice.

- evaluarea predictivă , întocmirea dosarelor de evaluare predictivă, dezbateri pe marginea rezultatelor obținute, stabilirea măsurilor de ameliorare (de către fiecare cadru didactic).

12. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII ARIEI CURRICULARE

- programele desfășurate în aria curriculară "Omul și Societatea", domeniile "Arte" și "Sport" au avut un impact pozitiv asupra dezvoltării elevilor și a comunității școlare în ansamblu. Pentru a menține acest progres și a încuraja participarea continuă, este recomandabil să se continue să se ofere o varietate de activități și să se implice în colaborări cu organizații locale sau cluburi artistice și sportive pentru a oferi acces la resurse și facilități suplimentare

- implementarea unui program de pregătire a elevilor în vederea participării la fazele superioare ale olimpiadelor școlare;

- comunicarea permanentă cu familiile elevilor cu rezultate slabe, cu diriginții claselor pentru ameliorarea rezultatelor acestora;

- evitarea evaluărilor indulgente;

- consilierea părinților pentru o bună relaționare cu școala și cu propriul copil;

- atragerea și implicarea cu responsabilități precise a elevilor în diferite proiecte și programe școlare.

Raport întocmit de prof. Oprea Marius, responsabil ariilor curriculare „Om și societate, Arte , Educație fizică și sport”

4. Aria curriculară Tehnologii

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul ariei curriculare "Tehnologii" s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite în Planul de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

S-au urmărit prin aceste activități, obiective cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea dezvoltării prin cursuri de autoformare în ceea ce privește predarea online;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente - concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare online) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii și a planului de școlarizare viitor;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Ridicarea gradului de promovare al elevilor, la examenele și certificările naționale, de sfârșit de ciclu prin multiple ore de pregătire suplimentară;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasa, laborator și practică, al elevilor;

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.E. privind reforma, privind conținuturile programei școlare, privind structura probelor orale/scrise ale certificării nivel 5, a notei privind întocmirea proiectelor didactice, a planificărilor calendaristice, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne.
- La nivel de comisie metodică a fost elaborată și distribuit, un grafic de notare al elevilor astfel să existe o corelare între numărul de ore/săptămână la un modul și numărul de note corespunzătoare perioadei de notare.
- Participarea la consfătuiri on line și acțiuni tematice desfășurate conform graficului I.Ș.J.
- Realizarea de interasistențe la ore.
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare care au devenit foarte necesare având în vedere dezvoltarea digitalizării învățării.
- Organizarea și desfășurarea examenului de competențe profesionale nivel 5, 4, 3.
- Mai multe ședințe de lucru la nivel de arie curriculară derulate fizic, online sau pe whatsapp
- Desfășurarea Concursului Național, STIU ȘI APLIC la nivel de județ Timiș.

Cadrele didactice au avut diverse responsabilități și au desfășurat mai multe activități din care amintesc următoarele:

Angela OSAIN

Realizarea activităților didactice:

predarea la clasă prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;

- utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor și strategiilor didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu, învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- aplicarea constantă a unor metode didactice activ-participative în cadrul orelor de specialitate atât pentru achiziția de cunoștințe, cât și pentru formarea abilităților/deprinderilor și atitudinilor vizate.

Responsabilități:

- responsabil arie curriculara TEHNOLOGII
- responsabil *Comisia de comanda de manuale școlare*;
- membru în comisia diriginți liceu - „Consiliere și orientare”;
- membru în Comisia pentru curriculum;
- membru în Comisia pentru perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- membru în Comisia pentru mentorat;
- metodist ISJ Timiș;
- dirigintă pentru clasa a IX a A

Evaluarea rezultatelor învățării

- dezvoltarea unor instrumente pentru a realiza evaluare inițială, continuă și sumativă (teste, fișe de observație, grile criteriale, ghiduri pentru realizarea proiectelor și portofoliilor) având ca obiective identificarea particularităților de învățare ale elevilor (achiziții și experiențe anterioare), urmărirea progresului elevilor prin raportare la obiectivele propuse, identificarea dificultăților de învățare și a strategiilor de intervenție pentru elevii care nu au atins la un nivel satisfăcător rezultatele vizate ale învățării
- utilizarea atât a metodelor de evaluare tradiționale (probe orale, practice și scrise), cât și a metodelor alternative, precum evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor în vigoare;
- încurajarea și promovarea utilizării autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

Coordonare și îndrumare:

- îndrumarea a 2 elevi din anul II M, în vederea elaborării lucrării de specialitate pentru examenul de absolvire a școlii de maiștrii;
- secretar la examenul de certificare de nivel 5
- am propus teme pentru examenul de certificare a competențelor profesionale – nivel 5

IANCOVICI WOLF MIREANA

Realizarea activităților didactice

- predarea la clasă prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor și strategiilor didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu, învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- aplicarea constantă a unor metode didactice activ-participative în cadrul orelor de specialitate atât pentru achiziția de cunoștințe, cât și pentru formarea abilităților/deprinderilor și atitudinilor vizate.
- integrarea tehnologiei informației și comunicării în predare și evaluare, prin utilizarea echipamentelor IT (computer, proiector), a softurilor educaționale achiziționate de instituție de la Euromedia Soft; „Mecatronica I”; „Mecatronică II”; „Bazele metrologiei”) și a celor destinate creării instrumentelor de evaluare (formulare Google, Quizfaber, Hot Potatoes), a resurselor interactive de pe diferite platforme educaționale (dcaclab.com, phet.colorado.edu, circuitlab.com, allaboutcircuits.com, interactivesites.weebly.com, electude.eu, SmartSim);

Evaluarea rezultatelor învățării

- dezvoltarea unor instrumente pentru a realiza evaluare inițială, continuă și sumativă (teste, fișe de observație, grile criteriale, ghiduri pentru realizarea proiectelor și portofoliilor) având ca obiective identificarea particularităților de învățare ale elevilor (achiziții și experiențe anterioare), urmărirea progresului elevilor prin raportare la obiectivele propuse, identificarea dificultăților de învățare și a strategiilor de intervenție pentru elevii care nu au atins la un nivel satisfăcător rezultatele vizate ale învățării
- utilizarea atât a metodelor de evaluare tradiționale (probe orale, practice și scrise), cât și a metodelor alternative, precum evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor în vigoare;
- încurajarea și promovarea utilizării autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

Pregătirea elevilor pentru examene și concursuri școlare:

- propunerea de teme pentru examenul de certificare a competențelor profesionale – nivel 4 pentru calificările „Tehnician transporturi” și „Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”;
- îndrumarea unor elevi din anul II M, în vederea elaborării lucrării de specialitate pentru examenul de absolvire a școlii de maiștrii;
- îndrumarea unor elevi din clasele XII A și XIIS2 pentru pregătirea examenului de certificare a competențelor profesionale – nivel 4 pentru calificările „Tehnician transporturi” și „Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații” .

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

- „Știu și aplic – securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii” – etapa județeană
 - Rusu Iulian și Bodea Emanuel – locul I, echipaje, secțiunea „Învățământ profesional”;
 - Rusu Iulian – locul I, individual, secțiunea „Învățământ profesional”;
 - Bodea Emanuel – locul al II-lea, individual, secțiunea „Învățământ profesional”;

- Matei Eduard Daniel, Rad Florin Cristian – mențiune I, echipaje, secțiunea „Licee, filieră tehnologică, ciclul inferior”;
 - Matei Eduard Daniel – mențiune I, individual, secțiunea „Licee, filieră tehnologică, ciclul inferior”;
 - Rad Florin Cristian – mențiune II, individual, secțiunea „Licee, filieră tehnologică, ciclul inferior”;
 - Sala Cătălin Marian – premiu special, individual, secțiunea „Licee, filieră tehnologică, ciclul superior”.
- „Știu și aplic – securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii” – etapa națională
- Rusu Iulian și Bodea Emanuel – premiu special, echipaje, secțiunea „Învățământ profesional”

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

1. Activități metodice. Programe de formare continuă și perfecționare

- desfășurarea de activități la nivelul Consiliului consultativ al ISJ Timiș – discipline tehnice;
- realizarea în calitate de metodist ISJ a unor inspecții școlare pentru obținerea gradelor didactice și a pentru etapele de mobilitate;
- desfășurarea unor activități de mentorat cu cadre didactice care susțin examenul de definitivare în învățământ.

2. Participare cursuri. Programe de formare continuă și perfecționare

- Cursul de specializare „Proceduri de diagnosticare a automobilelor”, furnizat de Asociația Specialiștilor Auto din România în parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara
- Cursul de specializare „Sisteme de management termic”, furnizat de Asociația Specialiștilor Auto din România în parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara
- Activitate de instruire a profesorilor metodiști realizată de Casa Corpului Didactic Timiș
- Curs online „Start teaching with moodle”, furnizat de Moodle Academy
- participarea la consfăturile cadrelor didactice din județul Timiș, aria curriculară „Tehnologii” și diseminarea evenimentului la nivelul școlii.

3. Participarea la proiecte:

- Proiectul național „Viitorul crește în comunitate”

Articole publicate și comunicări:

- „Stereotipurile de gen în formarea profesională a elevilor”, Revista „Provocări și soluții în educație” nr. 10/2024, ISSN 2972-2012”
- Simpozionul Internațional „Prevenirea bullyingului: Metode și tehnici de intervenție”, organizat de Centrul pentru Excelență în Educație / online pe platforma eueducenter.ro

Activități și responsabilități:

- metodist al ISJ Timiș: inspecții, evaluarea candidaților participanți la diferite etape de mobilitate;
- diriginte anul I ADS;
- responsabil comisie „Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică”
- responsabil comisie de diferențe;

- membru în comisia pentru organizarea și implementarea programului „A doua șansă”;
- membru CEAC: completarea aplicației electronice, dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de evaluare internă;
- membru în Comisia de orar: elaborarea și revizuirea orarului pentru cursurile serale;

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- realizare unor materiale de promovare a imaginii școlii (pliant, afiș);
- promovarea ofertei școlare la nivelul unităților de învățământ gimnazial din Timișoara;
- contribuții la realizarea unor parteneriate între școală și actori importanți ai comunității locale, alte instituții de învățământ, organizații nonguvernamentale.

Zoltan KOVACS

- Diriginte anul I M
- Membru în comisia de examene de diferență
- Membru în comisia de certificare a competențelor profesionale, nivel V și VI
- Îndrumător lucrări de certificare a competențelor profesionale, an. IIM

În anul școlar 2024-2025, a derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

- a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- a predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul de arie curriculară ;
- a realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word, Excel, Power Point;
- a elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- a elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- împreună cu colegii a stabilit principalele necesități în vederea bunei desfășurări a noului an școlar;
- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare adaptându-le noilor condiții de predare online;
- a utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi;
- în procesul instructiv-educativ a utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu - învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- a aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de specialitate atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a

celor practice;

- a respectat măsurile de securitate a muncii și normele PSI, am participat la activități specifice;
- a utilizat strategii didactice de asigurare a caracterului teoretic și aplicativ al învățării precum și o utilizare eficientă atât a resurselor materiale ale școlii precum și cele puse la dispoziție de către mediul online și agenții economici parteneri.
- a elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, pentru a realiza evaluare inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- a desfășurat lecție în regim de interasistență, precum și lecție deschisă la nivel de arie curriculară, cu tema: *Updatarea instalației de aprindere* (conversia la aprindere cu senzor și actuator)
- a utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode moderne (evaluare interactivă online)
- a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- atât pentru clasa IM, la care a fost diriginte, cât și la celelalte clase la care a predat a monitorizat activitățile elevilor prin întocmirea de fișe de observații, intervenind pentru aplanarea unor situații conflictuale atunci când a fost cazul.
- a colaborat cu profesorii clasei și după caz cu consilierul școlar în vederea armonizării influențelor educative.
- a aplicat metodele de lucru diferențiate pe grupe de elevi, unde a fost cazul;
- a desfășurat laboratoare de "Tehnici de măsurare" cu clasa IX B, pentru a familiariza elevii cu tehnicile de măsurare specifice domeniului mecanic;
- a respectat regulile deontologice în raport cu elevii, părinții și colegii.

PASCOTA VALERIA

Realizarea activităților didactice

- predarea la clasă prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor și strategiilor didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu, învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- aplicarea constantă a unor metode didactice activ-participative în cadrul orelor de specialitate atât pentru achiziția de cunoștințe, cât și pentru formarea abilităților/deprinderilor și atitudinilor vizate.
- integrarea tehnologiei informației și comunicării în predare și evaluare,

Evaluarea rezultatelor învățării

- dezvoltarea unor instrumente pentru a realiza evaluare inițială, continuă și sumativă (teste, fișe de observație, grile criteriale, ghiduri pentru realizarea proiectelor și portofoliilor) având ca obiective identificarea particularităților de învățare ale elevilor (achiziții și experiențe

anterioare), urmărirea progresului elevilor prin raportare la obiectivele propuse, identificarea dificultăților de învățare și a strategiilor de intervenție pentru elevii care nu au atins la un nivel satisfăcător rezultatele vizate ale învățării

- utilizarea atât a metodelor de evaluare tradiționale (probe orale, practice și scrise), cât și a metodelor alternative, precum evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor în vigoare;
- încurajarea și promovarea utilizării autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

Pregătirea elevilor pentru examene și concursuri școlare:

- propunerea de teme pentru examenul de certificare a competențelor profesionale – nivel 4 pentru calificările „Tehnician transporturi” și „Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”;
- îndrumarea unor elevi din anul II M, în vederea elaborării lucrării de specialitate pentru examenul de absolvire a școlii de maiștrii;
- îndrumarea unor elevi din clasele XII A și XIIS2 pentru pregătirea examenului de certificare a competențelor profesionale – nivel 4 pentru calificările „Tehnician transporturi” și „Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”.

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

- „Știu și aplic – securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii” – etapa județeană
 - Rusu Iulian și Bodea Emanuel – locul I, echipaje, secțiunea „Învățământ profesional”;
 - Rusu Iulian – locul I, individual, secțiunea „Învățământ profesional”;
 - Bodea Emanuel – locul al II-lea, individual, secțiunea „Învățământ profesional”;
 - Matei Eduard Daniel, Rad Florin Cristian – mențiune I, echipaje, secțiunea „Licee, filieră tehnologică, ciclul inferior”;
 - Matei Eduard Daniel – mențiune I, individual, secțiunea „Licee, filieră tehnologică, ciclul inferior”;
 - Rad Florin Cristian – mențiune II, individual, secțiunea „Licee, filieră tehnologică, ciclul inferior”;
 - Sala Cătălin Marian – premiu special, individual, secțiunea „Licee, filieră tehnologică, ciclul superior”.
- „Știu și aplic – securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii” – etapa națională
 - Rusu Iulian și Bodea Emanuel – premiu special, echipaje, secțiunea „Învățământ profesional”

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

1. Activități metodice. Programe de formare continuă și perfecționare

- Cursul de specializare „Proceduri de diagnosticare a automobilelor”, furnizat de Asociația Specialiștilor Auto din România în parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara
- Cursul de specializare „Sisteme de management termic”, furnizat de Asociația Specialiștilor Auto din România în parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara.

2. Participarea la proiecte:

- „La TINeri este Puterea” (creșterea șanselor tinerilor cu vârste între 18 și 25 de ani, din categoria NEET (Not Employed, in Education or Training) de a deveni activi pe piața muncii din România;
- „Dezvoltare profesională pentru viitor PEO 316771” (Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie)

Activități și responsabilități:

- diriginte clasa a XII-a A;
- membru Comisia pentru curriculum
- membru Comisia de management a burselor
- membru Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
- membru Comisia de organizare și evaluare a concursului „Știu și aplic – securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii” – etapa județeană
- membru Comisia pentru programe și proiecte educative
- membru Comisia de acțiune antibullying
- membru Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- membru Comisia de revizuire a Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic Transporturi Auto;

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- realizare unor materiale de promovare a imaginii școlii (pliant, afiș);
- promovarea ofertei școlare la nivelul unităților de învățământ gimnazial din Timișoara;
- contribuții la realizarea unor parteneriate între școală și actori importanți ai comunității locale, alte instituții de învățământ, organizații nonguvernamentale.2

Monica LEGO

- Membru comisia de diferențe
- Membru Comisia de diferențe
- Membru Comisia de sănătate și securitatea muncii
- Membru Comisia de simulare Bacalaureat
- Membru Comisia de promovare a liceului.
- Membru Comisia de Bacalaureat, membru Comisia examen de certificare nivel 4
- Membru Comisia de examen național clasa a IV-A
- A participat la toate ședințele Consiliului Profesorat respectiv consiliile de administrație,
- La orele de dirigiență, a prezentat ROI; a respectat ordinele și legile în vigoare, regulamentul școlii, termenele de execuție; a raportat corect datele și informațiile solicitate de comisiile din școală.
- A participat la promovarea ofertei educaționale a școlii noastre;
- A mobilizat elevii să se implice în acțiunile de voluntariat derulate în școală;
- A participat la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.

Alina MELNIC

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

- „Știu și aplic – securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii” – etapa județeană
 - Rusu Iulian și Bodea Emanuel – locul I, echipaje, secțiunea „Învățământ profesional”;
 - Rusu Iulian – locul I, individual, secțiunea „Învățământ profesional”;
 - Bodea Emanuel – locul al II-lea, individual, secțiunea „Învățământ profesional”;
 - Matei Eduard Daniel, Rad Florin Cristian – mențiune I, echipaje, secțiunea „Licee, filieră tehnologică, ciclul inferior”;
 - Matei Eduard Daniel – mențiune I, individual, secțiunea „Licee, filieră tehnologică, ciclul inferior”;
 - Rad Florin Cristian – mențiune II, individual, secțiunea „Licee, filieră tehnologică, ciclul inferior”;
 - Sala Cătălin Marian – premiu special, individual, secțiunea „Licee, filieră tehnologică, ciclul superior”.
- „Știu și aplic – securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii” – etapa națională
 - Rusu Iulian și Bodea Emanuel – premiu special, echipaje, secțiunea „Învățământ profesional”
- Concursul Județean „Tim-EITehnic”
 - Chira Damian-George – premiul I, secțiunea „Circuite electrice de curent continuu”;
 - Tarjoc David-Gabriel – premiul al II-lea, secțiunea „Circuite electrice de curent continuu”;
 - Popescu Florin-Ovidiu – mențiune, secțiunea „Circuite electrice de curent continuu”.

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

1. Activități metodice:

- realizarea în calitate de metodist ISJ a unor inspecții școlare pentru obținerea gradelor didactice și pentru etapele de mobilitate;
- Atelierul ETWINNING – Punte între școli;
- Schimb de bune practici în cadrul proiectului internațional „Aripi spre viitor”.

2. Programe de formare continuă și perfecționare:

- Sesiunea interactivă de training „Exploatarea strategiilor de leadership educațional”, realizată de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT
- Workshop „Orizonturi didactice europene – Educația în vremurile moderne”, realizată de Centrul pentru Excelență în Educație
- Cursul de specializare „Proceduri de diagnosticare a automobilelor”, furnizat de Asociația Specialiștilor Auto din România în parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara
- Cursul de specializare „Sisteme de management termic”, furnizat de Asociația Specialiștilor Auto din România în parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara
- Activitatea de instruire a profesorilor metodiști, organizată de Casa Corpului Didactic Timiș
- Curs online „Start teaching with moodle” furnizat de *Moodle Academy*

Participarea la proiecte:

- Proiectul național „Viitorul crește în comunitate” (desfășurarea unor sesiuni de educație antreprenorială cu tema „Empatie și idee”, certificate de Junior Achievement România
- Muzeul Imersiv MINA POPUP, expoziția VAN GOGH (educația culturală a elevilor și stimularea interesului acestora pentru artă prin activități de vizionare a unor spectacole multimedia imersive);
- Aplicare și selecție ca *Expert IPT proiectare documente referință* în proiectul „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”, COD SMIS 327432

Articole publicate și comunicări:

- Resurse educaționale deschise publicate pe platformele Livresq, Genially, Wordwall și LearningApps;
- *Fișă de lucru - Măsurarea puterii electrice în circuite de curent continuu*, Revista educațională Teachit, nr. 12/2024, ISSN 2971-8619;
- *Valorificarea învățării bazate pe practică în formarea profesională a elevilor*, Revista educațională Teachit, nr. 13/2025, ISSN 2971-8619;
- *Fișă de lucru - Măsurarea rezistenței electrice cu metoda ampermetrului și voltmetrului*, Revista educațională Teachit, nr. 13/2025, ISSN 2971-8619;
- *Cultivarea abilităților empatică prin activități de educație interculturală*, Revista educațională Teachit, nr. 14/2025, ISSN 2971-8619;
- *Comunicarea din perspectiva digitalizării educației*, Revista „Provocări și soluții în educație” nr. 9/2024, ISSN 2972-2012;
- *Stereotipurile de gen în formarea profesională a elevilor*, Revista „Provocări și soluții în educație” nr. 10/2025, ISSN 2972-2012;
- *Utilizarea sistemelor de management al învățării pentru formarea profesională*, Revista „Provocări și soluții în educație” nr. 11/2025, ISSN 2972-2012;
- *Sisteme inovative pentru formarea profesională a elevilor în domeniul tehnologiilor electrice și electronice auto*, Publicația online a Simpozionului Internațional „Gândind asemenea, vorbim diferit”, An I, Nr. 1 / 2025;
- *Educația digitală ca punte între bariere și potențial – metode interactive incluzive*, Publicația Simpozionului Internațional „Teorie și practică în educația incluzivă”
- *Inteligența artificială și provocările ei pentru educație*, Publicația Simpozionului Internațional „Pledoarie pentru tehnică””, ed. XIV
- Simpozionul Internațional „Teorie și practică în educația incluzivă”
- Simpozion Internațional „Pledoarie pentru tehnică”
- Simpozionul Internațional „Educația în era digitală: Cum să pregătim viitorul nostru comun”; sesiunea de comunicări științifice „Formarea cetățenilor responsabili în era digitală”
- Simpozionul Internațional „Leadershipul educațional: Echilibrul între autoritate și empatie”
- Simpozionul Internațional „Prevenirea bullyingului: Metode și tehnici de intervenție”; sesiunea de comunicări științifice „Strategii educaționale pentru un mediu școlar sigur, fără bullying”
- Simpozionul Internațional „Transformarea educației: De la standard la excelență”

- Simpozionul Internațional „Excelență educațională – practici și perspective actuale”; sesiunea de comunicări științifice „Orizonturi didactice europene”
- Simpozionul Internațional „Aripi spre viitor”
- Simpozionul Internațional „Gândind asemenea, vorbim diferit”, ediția a XIV-a.

Activități și responsabilități:

- membru în Comisia națională de specialitate – Electrotehnică și membru în Grupul de lucru pentru elaborarea curriculum-ului GLC_124-Electric_4: analizarea și avizarea unor documente cu caracter normativ (curricula de specialitate, programe pentru examene și concursuri, standarde de pregătire profesională, anexe centralizator)
- membru în Consiliul Consultativ al ISJ Timiș – Discipline tehnice: avizarea unor documente, evaluarea dosarelor depuse de solicitanții gradăției de merit;
- metodist al ISJ Timiș: inspecții pentru obținerea radelor didactice, evaluarea candidaților participanți la diferite etape de mobilitate;
- diriginte anul IV ADS;
- responsabil Comisie Curriculum: planificarea, coordonarea și raportarea activității comisiei, dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de consultare în vederea elaborării, proiectelor de CDS/CDL, revizuirea procedurii operaționale privind CDS/ CDL, întocmirea schemelor orare;
- responsabil Comisia pentru organizarea și implementarea programului „A doua șansă”
- responsabil Comisia de evaluare a activității personalului didactic și didactic-auxiliar
- membru Comisia de mentorat
- membru CEAC: completarea aplicației electronice, dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de evaluare internă;
- membru în Comisia de orar: elaborarea și revizuirea orarului pentru cursurile serale;

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- realizare unor materiale de promovare a imaginii școlii (pliant, afiș);
- promovarea ofertei școlare la nivelul unităților de învățământ gimnazial din Timișoara;
- contribuții la realizarea unor parteneriate între școală și actori importanți ai comunității locale, alte instituții de învățământ, organizații nonguvernamentale.

Aurel DOOGARU

Responsabilități:

- Membru în Comisia de Diferențe
- Membru în Comisia Diriginților
- Membru în Comisia de organizare a examenelor de diferențe
- Membru în Consiliul reprezentativ al părinților
- Membru în Comisia de organizare a examenelor naționale
- Membru în Comisia pentru promovarea școlii în comunitate și a ofertei școlare
- Membru în Comisia de organizare a examenelor naționale bacalaureat
- Membru în Comisia de certificare a calificării profesionale, nivel IV
- Membru în Comisia de certificare a calificării profesionale, nivel V

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

- „Știu și aplic – securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii” – etapa județeană
 - Rusu Iulian și Bodea Emanuel – locul I, echipaje, secțiunea „Învățământ profesional”;
 - Rusu Iulian – locul I, individual, secțiunea „Învățământ profesional”;
 - Bodea Emanuel – locul al II-lea, individual, secțiunea „Învățământ profesional”;
- „Știu și aplic – securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii” – etapa națională
 - Rusu Iulian și Bodea Emanuel – premiu special, echipaje, secțiunea „Învățământ profesional”
- Concursul Județean „Tim-EITehnic”
 - Chira Damian-George – premiul I, secțiunea „Circuite electrice de curent continuu”;
 - Tarjoc David-Gabriel – premiul al II-lea, secțiunea „Circuite electrice de c.c.”;
 - Popescu Florin-Ovidiu – mențiune, secțiunea „Circuite electrice de curent continuu”.
- Concurs Național ”Feeria lernii”
 - premiul I – Popescu Florin
- Concurs Național ”Valori europene”
 - premiul I - Tarjoc David
- Concurs Național ”Prietenie, diversitate, incluziune”
 - premiul I – Chira Damian
- Concurs Național ”Aleg să mă implic”
 - premiul I – Idorași Adrian

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

1. Activități metodice:

- Schimburi de bune practici la nivel județean – Discipline tehnice.

2. Programe de formare continuă și perfecționare:

- „Metode și instrumente în gestionarea furiei în sala de clasă”, program furnizat de Asociația SELLification4EDUcation;
- „Educație Nonformală – bune practici creative și inovative”, program furnizat de Asociația Consultanților Educaționali Inovatori;
- Cursul de specializare „Proceduri de diagnosticare a automobilelor”, furnizat de Asociația Specialiștilor Auto din România în parteneriat cu Universitatea Politehnică Timișoara
- Cursul de specializare „Sisteme de management termic”, furnizat de Asociația Specialiștilor Auto din România în parteneriat cu Universitatea Politehnică Timișoara
- Workshop Erasmus+ ”Inclusive education increase participation in learning for students with different backgrhound”
- Workshop Erasmus+ ”ICT tools in European Projects involving students”
- Workshop Etwinning – punți între școli
- Echipa familie – școală: între provocări și oportunități
- Workshop Strategii și instrumente digitale în incluziune
- Simpozion internațional ”Teorie și practică în educația incluzivă”
- Simpozion internațional ”Perspective în educație”
- Simpozion național ”Erasmus Experiențe de succes”

Participarea la proiecte:

- LUMINA SE NAȘTE DIN CULOARE - Proiect în parteneriat național inclus în C.A.E. ISJ Timiș, Poz 19
- ATELIERUL FANTEZIEI - Proiect în parteneriat interjudețean
- UNIC, LA FEL CA CEILALȚI! - Proiect în parteneriat interjudețean
- ANTREPRENOR ÎN VIITOR - Proiect în parteneriat interjudețean
- ECOTEAM – MAI APROAPE DE NATURĂ, MAI APROAPE DE NORMALITATE - Proiect în parteneriat județean inclus în C.A.E. ISJ Timiș, poz 30
- Acțiunea de voluntariat "DAR DIN DAR, BUCURIE DE CRĂCIUN" din cadrul proiectului "DĂRUIM BUCURII ȘI ARIPI DE ZBOR" derulat în cadrul S.N.A.C. România
- „Lumina Învierii în Suflete de Copii” - Voluntariat și Solidaritate pentru Elevii cu CES, derulat în cadrul S.N.A.C. România
- ȘTIU, POT, REUȘESC! INTELIGENȚA EMOȚIONALĂ SE ÎNVAȚĂ! - Proiect local
- PROGRAM DE INTEGRITATE ȘI PREVENIRE - Strategie privind ameliorarea situației de abandon școlar și identificarea factorilor interesați în susținerea elevilor aflați în situație de risc - Proiect local
- S.N.A.C. "Săptămâna fructelor și legumelor"

Articole publicate și comunicări:

- „Poluarea electromagnetică a mediului”, Ghidul Metodologic "Școala lui Și Tu Poți – metode de formare a competențelor cheie"
- „Posibilități de optimizare a opțiunilor școlare și profesionale la absolvenții de liceu, Volumul lucrărilor științifice ale Simpozionului Internațional „Teorie și practică în educația incluzivă”;
- Participare cu comunicări la Conference on Digital Education, Etwinning – punți între școli (Workshop), "Erasmus Experiențe de succes" (Simpozion național)

Ioan BOLOG

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

- a participat la cursuri de formare profesională; Proiectare, instruire și evaluare didactică; Managementul calității;
- a participat la examenul de ocupare a posturilor vacante; examenul de diferențe, etc;
- diriginte la clasa a XII S3;
- membru în Consiliu de administrație al Liceului Tehnologic Transporturi Auto;
- a participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică dn școală;
- a participat ca observator la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante probele practice; examenul de competente la clasele a II a, a IV a respectiv a VI a
- a colaborat activ cu ISJ Timiș, ca membru al Comisiei de certificare profesională pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5 respectiv nivelul 4 ;
- a avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii;
- a realizat și actualizat portofoliului profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.
- a participat în calitate de îndrumător de proiect la examenul de certificare nivel 5 respectiv nivelul 4, specialitatea maistru electromecanic respectiv evaluator;

- a fost membru în comisia de absolvire Școala de maiștri, Bacalaureat, claselor a VIII a, competențe profesionale.

Tiberiu IGNĂTESCU

Managementul clasei de elevi

- ✓ a realizat consilierea permanentă a elevilor, dar și cu membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- ✓ a monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei;
- ✓ a organizat programe de pregătire suplimentară cu elevii capabili să obțină performanțe școlare deosebite, precum și activitățile de remediere școlară care au fost desfășurate în școală.

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

- a participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- a participat ca profesor evaluator la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivelul 5;
- a coordonat elevi din clasa a XII-a A, pentru realizarea proiectelor pentru examenul de certificare a învățământului liceal, nivelul 4;
- participat și am finalizat cursul de perfecționare "STRATEGII EFICIENTE DE COMUNICARE ÎN MANAGEMENTUL CRIZEI "
- participat la proba de interviu din partea Comisiei de mobilitate a personalului didactic, la nivelul unității de învățământ în august 2025.

Alin DINCĂ

1. Proiectarea activității

- Planificările calendaristice au fost realizate în conformitate cu programa școlară în vigoare, respectând modalitățile pedagogice de concepere, cât și criteriile de corectitudine în realizare. Totodată au fost realizate proiectări pe unități de învățare, iar ulterior pentru temele din aceste unități au fost întocmite proiecte de lecții. Au fost concepute strategii didactice pentru parcurgerea materiei din programa școlară, corelând aceste strategii cu conținuturile și obiectivele activității.
- Proiectarea didactică a fost realizată, urmărind să adaptez strategiile didactice la nivelul cunoștințelor și acumulărilor colectivului de elevi al clasei, în scopul eliminării sau măcar micșorării diferențelor care există în capacitatea de înțelegere și acumulare de către elevi.
- În conformitate cu planificările calendaristice, au fost realizate proiectări pe unități de învățare, iar ulterior pentru temele din aceste unități au fost întocmite proiecte de lecții. Au fost concepute strategii didactice pentru parcurgerea materiei din programa școlară, corelând aceste strategii cu conținuturile și obiectivele activității.

2. Realizarea activităților didactice

- În cadrul activităților de învățare a folosit metode active, care au fost aplicate secvențial, în funcție de specificul lecțiilor. Aproape în totalitate, în cadrul lecțiilor au fost utilizate metode activ-participative, care si-au arătat eficiența în urma evaluării lor, prin rezultatele

măsurabile ale elevilor. În cazuri de neconcordanță au fost aplicate strategii de ameliorare, iar rezultatele acestora, cât și prezentarea succintă a situației reale a fost prezentată și discutată cu alți profesori din cadrul catedrei și nu numai la activități metodice organizate sau la cercurile pedagogice sau sesiunile de comunicări la care am participat.

- Elevii au fost evaluați periodic, existând în acest sens o ritmicitate a notării lor. Această evaluare a fost introdusă și în cadrul activității de proiectare didactică, elaborând în acest sens descriptorii de performanță pentru câteva activități de evaluare. Totodată, pentru a mă implica în întocmirea corectă a raportului privind starea învățământului, datele furnizate au fost corecte și relevante.
- Obiectivele propuse, au fost în concordanță cu activități de performanță. Astfel, deși uneori mai complicate, conținuturile au putut fi accesate și înțelese.
- Temele prezentate în planificările calendaristice au fost predate la timp, neexistând decalaje între acestea. În timpul activității de predare s-a ținut cont de informațiile furnizate de părinți, colegi profesori, folosind eficient timpul în diverse activități didactice. Condiția de prezență a fost completată la timp, existând concordanță între tema semnată în condică și planificarea temelor..

3. Evaluarea rezultatelor învățării

- La început de an școlar a întocmit, aplicat și corectat teste de evaluare inițială,
- Pe parcursul anului școlar a întocmit și aplicat teste prin care s-a observat progresul elevilor pe parcurs.
- În scopul eficientizării demersului didactic, elevii au fost susținuți pentru o autoînvățare sau o învățare autocondusă, deoarece în acest fel elevii captează, culeg, acumulează mult mai ușor noțiunile necesare. Pentru a nu exista un decalaj între elevii capabili de performanță și cei cu nevoi speciale, activitățile de învățare au fost diversificate, diferențiate, pe grupuri de elevi (activități de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale, activități suplimentare pentru elevii capabili de performanță). Evaluarea s-a realizat ritmic și eficient.

4. Managementul clasei de elevi

- În anul școlar 2024-2025 a fost diriginte la clasa a X-a A.
- a prezentat elevilor normele care trebuie respectate în timpul orelor, cu semnătura elevilor.
- a întocmit Caietul Dirigintelui, în care a introdus și fișele de observație a comportamentului elevilor. Când a fost necesar, a intervenit pentru ameliorarea situațiilor problemă, conflictuale. Totodată a conceput și completat fișe de activitate a elevilor pe parcursul anului școlar.
- Activitățile extracurriculare au fost proiectate după consultări cu elevii, colegii profesori și conducerea școlii, cu respectarea obiectivelor educaționale în vigoare.
- Aceste activități fac parte din managementul clasei, fiind realizate în urma conceperii unui grafic de activități al clasei.

5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

- a participat la o serie de cursuri de formare profesională, ca de exemplu "Managementul comunicării în organizația educațională", organizat de Fundația Didaktikos, în perioada

martie-mai 2025. Cunoștințele dobândite în aceste cursuri de formare au fost implementate în demersul didactic de la clasă, observându-se o creștere a nivelului de cunoștințe al clasei, adică a performanțelor elevilor.

- A participat activ la activitățile comisiei metodice, la consiliile profesionale din școală, la toate consfăturile cadrelor didactice, la cercuri pedagogice.
- Pentru atractivitatea lecțiilor a utilizat softuri educaționale, a mijloacelor audio-video moderne; totodată am frecventat biblioteca școlii, pentru documentare.
- În calitate de metodist ISJ, a participat la inspecții școlare de gradul II și la inspecții școlare de gradul I.
- A realizat portofoliul profesional, în concordanță cu tendințele actuale de concepere a acestuia.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- A promovat oferta educațională a școlii atât la nivel local, cât și la nivel județean prin participarea la diverse acțiuni .

7. Conduita profesională

- A aplicat atitudini morale conforme cu statutul de cadru didactic, atitudine civică față de mediul școlar și extrașcolar. A respectat regulile deontologice în raport cu elevi, colegi, părinți, am promovat deontologia profesională.
- am comunicat permanent cu responsabilii catedrelor, colegii profesori și conducerea școlii. Referitor la acest ultim aspect, a realizat la timp toate sarcinile primite. A respectat Regulamentul Intern și normele de organizare și funcționare a școlii.
- A fost disponibil la cerințele școlii, având atitudini morale și civice conforme profesiei de dascăl.
- Cunoscând atribuțiile din fișa postului, a respectat programul de lucru, toate atribuțiile prevăzute în această fișă; a realizat portofoliul personal, actualizându-l periodic.
- A respectat Legea Învățământului, toate dispozițiile ISJ, ale Ministerului Educației și ale Consiliului Local. Totodată a respectat și aplicat procedurile stabilite în cadrul CEAC din școală. Documentele școlare au fost completate corect și la termen.
- A participat la toate ședințele Consiliului Profesoral și la toate consiliile claselor.
- A respectat ordinele și legile în vigoare, regulamentul școlii, termenele de execuție.
- A raportat corect datele și informațiile solicitate de comisiile din școală.
- A respectat măsurile de securitate a muncii și normele PSI semnând documentele necesare; am participat la activități specifice acestui domeniu
- În timpul activităților cu elevii a aplicat proceduri de sănătatea și securitatea muncii și PSI, în conformitate cu normele legale în vigoare

Laurențiu IRIMIE

- A participat la activitățile comisiei metodice, la consiliile profesionale din școală.
- A coordonat activități de promovare a ofertei educaționale în școli gimnaziale și la târguri educaționale.

Nicolae FAUR

- Diriginta clasei a XI-a D
- A monitorizat acele comportamente ale elevilor care interferau cu pregătirea pentru conducerea autovehiculului, rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv

<p>în rezultatele obținute de elevi la examene.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A participat la vizite la service. - A participat la activitățile comisiei metodice, la consiliile profesionale din școală. <p>A coordonat activități de promovare a ofertei educaționale în școli gimnaziale și la târguri educaționale..</p>
<p>George PURZA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diriginte clasa a X-a E - A monitorizat acele comportamente ale elevilor care interferau cu pregătirea pentru conducerea autovehiculului, rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv în rezultatele obținute de elevi la examene. - A participat la vizite la service. - A obținut gradul didactic II. - A participat la activitățile comisiei metodice, la consiliile profesionale din școală. - A coordonat activități de promovare a ofertei educaționale în școli gimnaziale și la târguri educaționale.
<p>Marton SIMO</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pregătit dosarele elevilor pentru examenul de obținere a permisului de conducere - A monitorizat acele comportamente ale elevilor care interferau cu pregătirea pentru conducerea autovehiculului, rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv în rezultatele obținute de elevi la examene. - A participat la vizite la service. - A obținut gradul didactic II. - A participat la activitățile comisiei metodice, la consiliile profesionale din școală. - A coordonat activități de promovare a ofertei educaționale în școli gimnaziale și la târguri educaționale.
<p>Georgeta GRUIN</p> <p>Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membru în Comisia pentru verificarea ritmicității notării - Membru în Comisia diriginților <p>Realizarea activităților extracurriculare</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Activitate extracurriculară "Surprinde primăvara?", concurs de fotografie care să surprindă imagini spectaculoase ale primăverii. ● Activitate extracurriculară „Ce sunt drogurile?”. ● Participarea la activități în Săptămâna meseriilor, în parteneriat cu agenții economici ● Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii. <p>Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Managementul sistemic al clasei de elevi” (10 CPT) - „Mentor în învățământul preuniversitar” (20 CPT) - CNDRU Eurostudy - „Resurse umane în managementul educațional” (15 CPT) - CNDRU Eurostudy <p>Alte activități</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obținere solicitări de școlarizare în învățământul profesional pentru anul școlar 2024 – 2025, inițierea de parteneriate în vederea desfășurării stagiului de pregătire practică a elevilor

<ul style="list-style-type: none"> - Participare în calitate de membru în cadrul echipei de implementare la proiectul „Dezvoltare profesională pentru viitor PEO 316771” (Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie)
<p>Sorin PĂTRU</p> <p>Contribuția la dezvoltarea instituțională promovarea imaginii unității școlare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diriginte clasa X F - Membru in Comisia recepție bunuri. - Membru in Comisia de consiliere si orientare si activități extrașcolare. - Membru in Comisia privind întocmirea orarului pe școală <p>Activități extrașcolare</p> <ul style="list-style-type: none"> - a participat la activitățile online organizate de școala noastră în perioada săptămânii altfel prin vizionare de filme legate de domeniul auto - Participare în calitate de membru în cadrul echipei de implementare la proiectul „Dezvoltare profesională pentru viitor PEO 316771” (Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie).
<p>Andrei STRUNGĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> - diriginte clasa XI E - colaborare permanentă cu profesorii - coordonare și monitorizare elevi din clasa XI E - am colaborat cu centrul de cercetare Fondazione Giacomo Brodolini din Belgia, în vederea realizării unui proiect cu finanțare europeană (CEDEFOP) în domeniul educației civice în educația și formarea profesională inițială (IVET); - a fost disponibil la cerințele școlii, având atitudini morale și civice conforme profesiei de dascăl <p>a participat la vizite la service.</p>
<p>Mircea ROMAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - s-a implicat in realizarea de parteneriate cu agenții economici

5. Aria curriculară Consiliere și orientare

1. COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii comisii metodice a diriginților;
 - Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare școlară conform programelor in vigoare:
- pentru clasele IX-XII liceu, Aprobat prin ordinul ministrului Nr. 5287/ 09.10.2006;

- Curriculum diferențiat pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX a, a X-a, a XI-a, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, Nr. 4437/29.08.2014;
- OMECI nr.5132/10.09.2009 - Prevederile metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte, cuprinse în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul ordin;
- OMEN nr.3152/24.02.2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele IX-XI;
- Organizarea de sedințe și lectorate cu părinții și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea predării/învățării și consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea elevilor în activități și proiecte școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare în mediul online.

Prezentul raport este elaborat conform Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a fost întocmit pe baza Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordin al ministrului educației naționale nr. 4183/04.07.2025 publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 675/06.07.2025, în temeiul art. 94 alin. (2) lit. g) și din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectând dispozițiile obligatorii prevăzute la Art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și în contractele colective de muncă aplicabile, Ordinul ministrului educației nr.3800/9.03.2025 privind structura anului școlar 2024-2025, Ordin nr. 6072/31.08.2025-privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, statutul elevului nr. 4742/2016 cu modificările ulterioare, conform ordinului nr.3797/08.03.2025.

Comisia metodică a profesorilor diriginților forma de învățământ zi și seral:

REPARTIȚIA ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI A DIRIGINȚILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025

CLASA	PRIMAR	ÎNVĂȚĂTOR
PREGĂTITOARE	TRADIȚIONAL	CRÎȘAN DIANA
I	TRADIȚIONAL	BAIERAM LILIANA
II	TRADIȚIONAL	BEJIU MIRELA
III	TRADIȚIONAL	MAXIM GABRIEL
IV	TRADIȚIONAL	WEBER DESPINA

CLASA	GIMNAZIAL	DIRIGINTE
V	TEORETIC	BUIA DANIELA
VI	TEORETIC	RABOTA-VLAD NUȚU CONSTANTIN
VII	TEORETIC	DOBROMIR SIMONA
VIII	TEORETIC	OPREA MARIUS
I ADS	TINICHIGIU-VOPSITOR AUTO	IANCOVICI-WOLF MIRIANA
II ADS	TINICHIGIU-VOPSITOR AUTO	VLĂDUȚ-HEGHEȘAN LIANA
III ADS	TINICHIGIU-VOPSITOR AUTO	CIOPLEA LARISA
IV ADS	TINICHIGIU-VOPSITOR AUTO	MELNIC ALINA

CLASA	LICEU ZI	DIRIGINTE
IX A	TEHNICIAN TRANSPORTURI	OSAIN ANGELA
IX B	TEHNICIAN TRANSPORTURI	CHILIBAN SIMONA
IX C	TEHNICIAN ELECTRICIAN- ELECTRONIST AUTO	DOOGARU AUREL
X A	TEHNICIAN TRANSPORTURI	DINCĂ ALIN
X B	TEHNICIAN TRANSPORTURI	IGNĂTESCU TIBERIU
X C	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO	MATIȘ CLAUDIU
XI A	TEHNICIAN TRANSPORTURI	DRAGOTONIU ALICIA
XI B	TEHNICIAN MECATRONIST	CIOPLEAN MONICĂ- MARIAN
XII A	TEHNICIAN TRANSPORTURI	PASCOTA VALERIA

CLASA	ȘCOALĂ PROFESIONALĂ	DIRIGINTE
IX D- înv. dual	MECANIC AUTO	PONORAN SILVIU
IX E- înv. dual	ELECTRICIAN AUTO	SPĂTARIU-NINA SIMONA
IX F- înv. dual	TINICHIGIU-VOPSITOR AUTO	NICOARĂ DAN
X D- înv. dual	MECANIC AUTO	GRUIN GEORGETA

X E- înv. dual	ELECTRICIAN AUTO	PURZA GEORGE
X F- înv. dual	TINICHIGIU-VOPSITOR AUTO	PĂTRU SORIN
XI C	MECANIC AUTO	SIMO MARTON
XI D	MECANIC AUTO	FAUR NICOLAE
XI E	TINICHIGIU-VOPSITOR AUTO	STRUNGĂ ANDREI
XI F- înv. dual	MECANIC AUTO	CIOCAN GHEORGHE

CLASA	LICEU-SERAL	DIRIGINTE
XI S1	TEHNICIAN MECATRONIST	PRODAN SIMONA
XII S1	TEHNICIAN ELECTROTEHNIST	PRODAN TIBERIU
XII S2	TEHNICIAN MECATRONIST	FAUR ILEANA
XII S3	TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	BOLOG IOAN
XIII S1	TEHNICIAN ELECTROTEHNIST	BODZSAR CORINA
XIII S2	TEHNICIAN MECATRONIST	LEGO MONICA

CLASA	MAIȘTRI	DIRIGINTE
IM	MAISTRU ELECTROMECHANIC AUTO	KOVACS ZOLTAN
IIM	MAISTRU ELECTROMECHANIC AUTO	IRIMIE LAURENȚIU

2. OBIECTIVE ȘI STRATEGII DE REALIZARE URMĂRITE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE A DIRIGINȚILOR

Pe parcursul modulelor anului școlar 2024-2025, membrii comisiei au urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Respectarea normelor de igienă și distanțare ce trebuie aplicate în perioada pandemiei;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie;

- Îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- Încurajarea competiției, performanței și progresului școlar;
- Centrarea procesului instructiv-educativ-evaluativ pe elev;
- Sprijinirea progresului școlar prin furnizare de feed-back;
- Susținerea elevilor pentru pregătirea examenelor: de certificare a competențelor profesionale, de bacalaureat, a obținerii permisului de conducere;
- Organizarea de activități educative, excursii, concursuri fizic sau online.

3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Membrii catedrei „Consiliere și orientare” au desfășurat următoarele activități:

- **COMPLETAREA DOCUMENTELOR SPECIFICE** (catalogul clasei, situații lunare absențe, abonamente, burse, caietul dirigintelui, etc)
- **PRELUCRAREA REGULAMENTELOR** -celor în vigoare (pag.1)
- **ALEGEREA COMITETULUI DE PĂRINȚI PE CLASĂ**
- **PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE**
- **CONSILIEREA ELEVILOR**

La începutul anului școlar s-au stabilit de comun acord, responsabilitățile elevilor și s-a realizat repartizarea elevilor pe grupe în vederea participării alternative fizico-virtuală.

Temele de discuție, generale și specifice, au fost următoarele:

- *Autocunoaștere și dezvoltare personală;*
- *Comunicare și abilități sociale;*
- *Managementul informațiilor și învățării;*
- *Planificarea carierei;*
- *Calitatea stilului de viață.*

- **CONSILIEREA PĂRINȚILOR prin:**

a) Activități de consiliere și lectorate cu părinții conform unei planificări (oră la dispoziția părinților sau ori de câte ori este nevoie), pe orice problemă apărută la clasă.

b) alcătuirea comitetului de părinți la clasă la prima ședință cu părinții;

- **COLABORAREA CU PROFESORII DIN CONSILIUL CLASEI** pe probleme legate de: cunoașterea elevilor, identificarea cauzelor inadapării școlare, asigurarea echilibrului între cerințele școlare și posibilitățile individuale ale elevilor, absentism, înțelegerea problemelor elevilor, sprijin în dezvoltarea elevilor, optimizarea relației școală-elev.

Ședințele Consiliului Clasei, conform întâlnirilor sunt incluse în mapa/caietul dirigintelui.

- **MONITORIZAREA SITUAȚIEI LA ÎNVĂȚĂTURĂ A ELEVILOR CLASEI**

- **ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

Clasa a X a D: dirig. GRUIN GEORGETA

- Atelierele creative cu tematica Craciun sunt o experiență specială, care te va transporta într-un univers al frumuseții, al creativității, imaginației și al sentimentelor. În această perioadă magică, atelierele de acest gen pot fi un adevărat refugiu pentru sufletul și pentru simțurile tale-13.12.2024



- Descoperă știința în viața de zi cu zi: 15.11.2024
Experimentul a avut obiective multiple:
 - a pus elevii în situația de a provoca și produce fenomene și procese pe cale experimentală;
 - s-au format deprinderi de lucru prin însușirea și aplicarea unor metode și tehnici de lucru corespunzătoare;
 - a asigurat descoperirea, aprofundarea și verificarea cunoștințelor de către elevi;
 - a accentuat caracterul formativ al învățământului prin dezvoltarea la elevi a spiritului de investigație și observație, a gândirii flexibile, fluide, originale.



- Spectacol despre revoluția din 1989 "Vis de libertate" - 17.01.2025, interpretat de actori ai Teatrului Național, dedicat cu precădere liceenilor, un demers foarte emoționant și necesar despre Decembrie 1989 urmat de un tur ghidat al expoziției „35”, dedicată tot Revoluției.



Clasa a IX a B: dirig. CHILIBAN SIMONA

- Proiect educativ Droguri - Aripi de Plumb realizat de Inspectoratul de Politie Judetean Timis, Inspectoratul Scolar Judetean, Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala Timis, Mitropolia Banatului si Penitenciarul Timisoara invitatie la dialog, constientizare si responsabilitate asupra modului în care drogurile pot distruge vise, relatii si oportunități - Cinema Victoria Timisoara 20 martie 2025 (8 elevi din clasele IX A si IX B);
- Concurs N.E.T. – National English Technology, ediția a III-a, 12-13 aprilie 2025, organizatori Universitatea Politehnica Timisoara, Facultatea de Mecanică, Colegiul Tehnic Henri Coanda, elevi participanți Mureșan Eduard din XI B care a obținut- Premiul II și Ciortean Alexandru din XI B care a obținut Mențiune;

- Simpozion International „Gandind Asemenea, Vorbim diferit”, organizat de Colegiul National Pedagogic „Carmen Sylva” și ISJ TIMIS, la care au participat eleva Sirenko Yelizaveta din IX B li a obținut PREMIUL III cu lucrarea ”Are you going to be the hero of your own life or are you going to leave that role for someone else?”
- Merjan Anton Ramon, 11 A MENTIUNE, lucrarea ”An Iplifting Voice of my generation

Clasa a XII a A: dirig. PASCOTA VALERIA

- Proiectul **”La TINERi este Puterea”** este un program local, parte a inițiativei **#YouthEmpowered**, lansată de Grupul Coca-Cola HBC, având ca obiectiv creșterea șanselor tinerilor cu vârste între 18 și 25 de ani, din categoria NEET (Not Employed, in Education or Training) de a deveni activi pe piața muncii din România. Programul este implementat în România de Asociația The Social Incubator. Asociația The Social Incubator este o organizație non-profit, ce susține integrarea socio-profesională a tinerilor din grupuri vulnerabile prin dezvoltarea și implementarea unui pachet de servicii personalizate și soluții de antreprenoriat inovative. Inițiativele organizației respectă patru principii directoare: impactul social trebuie să fie direct, sustenabil, scalabil la nivel național și obținut prin soluții noi, creative. S-au organizat ateliere de dezvoltare personală și orientare profesională pentru elevii liceului din anii terminali, pe tot parcursul anului școlar 2024-2025;



- Secret Santa – 18.12.2024;



- Plantat flori – mai 2025:



4. ANALIZA SWOT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ profesori cu experiență și cu o bună pregătire metodică ➤ existența personalului didactic calificat în proporție de 95% din care 85% cu gradul didactic I, permite realizarea unui învățământ de calitate; 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dezinteresul elevilor, lipsa motivației pentru studiu; ➤ slaba colaborare a unor părinți cu școala; ➤ elevii nu acordă nicio atenție studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la ore; ➤ familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a elevilor; ➤ nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; ➤ starea materială precară a unor familii; ➤ dezinteresul unor diriginți pentru activități extrașcolare
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ existența unui număr foarte mare de tentații;

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dezinteresul elevilor apărut datorită inexistenței legăturii cu profesorul diriginte; ➤ mediul de proveniență al unor elevi este unul defavorizat, cu mentalități și atitudini indiferente față de procesul educațional; ➤ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor; ➤ Criza de timp a părinților datorată situației actuale conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
---	---

5. CONCLUZII:

Toți diriginții comisiei au încercat să rezolve problemele legate de:

- păstrarea unei legături cât mai apropiate cu elevii;
- numărul mare de absențe (la unii elevi) ;
- implicarea insuficientă a părinților în viața școlară a elevilor;
- adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor și îmbinarea activităților curriculare cu cele extracurriculare;
- implicarea mai activă a familiei în viața școlii.

Raport întocmit de prof. Valeria PASCOTA - responsabil comisie diriginți liceu și școală profesională

5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE

S-a realizat constituirea comisiilor aprobate în CP din data de 01.09.2025, conform ROFUIP în baza hotărârii CA. A fost desemnată persoana responsabilă de completarea proceselor verbale și a hotărârilor CA, respectiv de completarea proceselor verbale a CP în anul școlar 2024-2025.

De-a lungul acestui an școlar, comisiile și-au desfășurat activitatea respectând cu strictețe următoarele obiective:

- orientarea curriculumului școlar spre crearea unor competențe transversale, a unor valori și atitudini;
- centrarea demersului educațional pe elev, pe dezvoltarea sa personală, profesională, socială, în acord cu potențialul său;
- formarea elevilor pentru realitate prin activități bazate pe lucru în grupuri sau în echipe;
- corelarea planificărilor calendaristice cu planul managerial;
- parcurgerea eficientă și integrală la fiecare clasă a materiei prevăzute de programa școlară în vigoare;
- cultivarea unui comportament cooperant în cadrul grupului;
- monitorizarea pregătirii responsabile a profesorului pentru activitatea instructiv-educativă;

- integrarea, în predare-învățare-evaluare, a unor elemente de conținut care să le ofere elevilor motivații pentru învățare și un demers coerent integrator al formării capacităților de comunicare.
- aplicarea unor metode și tehnici interactive de predare-învățare;
- optimizarea procesului instructiv-educativ;
- maximizarea potențialului fiecărui copil;
- modernizarea procesului de evaluare;
- dezvoltarea capacității de autoevaluare la elevi;
- evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;
- aplicarea testelor inițiale și interpretarea acestora cu rol de diagnoză;
- desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită;
- încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursurile județene/interjudețene/naționale de creație literară;
- organizarea de activități extrașcolare;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- colaborarea școală-familie;
- efectuarea de interasistențe.

LISTA COMISIILOR DE LUCRU CARE FUNCȚIONEAZĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisii cu caracter permanent
Comisia pentru curriculum
Comisia de evaluare și asigurare a calității
Comitetul de sănătate și securitate în muncă
Comisia pentru situații de urgență
Comisia pentru control managerial intern
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție, discriminării și promovarea interculturalității
Comisii cu caracter ocazional/temporar
Comisia pentru programe de susținere educațională BANI DE LICEU, Burse sociale, de merit, de studio, Burse profesionale, Comisia euro 200
Comisia pentru perfecționare și formare continuă
Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
Comisia pentru programe și proiecte educationale
Comisia pentru implementarea programului lapte-corn-măr
Comisia de inventariere
Comisia pentru recepția și distribuirea manualelor școlare
Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
Comisia de recepție bunuri
Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
Comisia de cercetare disciplinară
Comisia pentru recensământul populației școlare
Comisia pentru mentorat

Comisia pentru acordarea rechizitelor gratuite
Comisia de mobilitate
Comisia pentru verificarea rimității notării
Comisia privind acordarea primului ajutor

1. Comisia pentru Curriculum

În anul școlar 2024-2025, membrii Comisiei pentru curriculum au derulat activități:

Au fost realizate și avizate 9 programe la disciplinele opționale propuse pentru gimnaziu („Jocuri matematice” – clasa a V-a; „Matematică distractivă” și „Mitur și legenda greco-romanice” – clasa a VI-a; „Literatura, filmul și viața” și „Matematica în viața cotidiană” – clasa a VII-a; „Matematica, altfel”).

Au fost realizate și avizate 15 programe pentru disciplinele / modulele la decizia școlii / în dezvoltare locală prin raportare la documentele curriculare în vigoare și rezultatele analizelor de nevoi, propunerile.

Curriculum la decizia școlii

Aria curriculară	Anul de studiu	Nr. de ore / săpt.	Denumire	Tip	Propunător
Limbă și comunicare	VI	1	Literatura, filmul și viața	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Coliță Corina
	VII	1	Lectură și scriere creativă	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Milin Amalia Steluța
Matematică și științe	V	1	Jocuri matematice	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Feraru Florin
	VIII	1	Matematica altfel!	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Feraru Florin
	VIII	1	Matematica distractivă	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Feraru Florin
	IV ADS	2,4	Matematică aplicată în viața cotidiană	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Bejan Simona Ecaterina
Om și societate	V	1	EU și UE: sunt cetățean european	Opțional ca disciplină nouă la nivelul ariei curriculare	Mateș Ionuț-Marian
	VI	1	Călătorii culturale: să descoperim România!	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Mateș Ionuț-Marian

Aria curriculară	Anul de studiu	Nr. de ore / săpt.	Denumire	Tip	Propunător
	VII	1	Educație juridică pentru elevi	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei	Mateș Ionuț-Marian
Tehnologii	IV ADS	0,93	Știință și tehnologie	Opțional ca disciplină nouă la nivelul ariei curriculare	Melnic Alina

Curriculum în dezvoltare locală

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
1	Liceu tehnologic, domeniul „Mecanică”	9 A	Demontarea / montarea subansamblelor auto	2,5 (stagiul de 90 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
2	Liceu tehnologic, domeniul „Electric”	9 B	Aplicații practice cu componente ale echipamentelor electrice auto	2,5 (stagiul de 90 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
3	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	9 C	Demontarea / montarea subansamblelor auto	4,16 (stagiul de 150 ore/an)	Osain Angela, Gruin Georgeta
4	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	9 D	Demontarea / montarea subansamblelor auto	4,16 (stagiul de 150 ore/an)	Osain Angela, Ponoran Silviu
5	Învățământ profesional, calificarea „Electrician auto”	9 E	Aplicații practice cu componente ale echipamentelor electrice auto	4,16 (stagiul de 150 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
6	Liceu tehnologic, domeniul „Mecanică”	10 A, B	Asamblarea componentelor auto	2,5 (stagiul de 90 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
7	Liceu tehnologic, domeniul „Electric”	10 C	Aparate electrice pentru vehicule rutiere	2,5 (stagiul de 90 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
8	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	10 D	Asamblarea componentelor auto	7,5 (stagiul de 270 ore/an)	Pascota Valeria, Pătru Sorin
9	Învățământ profesional, calificarea „Electrician auto”	10 E	Aparate și mașini electrice pentru vehicule rutiere	7,5 (stagiul de 270 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clas a	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
10	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	10 F	Asamblarea componentelor auto	7,5 (stagiu de 270 ore/an)	Osain Angela, Ponoran Silviu
11	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”	11 A, B	Organizarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor	1,77 (64 ore / an)	Ignătescu Tiberiu, Dincă Alin
12	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician electrician-electronist auto”	11 C	Sisteme automate pentru automobile	1,77 (64 ore / an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
13	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	11 D	Lucrări practice de întreținere și reparare a autovehiculelor	8,33 (stagiu de 300 ore/an)	Ciocan Gheorghe, Ponoran Silviu
14	Învățământ profesional, calificarea „Electrician auto”	11 E	Lucrări practice de mentenanță a echipamentelor electrice auto	8,33 (stagiu de 300 ore/an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
15	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	11 F	Lucrări practice de întreținere și reparare a elementelor de caroserie	8,33 (stagiu de 300 ore/an)	Osain Angela, Pătru Sorin
16	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”	12 A	Vehicule electrice și hibride	1,61 (58 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Miriana
17	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician mecatronist”	12 B	Mecatronica automobilului II	1,61 (58 ore / an)	Kovacs Zoltan, Dincă Alin
18	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician mecatronist”	12 S	Mecatronica automobilului I	3,66 (132 ore / an)	Kovacs Zoltan, Dincă Alin
19	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician electrotehnist”	13 S1	Vehicule electrice și hibride	3,22 (116 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Miriana
20	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician mecatronist”	13 S2	Mecatronica automobilului II	22 (116 ore / an)	Kovacs Zoltan, Dincă Alin
21	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician mecanic de întreținere și reparații”	13 S3	Utilaje pentru ridicat și transportat	2,41 (87 ore / an)	Osain Angela Lego Monica
			Click pe succes în activitățile de mentenanță	0,8 (29 ore / an)	Iancovici Wolf Miriana Gruin Georgeta

S-au dezvoltat noi instrumente pentru analizele de nevoi și instrumente pentru facilitarea elaborării proiectelor de încadrare și completarea documentelor școlare cu respectarea documentelor curriculare în vigoare.

S-au elaborat schemele orare pentru anul școlar 2024-2025.

3. Comisia de evaluare și asigurare a calității

Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

- Coordonator – prof. Dincă Alin
- Membrii : - prof. Melnic Alina
 - prof. Chiliban Simona
 - prof. Iancovici-Wolf Mireana – reprezentantul minorităților
 - prof. Osain Angela – reprezentant al sindicatului
 - Ivan Gheorghe – reprezentant al părinților
 - Sala Cătălin – reprezentant al elevilor
 - Lăpădatu Andra-Anca– reprezentant Consiliu Local

2. Activități desfășurate în cadrul CEAC

- Comisia CEAC a realizat **Raportul Anual de Evaluare Interna** RAEI în luna octombrie 2024;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de la comisii;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de Îmbunătățire**;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date a școlii;
- Actualizarea datelor (**Plan operational, Plan de activități, Regulament CEAC, organigrame**);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru; Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la avizier;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC;
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC;
- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat **majoritatea** responsabililor comisiilor cu caracter permanent;
- În luna octombrie s-a desfășurat monitorizarea cadrelor didactice la care au participat toți membrii CEAC și în urma căruia s-au stabilit măsurile de remediere a neclarităților în special în cazul cadrelor didactice debutante;

- Pe parcursul lunii noiembrie s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor, și s-a dat tot concursul în funcție de programul de lucru și implicarea personalului CEAC;
- S-au realizat în continuare interasistente de către membrii comisiei CEAC.

3. *Analiza SWOT a activității comisiei*

➤ PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația aferentă
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025 la termenul stabilit

➤ PUNCTE SLABE

- comunicare inefficientă cu profesorii din școală
- transmiterea datelor nu se realizează la termenele stabilite
- din analiza rapoartelor șefilor de arii curriculare au fost identificați o serie de factori care stau la baza performanțelor slabe ale procesului de învățământ, cum ar fi:
 - elevi proveniți din familii monoparentale
 - elevi proveniți din familii dezorganizate
 - număr mare de elevi cu CES la învățământul primar și gimnazial
 - volum mare de lucru pentru profesorii itineranți
 - lipsa de motivație a elevilor față de unele materii sau față de sistemul de învățământ
 - bagajul slab de cunoștințe din anii anteriori, mai ales în cazul elevilor de la gimnaziu
 - slabă implicare din partea părinților
 - interes scăzut pentru examenul de bacalaureat
- există deficiențe în monitorizarea activităților

➤ AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- situația economică precară a părinților
- lipsa de interes a părinților

- creșterea numărului elevilor cu CES, în timp ce numărul de profesori itineranți tinde să scadă
- demotivare tot mai intensă a elevilor pe viitor
- existența unor elevi slabi pregătiți pentru societatea actuală la finalul anilor de studiu
- rezultate foarte slabe la examenul de bacalaureat

➤ OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).

4. **Soluții posibile:**

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a usura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- implicarea elevilor și a profesorilor în proiecte care au ca scop creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat sau a rezultatelor școlare ale elevilor
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

1. Comisia de perfecționare și formare continuă

În primele trei module ale anului școlar 2024 - 2025 Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a monitorizat și îndrumat activitatea de mentorat și perfecționare a cadrelor didactice din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara. În acest sens au fost întocmite următoarele documente: Planul managerial, Planul operațional și au fost repartizate atribuții membrilor comisiei. De asemenea, au fost întocmite documente colaborative pentru culegerea informațiilor în ceea ce privește participarea la cursuri de formare continuă:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/119ZSBhuxs3h-ksGjRJkK6DAZoPE6tc6lxObvPFTOW7U/edit#gid=0>

A fost întocmită baza de date cu colegii care au norma de bază în instituția noastră referitoare la perioada cincinalelor de la definitivare:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pyppCB_ngLXUyT0ei08ghed_3KwNEngMwe9NLMzIZw4/edt#gid=0

Nr. crt.	Nume	Prenume	Funcția	Funcția de bază	Perioada ultimului cincinal încheiat	An obținere definitivat
1.	MILIN	AMALIA STELUȚA	Profesor	Da	2020-2025	2010
2.	BOLOG	IOAN	Profesor	Da	2020-2025	2000
3.	FAUR	ILEANA	Profesor	Da	2020-2025	1997
4.	HAMAT	CONSUELA	Profesor	Da	2020-2025	2000
5.	OPREA	MARIUS	Profesor	Da	2020-2025	2010
6.	PRODAN	SIMONA TEODORA	Profesor	Da	2020-2025	1990
7.	IRIMIE	LAURENTIU	Profesor pentru instruire practică	Da	2020-2025	1990
8.	PURZA	GEORGE	Profesor pentru instruire practică	Da	2020-2025	2020
9.	SIMO	MARTON	Profesor pentru instruire practică	Da	2020-2025	2020

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a aplicat prevederile procedurilor de echivalare a creditelor transferabile pentru cadrele didactice transmise de CCD Timiș. În cincinalul 2020-2025 următoarele cadre didactice au obținut credite profesionale transferabile, după cum urmează:

Nr. crt	Nume și prenume	90 de credite profesionale transferabile acumulate, de drept, conform Art. 62 din OME nr. 4 224/2022	Numărul de credite profesionale transferabile acumulate conform prevederilor art.65 alin.(2) din OME nr. 4224/2022	Numărul de credite profesionale transferabile acumulate conform prevederilor art.65 alin.(3) din OME nr. 4224/2022	Număr total de CPT
1.	MILIN AMALIA STELUȚA	60	30	0	90
2.	BOLOG IOAN	60	15	15	90
3.	FAUR ILEANA	30	45	15	90
4.	HAMAT CONSUELA	45	30	15	90
5.	OPREA MARIUS	60	15	15	90
6.	PRODAN SIMONA TEODORA	60	15	15	90

7.	PURZA GEORGE	90	0	0	90
8.	SIMO MARTON	90	0	0	90
9.	OPREA MARIUS	30	45	15	90

Au beneficiat de 15 credite profesionale transferabile prin perfecționare curentă, următorii profesori:

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	Numărul de credite profesionale transferabile acumulate conform prevederilor art.65 alin.(3) din OME nr. 4224/2022
1.	BEJAN SIMONA ECQATERINA	15
2.	CHILIBAN SIMONA	15
3.	IANCOVICI WOLF MIRIANA	15
4.	MELNIC ALINA	15
5.	PĂCURAR ANGEL	15
6.	PĂTRU SORIN IOAN	15
7.	VLĂDUȚ HEGHEȘAN LIANA	15

Activitatea de perfecționare s-a concretizat prin:

1. Perfecționarea prin demararea demersurilor de obținere a defnivării în învățământ.
2. Perfecționarea prin demararea demersurilor de obținere a gradelor didactice.
3. Perfecționarea prin activități de dezvoltare profesională la nivelul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, cursurilor de formare.

CADRELE DIDACTICE CARE AU DEPUȘ DOSARE ÎN VEDEREA OBȚINERII DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT- SERIA 2024

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea
1.	Matiș Claudiu Dantes	Educație fizică și sport

3. INSPECȚII DE SPECIALITATE SUSȚINUTE ÎN VEDEREA OBȚINERII GRADULUI II ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea	Tipul inspecției	Notă/ calificativ
1.	PONORAN SILVIU	Instruire practică	Insp. specială pentru acordarea gradul did. II	10
2.	SIMO MARTON	Profesor pentru instruire practică	Insp. specială pentru acordarea gradul did. II	10
3.	CIOCAN GHEORGHE	Inginer mecanic	Insp. specială pentru acordarea gradul did. I	10
4.	MACĂU LARISA	Biologie	Insp. curenta acordarea grad did. II	Foarte bine
5.	NICOARĂ MARIUS	Profesor pentru instruire practică	Insp. de specialitate 1 + 2 pentru definitivare	10

6.	DOBROMIR (FLUȘ) SIMONA	Matematică	Insp. curenta 2 acordarea grad did. II	Foarte bine
7.	DRAGOTONIU ALICIA - ISABELA	Limba și literatură română	Insp. curenta 1 acordarea grad did. II	Foarte bine

Următoarele cadre didactice au participat la selecția corpului profesorilor metodiști pentru anul școlar 2024-2025:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea
4.	CHILIBAN SIMONA	Limba engleză
1.	DINCĂ ALIN	Ingineria transporturilor
7.	IANCOVICI WOLF MIRIANA	Utilajul și tehnologia sudării
5.	MELNIC ALINA	Electrotehnică
2.	MILIN AMALIA STELUȚA	Limba și literatura română
6.	OSAIN ANGELA	Utilaj tehnologic

Următoarele cadre didactice sunt, pe parcursul anului școlar 2024-2025, membri în consilii consultative la nivel de disciplină:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea
3.	IANCOVICI WOLF MIRIANA	Utilajul și tehnologia sudării
1.	MELNIC ALINA	Electrotehnică/ Electromecanică
4.	MILIN AMALIA STELUȚA	Limba și literatura română
5.	OSAIN ANGELA	Utilaj tehnologic

Pe parcursul primelor trei module ale anului școlar 2024-2025, toate cadrele didactice au participat la activități de dezvoltare profesională organizate la nivelul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, consfăturilor la nivel județean. De asemenea, perfecționarea curentă a cadrelor didactice s-a realizat și prin susținerea de activități desfășurate la nivelul comisiilor metodice (întâlniri tematice, instruirii periodice, referate, dezbateri, mese rotunde, studii de caz).

Responsabil Comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică,
prof. Miriana IANCOVICI WOLF

4. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative. Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca: „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care pot apărea pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică).

Planul de activități pentru primele trei module a avut ca obiectiv îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor printr-o serie de măsuri: intensificarea acțiunilor educative privind bullyingul, prevenirea violenței și delicvenței, colaborarea cu I.P.J Timiș și cu alte instituții abilitate, informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor, monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității a:
- coordonat elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității, adoptat de unitatea de învățământ pe baza unei evaluări a climatului școlar, în colaborare cu reprezentanții elevilor, reprezentanții părinților și cu instituțiile locale abilitate, precum serviciul siguranță școlară, serviciul public de asistență socială, direcția generală de asistență socială și protecția copilului;
- monitorizat aplicarea Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- consemnat într-un registru special fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului;
- colaborat cu structurile de siguranță școlară pentru stabilirea și includerea în planurile de prevenire și reducere a violenței în unitate a unor acțiuni comune de prevenire;

- întocmit și implementat planul antibullying al unității de învățământ, care pe lângă aspectele normative și descrierea valorilor de respect, toleranță, curaj și grijă, asumate și revendicate de unitatea de învățământ, include și măsurile educative ori disciplinare ce pot fi aplicate în situațiile de bullying și responsabilitățile elevilor, ale cadrelor didactice și ale părinților;
- colaborat cu profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate și a adoptat măsuri adecvate protecției victimei și corectării comportamentelor de bullying ale autorului;
- asigurat protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;
- a aplicat în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației;
- a realizat materiale de informare și le-a distribuit, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului nedidactic;
- a luat legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;
- a derulat programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu alte structuri interne ale unității ori cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying;
- a organizat și coordonat, cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, sistemul de raportare al unității cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;
- a participat la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor școlii și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;
- a colaborat cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problemicii bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul unității de învățământ ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul didactic ori nedidactic al unității;
- a monitorizat sistematic toate formele de segregare școlară (pe toate criteriile) în unitatea de învățământ, prin colectarea tuturor indicatorilor stabiliți prin metodologiile de monitorizare a segregării școlare, centralizarea lor la nivelul unității și raportarea lor către Inspectoratul Școlar;

În anul școlar 2024-2025, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a avut următoarea componență:

Responsabil- prof. Ionuț MATEȘ

Secretar – prof. Alicia DRAGOTONIU;

Membri:

Ionuț MLADIN - consilier școlar;

Valeria PASCOTA - reprezentant al cadrelor didactice;

Liliana BAIERAM - reprezentant al cadrelor didactice;

Daniela BUIA - reprezentant al cadrelor didactice;

Tiberiu PRODAN - reprezentant al cadrelor didactice;

Silviu PONORAN - reprezentant al cadrelor didactice;

Simona DOBROMIR - reprezentant al cadrelor didactice;

Simona CHILIBAN - reprezentant al cadrelor didactice;
Marin PUHA - reprezentant al părinților;
Cătălin SALA - reprezentant al elevilor

Comisia a lucrat în stransa colaburare cu Grupul de acțiune antibullying, constituit conform deciziei 39/2 DIN 30.09.2024 .

Mentionam de asemenea ca la nivelul unitatii noastre de invatamant exista si un INFOCENTRU în cadrul proiectului Centre de Informare și Consiliere Școlară, în colaborare cu Biroul de Siguranța școlară al IPJ Timis, coordonat de dl. Agent sef adjunct Croitoru Alexandru Daniel

Obiective

- prevenirea și reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia;
- analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor;
- pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială;
- implicarea elevilor în activități de prevenire a criminalității;
- crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ;
- consilierea psihopedagogică a elevilor;
- oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare
- **Aspecte vizate**
- implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora
- realizarea comunicării interinstituționale
- formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor
- **Măsuri și acțiuni implementate:**
- dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte
- prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune
- înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate
- introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție
- realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice
- realizarea acordurilor de parteneriat între școală și IPJ Timis
- consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive
- implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent

- oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate)
- parteneriatul școală-părinți pentru prevenirea fenomenului violenței școlare
- realizarea unor documente sablon care sa fie folosite de toate cadrele didactice in sesizarea unor acte de bullying, violența abateri disciplinare: Referat abatere disciplinara, Mustrare scrisa, Proces verbal Consiliul clasei pt. eventualele abateri disciplinare, Adresa aplicare sanctiune pt.abateri disciplinara

În această perioadă , septembrie 2024- iunie 2025, s-au înregistrat numeroase cazuri de bullying și violența cât și abateri disciplinara.

La clasa a-VII-a, elevului Raducanu Gabriel i s-au întocmit numeroase referate de abatere disciplinara, fise de management al cazurilor de violența și o sesizare scrisa din partea parintilor elevilor din clasa privind comportamentul violent și abuziv al elevului Raducanu Gabriel fata de ceilalti colegi din clasa. S-au purtat nenumarate discutii cu bunica elevului, dna Raducanu Maria careia i s-a adus la cunostinta, atat verbal cât și în scris, comportamentul violent al nepotului dumneaei. Nu s-au constatat îmbunatatiri semnificative în comportamentul elevului în urma acestor discutii, aduceri la cunostinta, adrese scrise. Elevul Raducanu Gabriel a avut discutii și cu profesorul consilier școlar Mladin Ionut. S-a întrunit Consiliul clasei care a propus și votat scaderea notei la purtare la nota **6 (sase)**.

A existat de asemenea și o întrunire a Responsabilului Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității Chiliban Simona cu psihologul școlar Mladin Ionut, bunica elevului Raducanu Gabriel, doamna director Dalinesc Andrei Aurelian, dna director adjunct Milin Amalia.

Activități de activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței școlare derulate

Ciclul primar + gimnazial

Nr. crt.	Competențe specifice	Tema activității	Forma de organizare	Termen	Invatator/ Diriginte/ Clasa
1.	Cunoașterea de către elevi a propriilor drepturi și obligații; Cunoașterea de către elevi a sancțiunilor în caz de nerespectare a regulilor școlare.	Drepturile și obligațiile elevului. Sancțiuni	Informare	Septembrie 2024	Toti invatatorii si profesorii diriginti
2.	Îmbunătățirea modalităților de comunicare între elevi; Înțelegerea de către elevi a importanței unei comunicări sănătoase în cadrul grupului din care fac parte	Deficiențele de comunicare - sursă a violenței	Dezbateri	Octombrie 2024	Oprea Marius Clasa a-VIII-a

3.	Prevenirea actelor de agresivitate în interiorul grupului; Îmbunătățirea formelor de conviețuire socială (înțelegere, respect, toleranță); Formarea unui comportament civilizat	Agresivitate, conviețuire socială și comportament civilizat	Discuții libere	Noiembrie 2024	Rabota Nutu Constantin Clasa a-VI-a
4.	Conștientizarea elevilor cu privire la problematica violenței în școală și în afara ei; Implicarea elevilor în activități de prevenire a violenței; Stimularea elevilor în crearea de eseuri și desene cu tema propusă	Ce înseamnă să fii tolerant?	Dezbateri Workshop/Concurs	Decembrie 2024	Buia Daniela Clasa a-V-a

Ciclul Liceal+Școală Profesională

Nr. crt	Obiective specifice	Tema activității	Forma de organizare	Termen	Diriginte/ clasa	Resurse
1.	<ul style="list-style-type: none"> • să îi implice pe elevi în discutarea și convenirea unor reguli comune de comportament în clasă și școală) • să creeze un mediu sigur și de sprijin pentru prevenirea bullying-ului; • să pregătească grupul/clasa pentru subiectul bullying; • să crească nivelul de conștientizare și să consolideze empatia față de copiii care pot fi excluși sau agresați; 	“Așa da, așa nu!”	vizionare materiale dezbatere/focus-grup chestionare/sondaje	septembrie 2024	Ignatescu Tiberiu Clasa X B	https://youtu.be/7MdDvNDUgLM https://www.youtube.com/watch?v=EhuK0gMH-Co https://www.youtube.com/watch?v=XuTvshrKA6w https://www.salvaticopiii.ro/sci-ro/files/10/10551dfa-f0b2-4cb0-a103-08d811dc31a9.pdf

2	<ul style="list-style-type: none"> • să-și consolideze conștiința de sine, conștiința față de ceilalți din grup și să dezvolte empatia; • să aibă sensibilitate și să înțeleagă impactul emoțional al cuvintelor; • să experimenteze puterea cuvintelor; 	Cuvinte care rănesc	jocuri de rol PowerPoint dezbateri/focus-grup	octombrie 2024	Pascota Valeria Clasa XII A	http://listen.ani-musassociatioun.org/wp-content/uploads/2016/09/manual-rom-web.pdf https://youtu.be/VLVmOxbYuZc
3	<ul style="list-style-type: none"> • să crească nivelul de autoconștientizare și să exploreze părerile și nevoile elevilor privind siguranța și bunăstarea la școală, percepția și înțelegerea cu privire la bullying; • să faciliteze discuția într-o atmosferă de clasă sigură, fără bullying; • să indentifice atitudinile și comportamentele cotidiene care susțin dominarea, inegalitatea de putere, bullyingul; • să crească nivelul de conștientizare cu privire la stereotipurile de sex și rolul lor în dezechilibrul de putere în rândul fetelor și băieților și potențialul pentru bullying pe bază de sex; 	Barometrul violenței: forme de bullying <ul style="list-style-type: none"> • <u>verbal</u>: amenințări, tachinare, insulte, bătaie de joc, șantaj, poreclire, împrăștiere a de zvonuri și minciuni • <u>emoțional/psihologic</u>: excluderea intenționată a cuiva dintr-un grup sau activitate, manipulare, ridiculizare) • <u>fizic</u>: lovire, împingere, pocnire, ciupire, constrânger 	fișe de lucru joc de rol chestionare	noiembrie 2024	Chiliban Simona Clasa IX B	https://www.youtube.com/watch?v=XFCDn-o-jPg&t=40s https://www.youtube.com/watch?v=YyDJafzuUK4 https://www.youtube.com/watch?v=0btW1pJeHA

	<ul style="list-style-type: none"> ● să exploreze diferențele dintre sexe în actele de bullying și percepția lor subiectivă; 	ea celuilalt elev prin contact fizic				
4	<ul style="list-style-type: none"> ● să sporească înțelegerea elevilor cu privire la bullying-ul în școală; ● să dezvolte înțelegerea bullyingului în baza genului și legăturile dintre dezechilibru de putere/abuz și VBG/bullying; ● să înțeleagă impactul abuzului, să dezvolte empatie față de victime și să conteste atitudinile și comportamentele semenilor care susțin VBG/bullying în școală; 	VGB- Violența pe bază de gen, înfățișare și bullying-ul în școală	<p>joc de rol dezbateri/focus-grup workshopuri</p> <p>Vizionare film "Minunea" Regia Stephen Chbosky Cu Julia Roberts, Jacob Tremblay, Owen Wilson, Mandy Patinkin</p>	decembrie 2024	Dinca Alin Clasa X A	https://app.emaze.com/@AOZLCRLCF#2 https://youtu.be/Ob7fPOzbmzE https://www.salvaticopiii.ro/sci-ro/files/10/10551dfa-f0b2-4cb0-a103-08d811dc31a9.pdf
5	<ul style="list-style-type: none"> ● să identifice tipurile de bullying, să distingă între rolurile și dinamica bullying-ului într-o situație; ● să identifice impactul potențial al bullying-ului; ● să stabilească reacții eficiente și sănătoase la bullying, cu atenție pe rolul important al spectatorilor observatori; ● să utilizeze deprinderi de cerere de ajutor, 	Semaforul	fișe de lucru joc de rol chestionare	ianuarie 2025	Gruin Georgeta Clasa a X-a D	https://www.salvaticopiii.ro/sci-ro/files/10/10551dfa-f0b2-4cb0-a103-08d811dc31a9.pdf

	<p>prevenire și intervenție pentru a gestiona bullying-ului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să reducă incidentele de absenteism și bullying; • să sprijine și să lucreze în vederea creării unui climat nonviolent, favorabil incluziunii și pozitiv la nivelul întregii școli; 					
6	<ul style="list-style-type: none"> • să pregătească grupul/clasa pentru subiectul bullying, să conteste și să desființeze mituri; • să întărească informațiile care sunt reale, de încredere și valide; 	Mituri și realități despre bullying	joc de rol dezbateri workshopuri	februarie 2025	Ponoran Silviu Clasa a IX-a D	http://listen.ani.musassociatio.n.org/wp-content/uploads/2016/09/manual-rom-web.pdf
7	<ul style="list-style-type: none"> • să sublinieze puterea pe care o are fiecare de a interveni în situațiile de bullying; • să identifice moduri de a interveni în situații de bullying și hărțuire; • să identifice resursele de ajutor; 	Cine este implicat în bullying?	studii de caz dezbateri	martie 2024	Matis Claudiu Dantes Clasa a X-a C	http://listen.ani.musassociatio.n.org/wp-content/uploads/2016/09/manual-rom-web.pdf
8	<ul style="list-style-type: none"> • să identifice resurse utile în rețelele de elevi formale sau informale; • să sporească nivelul de conștientizare și comportamentele de căutare a ajutorului în situațiile problemă; 	Harta ajutorului	studii de caz dezbateri	aprilie 2024	Patru Sorin Clasa a X-a F	http://listen.ani.musassociatio.n.org/wp-content/uploads/2016/09/manual-rom-web.pdf

9	<ul style="list-style-type: none"> • să crească nivelul de conștientizare cu privire la modul în care elevii se văd pe ei înșiși și modul în care alții îi percep; • să crească dezvoltarea personală, comunicarea interpersonală și relațiile interpersonale; 	<p>“Puterea pumnului sau puterea minții?”</p>	<p>joc de rol dezbateri workshopuri</p>	<p>mai 2024</p>	<p>Ciocan Gheorghe Clasa a XI- a F</p>	<p>http://listen.ani-musassociatio-n.org/wp-content/uploads/2016/09/manual-rom-ual-rom-web.pdf</p>
---	--	--	---	-----------------	--	--

La nivelul liceului nostru, în anul școlar 2024-2025 am derulat proiectul **Centre de Informare și Consiliere Școlară**, realizat de Inspectoratul de Poliție Județean Timiș, Inspectoratul Școlar Județean, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, Mitropolia Banatului și Penitenciarul Timișoara.

Proiectul a reunit elevi din douăsprezece școli din județul Timiș care au pregătit diverse activități de prevenire a consumului de substanțe, violenței, dependenței de internet, de jocuri de noroc, a criminalității și traficului de persoane.

Elevii din infocentrul liceului nostru, sub îndrumarea doamnei profesor Chiliban Simona, au desfășurat activități de prevenție în școală pe tot parcursul anului școlar, au realizat afișe, au desfășurat activități de prevenire a comportamentelor de risc alături de ceilalți colegi din școală și au subliniat consecințele negative ale acestora.

5. Comisia pentru programe și proiecte

• **Proiect „DEZVOLTARE PROFESIONALĂ PENTRU VIITOR”- PEO 316771**, are ca obiectiv îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie. Acest proiect ne ajută să urmărim:

- tranziția sustenabilă a elevilor din învățământul profesional și tehnic către piața muncii
- dezvoltarea unui sistem de educație profesională și tehnică bazată pe participarea elevilor la stagii de pregătire practică la angajatori
- implementarea unui sistem de educație profesională și tehnică bazată pe colaborare
- dobândirea de către elevi a unor competențe verzi necesare pentru o economie verde
- combaterea oricărei forme de discriminare în relațiile de muncă

Perioada de desfășurare este Ianuarie 2025-iunie 2027, grup țintă 125 elevi de școală profesională, rezultate obținute: 33 elevi cu certificat de competențe profesionale și burse conform bugetului proiectului.

• **Proiect 'DOTAREA CU LABORATOARE INTELIGENTE A LICEULUI TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO' - Ajutor financiar nerambursabil furnizat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR Pilon 6 - C15, i9)**

Scopul proiectului a fost acela de a crește gradul de acces la tehnologiile digitale, pentru 600 elevi ai școlii, din învățământul secundar superior, prin dezvoltarea unui laborator inteligent digital. Proiectul se adresează atât elevilor din grupul țintă, cât și celor 50 profesori ai Liceului Tehnologic Transporturi Auto care predau la acest nivel. El reprezintă un concept modern de învățare virtuală, adaptat nevoilor unității noastre de învățământ. Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională, inovare și specializare inteligentă, dat fiind faptul că prin activitățile și achizițiile propuse va genera pentru elevi și profesori, un set de cunoștințe și competențe tehnice specifice, care să fie competitive pe piața UE. Unul dintre obiectivele proiectului este crearea unui sistem smart, complet sustenabil, capabil de îmbunătățiri ulterioare și pregătit pentru utilizarea pe scară largă în scopul desfășurării optime a procesului educațional.

• **Proiect 'DOTĂRI MODERNE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC LA LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO'** a vizat achiziții pentru Atelierul - Mecanică Auto, investiții vizate prin PNRR.

- Echipamente digitale pentru dotarea atelierelor de practică;
- Materiale și echipamente de specialitate pentru dotarea atelierelor de practică.

• **Proiect PNRAS STOP ABANDON!** a avut grup țintă 120 de elevi de la învățământul gimnazial, din care 40 de elevi aparțin grupurilor dezavantajate (familii monoparentale, familii cu condiții sociale precare, elevi aflați în grija rudelor sau în prag de abandon școlar, elevi cu părinți plecați la muncă în străinătate). De asemenea, beneficiari ai proiectului au fost și 10 cadre didactice din școală care au fost formați atât în dezvoltarea de competențe digitale cât și a altor competențe identificate ca fiind necesare pentru lucrul cu acești elevi și pentru implementarea activităților prevăzute.

**Activitatea Comisiilor cu caracter temporar și ocazional
pe parcursul anului școlar 2024-2025**

**1. COMISIEI DE MONITORIZARE A ACORDĂRII BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII
CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL**

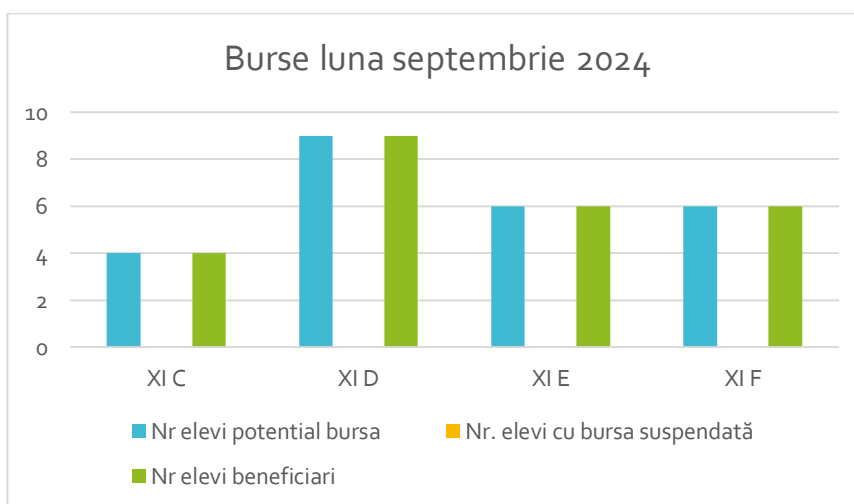
Activitatea Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale în anul școlar 2024/2025, în conformitate cu prevederile HG 951/2017, este următoarea:

- afișarea la loc vizibil a prevederilor legale referitoare la Programul național de protecție socială "Bursa profesională";
- primirea și înregistrarea cererilor pentru acordarea bursei profesionale (15 – 25 septembrie 2024);
- calcularea sumei estimate pentru acoperirea plății bursei pentru anul școlar în curs, detaliată pe luni calendaristice, pentru numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar;
- întocmirea referatului de necesitate privind plata bursei profesionale pentru sumele lunare, centralizate pe an școlar;

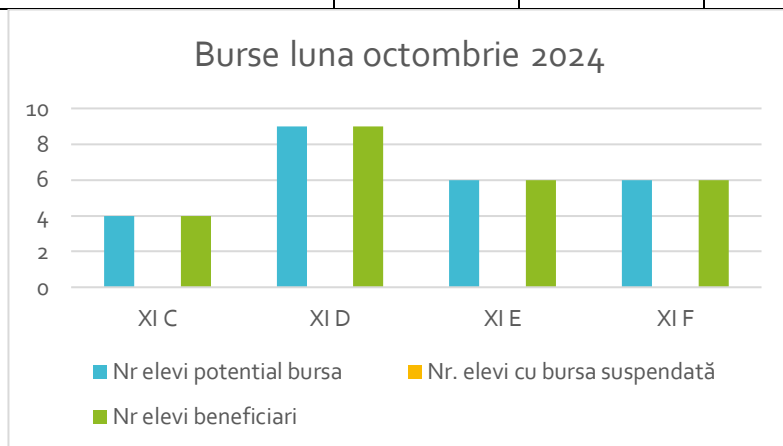
- transmiterea spre aprobare Consiliului de Administrație al unității de învățământ a listei nominale cu beneficiarii Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și a referatului de necesitate privind plata bursei profesionale;
- afișarea la loc vizibil a listei cu beneficiarii bursei profesionale;
- monitorizarea lunară a prezenței elevilor care beneficiază de bursa profesională; a sumelor plătite elevilor care beneficiază de bursa profesională; a motivelor retragerii sau încetării acordării bursei profesionale, conform prevederilor HG 951/2017, art.7, prin întâlniri lunare ale diriginților claselor de învățământ profesional/membrii comisiei, pe bază de proces verbal și transmiterea lunară de către diriginți a tabelului cu beneficiarii bursei profesionale pentru fiecare clasă de elevi, către secretarul Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale;

Numărul cererilor de acordare a bursei profesionale înregistrate la începutul anului școlar **2024 – 2025** este de 213 și este egal cu numărul elevilor, potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii, care se regăsesc în tabelele lunare prezentate mai jos.

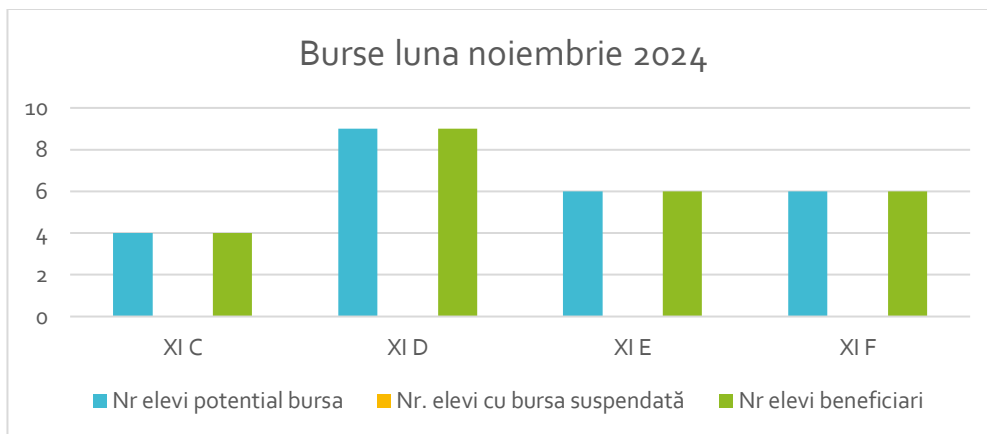
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna SEPTEMBRIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
SEPTEMBRIE	IX D	22	1 absent	-	21
	IX E	19	-	-	19
	IX F	13	-	-	13
	X D	10	2	-	10
	X E	16	1 absent	-	15
	X F	5	-	-	5
	XI C	4	-	-	4
	XI D	9	-	-	9
	XI E	6	-	-	6
	XI F	6	-	-	6
TOTAL		110	2	-	108



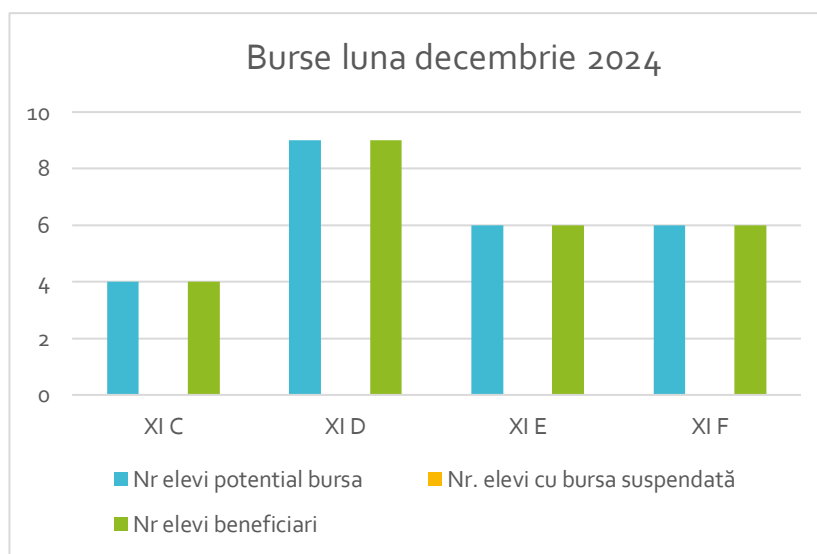
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna OCTOMBRIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
OCTOMBRIE	IX D	22	-	-	22
	IX E	19	-	-	19
	IX D	13	-	-	13
	X D	10	-	-	10
	X E	16	2 abs	-	14
	X F	5	-	-	5
	XI C	4	-	-	4
	XI D	9	-	-	9
	XI E	6	-	-	6
TOTAL		110		0	108



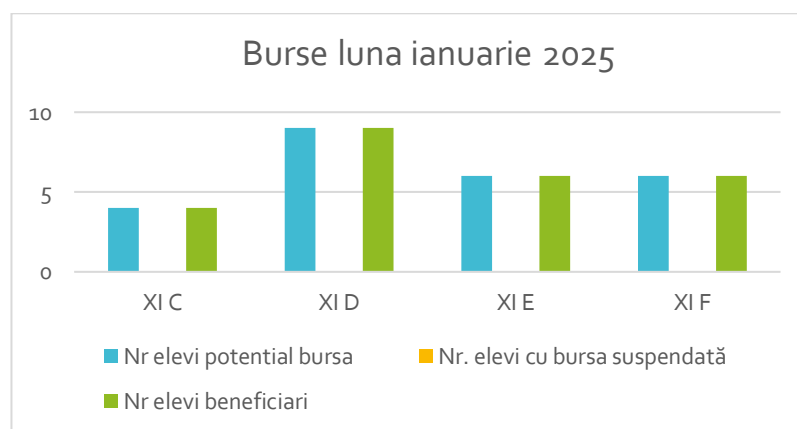
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna NOIEMBRIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
NOIEMBRIE	IX D	22	2 absent	-	20
	IX E	19	-	-	19
	IX D	13	-	-	13
	X D	10	-	-	10
	X E	16	1 transfer	-	15
	X F	5	-	-	5
	XI C	4	-	-	4
	XI D	9	-	-	9
	XI E	6	-	-	6
TOTAL		110		0	107



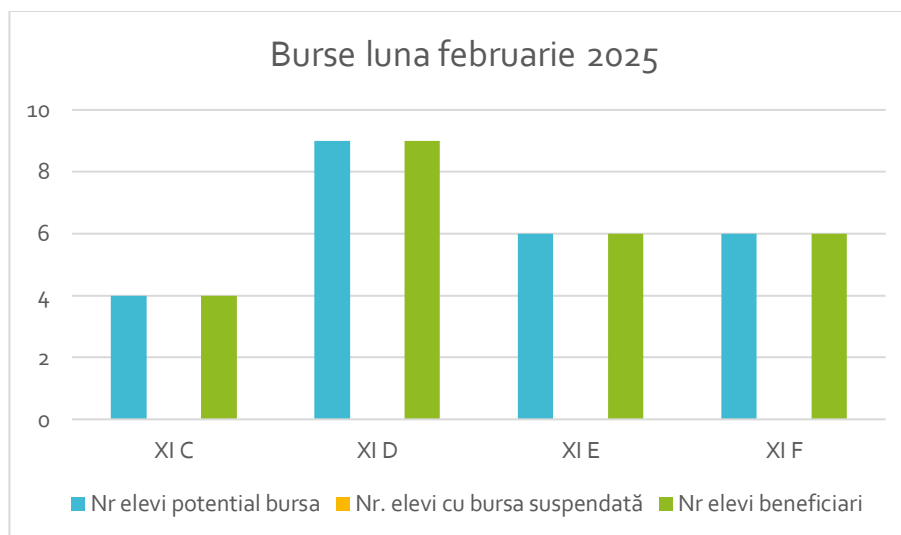
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna DECEMBRIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
DECEMBRIE	IX D	22	2 absenti	-	20
	IX E	19	-	-	19
	IX D	13	-	-	13
	X D	10	-	-	10
	X E	16	1 transfer	-	15
	X F	5	-	-	5
	XI C	4	-	-	4
	XI D	9	-	-	9
	XI E	6	-	-	6
	XI F	6	-	-	6
TOTAL		110		0	107



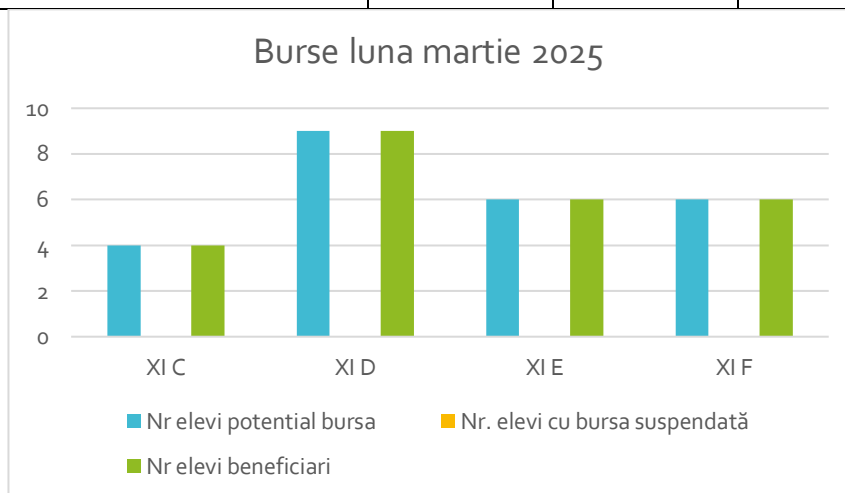
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna IANUARIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
IANUARIE	IX D	22	2 absent	-	20
	IX E	19	3 absent	-	16
	IX D	13	-	-	13
	X D	10	-	-	10
	X E	15	1 absent	-	14
	X F	5	-	-	5
	XI C	4	-	-	4
	XI D	9	-	-	9
	XI E	6	-	-	6
	XI F	6	-	-	6
TOTAL		109		-	103



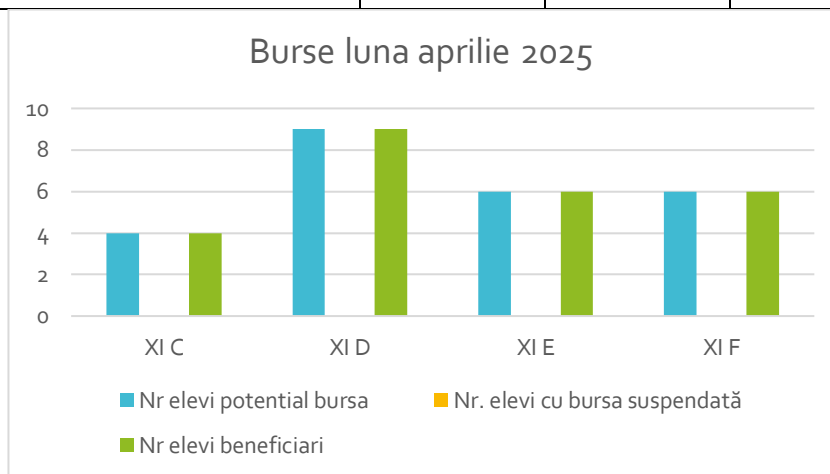
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna FEBRUARIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
FEBRUARIE	IX D	22	2 absent	-	20
	IX E	19	1 absent	-	18
	IX D	13	-	-	13
	X D	10	-	-	10
	X E	14	4 absent	-	10
	X F	5	-	-	5
	XI C	4	-	-	4
	XI D	9	-	-	9
	XI E	6	-	-	6
	XI F	6	-	-	6
TOTAL		109		0	102



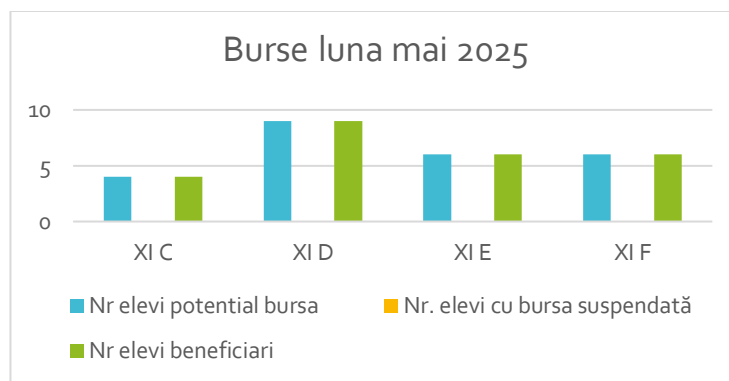
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna MARTIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
MARTIE	IX D	22	2 absent	-	20
	IX E	19	2 absent	-	17
	IX D	13	1 absent	-	12
	X D	10	1 absent	-	9
	X E	14	4 absent	-	10
	X F	5	-	-	5
	XI C	4	2 absent	-	2
	XI D	9	-	-	9
	XI E	6	-	-	6
TOTAL		109		0	97



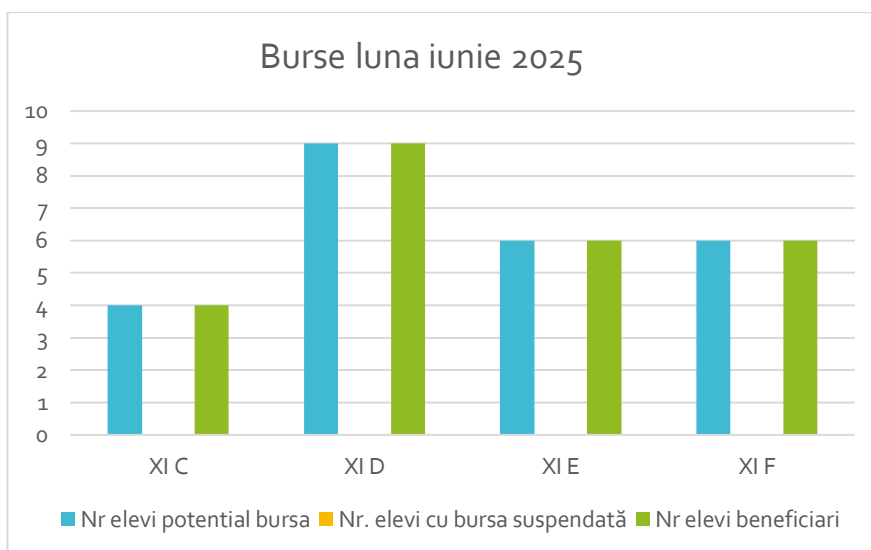
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna APRILIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
APRILIE	IX D	22	2 absent	-	20
	IX E	19	1 transfer	-	18
	IX D	13	1 absent	-	12
	X D	10	-	-	10
	X E	14	-	-	14
	X F	5	-	-	5
	XI C	4	-	-	4
	XI D	9	-	-	9
	XI E	6	-	-	6
	XI F	6	-	-	6
TOTAL		108		0	104



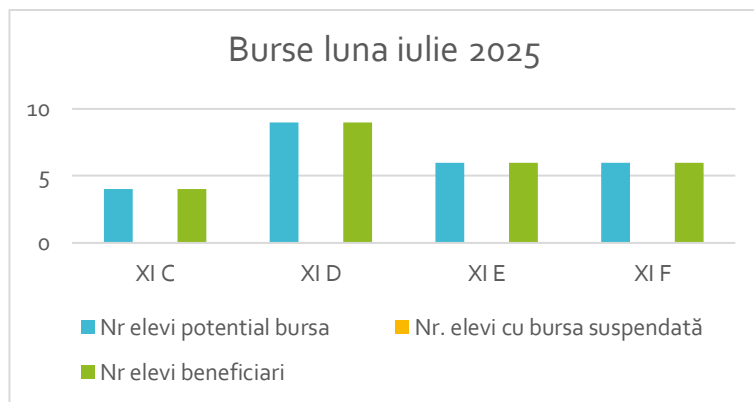
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna MAI
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
MAI	IX D	22	2 absent	-	20
	IX E	18	-	-	18
	IX D	13	2 absent	-	11
	X D	10	1 absent	-	9
	X E	14	4 absent	-	10
	X F	5	-	-	5
	XI C	4	-	-	4
	XI D	9	-	-	9
	XI E	6	-	-	6
	XI F	6	-	-	6
TOTAL		107		0	98



Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna IUNIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
IUNIE	IX D	22	-	-	20
	IX E	18	-	-	18
	IX D	13	2 absenti	-	11
	X D	10	-	-	10
	X E	14	1 absent	-	13
	X F	5	-	-	5
	XI C	4	-	-	4
	XI D	9	-	-	9
	XI E	6	-	-	6
	XI F	6	-	-	6
TOTAL		109		0	106



LUNA IULIE	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna IULIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
	XI C	4	-	-	4
	XI D	9	-	-	9
	XI E	6	-	-	6
	XI F	6	-	-	6
TOTAL		25	-	-	25



Propunerile Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale privind retragerea bursei profesionale în situațiile prevăzute în art.7, alin. (1) - (3) din HG 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, precum și sumele aferente fiecărei luni ale anului școlar 2024 – 2025, au fost consemnate în Procesele Verbale încheiate cu ocazia întâlnirii membrilor Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale conform tabelor prezentate mai jos:

AN ȘCOLAR 2024 – 2025	
<i>Luna</i>	<i>Suma aferentă fiecărei luni</i>
SEPTEMBRIE	229 lei
OCTOMBRIE	248 lei
NOIEMBRIE	286 lei
DECEMBRIE	205 lei
IANUARIE	235 lei
FEBRUARIE	225 lei
MARTIE	300 lei
APRILIE	218 lei
MAI	300 lei
IUNIE	285 lei
IULIE	130 lei

2. GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLYING

Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de bullying privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statutului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul Liceului Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie). Obiectivele acțiunilor desfășurate pentru a diminua fenomenul de bullying în cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara au fost:

1. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
2. Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
3. Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
4. Consilierea psihopedagogică a elevilor;
5. Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
6. Cunoașterea și aplicarea prevederilor legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, amăsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere; Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologi ai școlii, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția de Proximitate;
- Cooperarea inter-instituțională (școală-CJRAE-Politia de Proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

Membrii Grupului antibullying au coordonat patru ateliere care au avut următoarea tematică:

Atelier de lucru	Titlu	Obiectiv Principal	Obiective specifice
Atelier de lucru 1	Bullying	Creșterea conștientizării bullying-ului în rândul copiilor	Înțelegerea caracteristicilor bullying-ului Înțelegerea tipurilor de bullying Înțelegerea rolurilor în

			situații de bullying
Atelier de lucru 2	Emoții și reglare emoțională	Oferirea de ajutor copiilor pentru a înțelege ce sunt emoțiile și cum să și le regleze în mod adecvat	Recunoașterea emoțiilor Exprimarea emoțiilor Învățarea strategiilor de reglare emoțională
Atelier de lucru 3	Rezolvarea de probleme și strategii de	Învățarea unor tehnici de rezolvare a problemelor	Utilizarea tehnicilor de rezolvare de probleme
Atelier de lucru 4	Respect, Prietenie și Comportamente pro sociale	Promovarea respectului, a prieteniei și încurajarea copiilor de a se ajuta reciproc	Înțelegerea semnificației respectului Înțelegerea diferenței dintre prieteni și cunoștințe Înțelegerea comportamentelor pro sociale și de cooperare

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ Aplicarea unor chestionare în vederea ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor; interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare ,de prevenire prin consiliere psihologică ,educațională a unor posibile situații conflictuale;
- ❖ Bullying-ul și abuzul în mediul școlar. dezbateri;
- ❖ Dependența și abuzul de substanțe etnobotanice - dezbateri, prezentări ppt pentru prevenirea traficului de persoane și a consumului de droguri;
- ❖ Violența în rândul elevilor și consecințele acesteia;
- ❖ Pedepșa corporală. Disciplinarea pozitivă a copilului acasă și la școală. Problemele copilului meu –discuții cu părinții/asistenții sociali și maternali privind probleme ale copiilor care pot genera absentism, abandon școlar și comportamente violente;
- ❖ Întâlniri și discuții cu elevii, cadrele didactice despre combaterea comportamentelor acestora.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ de către personalul auxiliar
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți /asistenți sociali și materneli împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița, cu care avem încheiat și Proiectul de Parteneriat „Alege viața!”, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu din ziua respectivă,
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;

2. COMISIA PENTRU FRECVENȚĂ, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

În anul școlar 2024– 2025, **Comisia de monitorizare a frecvenței combaterea absenteismului și a abandonului școlar** a avut următoarea componență: prof. Ciocan Gheorghe (responsabil), prof. Mățiș Claudiu, prof. Potyész Daniela, prof. Crișan Diana, prof. Hubali Mirela, prof. Cioplean Monică Marian (membri), prof. Mladin Ionuț (consilier școlar).

Abandonul școlar nu este o problemă nouă, de-a lungul timpului au fost realizate multiple cercetări pentru identificarea și prevenirea eșecului școlar. Odată cu trecerea timpului și apariția unor noi factori ce contribuie la acest fenomen negativ în rândul elevilor, schimbarea viziunii educativ–informative și formative, egalitatea de șanse privind educația, suportul psihopedagogic oferit în școli, este necesară o implicare a tuturor factorilor ce contribuie la educația școlară pentru stoparea și eventual eradicarea acestui fenomen. Prin abandon școlar se desemnează, în general, ansamblul comportamentelor care încalcă sau transgresează normele sau valorile școlare. Așadar, devianța școlară va include totalitatea conduitelor care se abat de la normele și valorile care reglementează mediul școlar. Ele sunt precizate în regulamentele școlare și în cele de ordine interioară.

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor **a avut următoarele atribuții:** -urmărirea aplicării ROFUIP pentru absențe și aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii;

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor **a avut ca scop:**

- cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP și ROI (articolele referitoare la frecvența elevilor);

-monitorizează activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare

-reducerea absenteismul în rândul elevilor școlii

- conștientizarea elevilor cu privire la consecințele absenteismului școlar. De asemenea s-au monitorizat demersurile întreprinse profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

De la începutul anului școlar, membrii comisiei și-au propus abordarea unui demers realist, pragmatic cu scopul clar de a reduce absenteismul. S-a avut în vedere identificarea cauzelor și alegerea acelor strategii care să conducă la ameliorarea tendințelor de absenteism în rândul elevilor.

În calitate de responsabil al acestei comisii am avut o bună colaborare cu domnul psiholog Mladin Ionuț, dar și cu conducerea unității de învățământ pentru a găsi soluții pentru a reduce numărul elevilor aflați în risc de abandon școlar.

Elevii cu număr mare de absențe au fost sancționați, aceste sancțiuni au fost înregistrate la secretariatul școlii, consemnate în cataloagele școlare, au fost comunicate părinților.

Comisia de monitorizare a absenteismului și-a propune să continue activitatea de urmărire a absenteismului, de prevenire a abandonului școlar și de îmbunătățire a activității cu tot ceea ce implică aceasta. Una dintre măsurile principale pe care și le-a propune această comisie a fost aceea de prevenire a absenteismului elevilor prin: elaborarea unui program de prevenire a absenteismului, completarea fiselor de monitorizare împreună cu profesorii diriginți, aplicarea de chestionare elevilor și părinților în clasele unde absenteismul este ridicat, solicitarea ajutorului psihopedagogului școlii.

În acest an școlar au avut loc activități de prevenire a abandonului școlar, în colaborare cu Direcția de Asistență Socială, fiind vizate în special clasele care au elevi aflați în astfel de situații.

De asemenea în cadrul proiectului au fost desfășurate vizite și excursii.

Se observă că avem un număr destul de mare de elevi aflați în risc de abandon, cauzele fiind extreme de diverse. Pentru a reduce numărul acestor elevi, este necesar ca fiecare diriginte să respecte măsurile enumerate mai jos.

Măsuri de prevenție – intervenție în cazul absenteismului

- Monitorizarea lunară, de către diriginte, a absențelor elevilor.
- Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situația o impune) elevilor și părinților.
- Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate).
- Întocmirea de către fiecare diriginte a unui plan de intervenție și raportarea către conducerea școlii a măsurilor luate pentru reducerea absenteismului.
- Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigințele
- solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, a activităților de intervenție-prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.
- Diversificarea activităților de predare- învățare prin utilizarea unor metode atractive cu activizarea elevilor
- Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul;
- Sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor;
- Diversificarea și atractivitatea activităților extracurriculare.

ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

Consiliul Scolar al Elevilor din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto Timisoara a desfasurat activitati diverse care au avut drept obiective principale:

- informarea elevilor cu privire la activitatile extracurriculare;
- implicarea elevilor in activitatile extracurriculare;
- promovarea activitatii C.Ș.E.;
- creerea unui mediu centralizat de socializare si dezbateri care sa prezinte intregul potential al liceului;
- activitati de constientizare in legatura cu problemele mediului si gasirea solutiilor;
- realizarea unui cadru propice informarii elevilor.

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Consiliul s-a reunit și în acest semestru conform graficului întocmit pentru consultarea părinților și soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

6. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara a fost finanțat din **Bugetul Local** în perioada 01.01.2025-30.09.2025 în suma totală de **1.505.744 RON din care:**

- a. 841.666 RON din bugetul local pentru -cheltuieli materiale,
- b. asistenta sociala CES – 44.571 RON,
- c. Proiect PEO – 108.628 RON
- d. investii- 108.727 RON

Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara a fost finanțat din **Bugetul Stat** în perioada 01.01.2025-30.09.2025 în suma totală de **4.939.115 din care:**

1. Salarii = 4.668.018 RON
2. Transport elevi = 138.453 RON
3. Burse elevi = 782.839 RON
4. PNRAS= 165.156 RON

Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara încasari în **Venituri Proprii** în perioada 01.01.2025-30.09.2025 în suma totală:

Plati efectuate din **Venituri Proprii** în perioada 01.01.2025-30.09.2025 – **90.315 RON din care:**

1. Che. Materiale –**90.315 RON**

V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Am asigurat cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, consiliul de administrație și consiliul profesoral, comisiilor CEAC și SCMI. Întocmim periodic analiza nevoilor de formare profesională prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului

Implementăm planul de formare existent în unitatea de învățământ. Implementăm metode alternative de perfecționare/formare profesională a cadrelor didactice prin cursuri online, blended-learning, realizarea de materiale de învățare-fise, auxiliare, avem numeroase participări la conferințe, simpozioane, workshop-uri.

Selectăm corect personalul pentru care se impune participarea la forme de perfecționare/formare pe baza unor criterii specifice și transparente.

Realizăm evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/formare și identificarea măsurilor de ameliorare.

Asigurăm aprobarea Planului de formare/dezvoltare profesională în consiliul de administrație al unității de învățământ.

Am contribuit intens la promovarea imaginii unității de învățământ manifestând loialitate, prin activități specifice, la nivel local, județean, național prin derularea proiectelor, a concursurilor școlare a sesiunii de comunicări. Am actualizat site-ul școlii, am organizat "Ziua porților deschise", am participat la Târgul liceelor-2025, detinem o revista a școlii numită Autostop, am realizat pliante și afișe pentru promovarea ofertei educaționale. M-am preocupat de motivare a personalului ținând cont de rezultatele evaluărilor:

Au fost îndeplinite condiții specifice de repartizare echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul unității

Au fost stimulați prin mijloace materiale și morale, a formării, autoformării și dezvoltării profesionale.

Am asigurat condițiile de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare.

Am participat la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice.

În acest an școlar membrii comisiilor SCMI și CEAC au respectat planul propus programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al unității pentru anul 2019 și strategiile aprobate. Principalele obiective au fost:

1. Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către toți angajații unității a prevederilor actelor normative, care reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor
2. Actualizare permanentă a Regulamentului intern, RI, a fișelor posturilor și asigurarea cunoașterii acestora de către angajați
3. Asigurarea ocupării posturilor de personal competent, cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor.
4. Asigurarea continuă a pregătirii profesionale a angajaților
5. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale angajaților
6. Analiza sistematică a riscurilor asociate obiectivelor specifice, legate de desfășurarea activităților
7. Elaborarea planurilor corespunzătoare, în direcția limitării posibilelor consecințe negative riscurilor identificate și desemnarea persoanelor responsabile în aplicarea acestor planuri
8. Elaborarea/actualizarea procedurilor privind desfășurarea activităților în cadrul compartimentelor și comunicarea acestora tuturor angajaților implicați
9. Reglementarea prin dispoziție internă a accesului la resurse
10. Inițierea, aplicarea și dezvoltarea unor controale de supraveghere a activităților, operațiunilor și tranzacțiilor în scopul realizării eficiente a acestora
11. Identificarea principalelor amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților proprii fiecărui compartiment

12. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare interă și externă, care să asigure difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și la timp la utilizatori.

13. Transmiterea eficientă a informațiilor între director, conducătorii compartimentelor și personalul angajat.

14. Adoptarea măsurilor adecvate pentru elaborarea, actualizarea, raportarea și monitorizarea activităților, politicilor, normelor și procedurilor, precum și a actelor normative aplicabile în domeniul financiar contabil

15. Exercițarea funcției de autoevaluare a controlului intern/ managerial, la nivelul fiecărui compartiment al institutiei.

Aceste obiective propuse și realizate pot fi completate cu activitățile și programul implementat în RAEI, raport public.

2. STRATEGII, OBIECTIVE PENTRU OBTINEREA CALITĂȚII

Ca măsuri acțiune pentru eficientizarea procesului educațional sunt propuse:

- stabilirea unor relații de lucru eficiente, cu elevii;
- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe, să descopere;
- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului de certificarea a competențelor profesionale;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5, pentru atingerea standardelor de instruire propuse și elaborarea caietelor de evaluare pentru fiecare modul;
- derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- reevaluarea strategiei de promovare a școlii cu găsirea de posibilități ca mesajul pozitiv să ajungă la părinți, nu numai la elevi.
- promovarea eficientă a școlii astfel încât să reușim realizarea claselor propuse.

3. EVALUAREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC

În anul școlar 2024-2025 s-au urmărit:

- evaluarea calității actului didactic, pe baza indicatorilor de eficiență a celor trei componente structurante (predare, învățare, evaluare);

- extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite;

- extinderea practicii de evaluare sistematică a progresului școlar al elevilor prin activități didactice specifice.

- evaluarea predictivă, întocmirea dosarelor de evaluare predictivă, dezbateri pe marginea rezultatelor obținute, stabilirea măsurilor de ameliorare (de către fiecare cadru didactic).

MONITORIZARE – EVALUARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții

Activitățile didactice au avut în vedere și:

7. Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să ajute elevul, să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;

- Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- Colaborarea între profesori pentru stabilirea unor strategii comune de predare – învățare în mediul online ;
- Sprijinirea/consilierea cadrelor didactice care au întâmpinat greutăți în procesul de predare/evaluare online;
- Aplicarea curriculum-ului național la toate nivelurile și formele de învățământ;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite.

Este obligatorie cunoașterea curriculum-ului școlar, respectarea întocmai a programelor școlare; cu privire la acest lucru se va urmări permanent: întocmirea planurilor de lecții pentru profesorii debutanți și pentru lecțiile de recapitulare la ceilalți profesori, evaluarea elevilor să fie continuă, iar ritmul notării să respecte criteriile și cerințele evaluării continue. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, se impune ieșirea din “classic”, folosirea metodelor moderne, studierea noilor probleme de predare online, de metodică și o atenție sporită asupra evaluării.

Totodată se impune formarea tuturor cadrelor didactice în vederea folosirii instrumentelor IT la nivel de utilizator cel puțin mediu.

4. PLAN DE MĂSURI

Planurile de activitate pentru anul școlar 2024-2025 vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea punctelor slabe și prevenirea eventualelor probleme care pot apărea:

Nr.crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Îndrumarea și controlul activității didactice și al activităților extrașcolare	Conducerea Responsabili comisii diriginți Consilier ed.	Conform graficului
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
		Intensificarea acțiunilor educative privind bullyingul, prevenirea violenței și delincvenței	Consilier educativ Responsabil comisie pentru combaterea violenței	Conform plan de activitate comisie violență

2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Colaborarea cu I.P.J Timiș și cu alte instituții abilitate	Consilier educativ	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Comisia diriginților Psiholog școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului	Comisia diriginților Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD
		Activități metodice precum lecții deschise, interasistențe, etc.	Responsabili Comisii diriginți Dir. adj.	Conform plan de activitate
4.	Monitorizarea și controlul activ. pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative	Director Director adj.	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității profesorilor diriginți în concordanță cu rezultatele obținute	Director Director adj.	Permanent

Concluzii generale

- Calitatea procesului educațional în cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto este **bună**, cu tendință de **ameliorare continuă**.
- Există **progres vizibil** în adaptarea conținuturilor la nevoile pieței muncii și la cerințele învățământului tehnologic modern.
- Se constată **implicare și responsabilitate** din partea personalului didactic și a elevilor.
- Parteneriatele educaționale și profesionale contribuie semnificativ la **creșterea relevanței formării profesionale**.
- Direcțiile principale pentru anul școlar următor vizează:
 1. Creșterea performanțelor școlare și profesionale ale elevilor;
 2. Modernizarea bazei materiale;
 3. Dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor și elevilor;
 4. Reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
 5. Consolidarea parteneriatelor educaționale și economice.