



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO  
Timișoara, str. Ardealului nr. 1, RO-300536  
telefon 0040 256 221671, fax 0040 256 221672  
e-mail: [licautotim@gmail.com](mailto:licautotim@gmail.com); web: [www.liceul-auto.ro](http://www.liceul-auto.ro)

Nr. înregistrare: 3184/17.10.2022



---

# PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2022-2023

Dezbătut și avizat în C.P. din data de 13.10.2022

Aprobat în C.A. din data de 14.10.2022

Plan managerial anual 2022-2023  
Director: Georgeta GRUIN  
Director adjunct: Amalia Steluța MILIN



## ➤ PREMISE LEGISLATIVE:

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

Nr. crt.	Denumirea documentului
1	Legea Nr. 1 din 2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea Nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare
3	Contract nr. 78 din 22 februarie 2017 Contractul Colectiv de Munca Unic la Nivel de Sector de Activitate Invatamant Preuniversitar inregistrat la M.M.J.S. - D.D.S. (Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar)
4	Ordinul M.E. nr. 4183 /2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).
5	Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 4865 din 16.08.2011, care a aprobat Normele metodologice privind stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere, de îndrumare și control.
6	Ordinul M.E.N. Nr. 3382 din 22.02.2017 privind Structura anului școlar 2017-2018.
7	Ordinul M.E.N.C.Ș. Nr. 5034 din 29.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului Național „Școala altfel”.
8	Ordinul M.E.N. Nr. 4619 din 22.09.2019, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
9	Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 6143 din 01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
10	Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 6143 din 01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
11	Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 4613 din 28.06.2012 privind modificarea Anexei 1 la Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
12	Ordinul M.E.N. Nr. 3597 din 18.06.2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului Nr. 6143/2011
13	Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
14	Ordinul M.E.C.Ș. Nr. 4624 din 27.07.2015 privind modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor care ofera activitate extrascolara, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 5567/2011
15	Ordinul M.E.N.C.Ș. Nr. 4742 din 10.08.2016 privind aprobarea Statutului elevului
16	Ordinul M.E.N.C.Ș. Nr. 5033 din 29.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat
17	Ordinul M.E. Nr. 5242/2022 din privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2023
18	Ordinul M.E. Nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023
19	Ordinul M.E. Nr. 5150 din 30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023
20	Ordinul M.E. Nr. 5150/2021 privind organizarea, desfasurarea si calendarul admiterii in invatamantul profesional de stat si in invatamantul dual pentru anul scolar 2022-2023
21	Ordinul Nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, NR. 600/2020
22	Ordinul Ministrului Educației Naționale Nr. 3969 din 30.05.2017, care a aprobat Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare
23	Hotărârea de Guvern Nr. 72 din 2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar si stabilirea finantarii de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat,

Plan managerial anual 2022-2023

Director: Georgeta GRUIN

Director adjunct: Amalia Steluța MILIN



	<i>care se asigura din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/prescolar</i>
24	<i>Ordinul M.E.N.C.Ș. Nr. 5739 din 14.11.2016, care a aprobat Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, cu modificările ulterioare</i>
25	<i>Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare</i>
26	<i>Ordinul M.E.N. Nr. 4814 din 31.08.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ</i>
27	<i>Ordinul M.E. Nr. 5.723/2022 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2019-2020</i>
28	<i>Ordinul M.E.N.C.Ș. Nr. 3637 din 12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului Ministrului Educației Naționale Nr. 3060/2019 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar</i>
29	<i>Ordinul M.E.N.C.Ș. Nr. 3844 din 12.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitatile de învățământ preuniversitar</i>
30	<i>Ordinul Nr. 4385 din 07.06.2012 privind aprobarea Componentei pachetelor de rechizite școlare ce se acordă elevilor și a Metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 126 din 2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 33 din 2001 privind Acordarea de rechizite școlare</i>
31	<i>Ordinul M.E.C.I. Nr. 4839 din 2004, privind Criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu”.</i>
32	<i>Hotărârea de Guvern Nr. 951 din 2017, privind Modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional</i>
33	<i>Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 34 din 2006, cu modificările și completările ulterioare, privind Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii</i>
34	<i>Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 96 din 2002, cu modificările și completările ulterioare, privind Acordarea de produse lactate și de panificație (programul „lapte-corn”)</i>
35	<i>Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 5549 din 06.10.2011, care a aprobat Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional</i>
36	<i>Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 4838 din 28.07.2012 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5549 din 06.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional</i>
37	<i>Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar</i>
38	<i>Ordinul M.E.N. Nr. 4802 din 31.08.2017 privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului Nr. 5349/2011</i>
39	<i>Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ</i>
40	<i>Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 5545 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu</i>
41	<i>Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 5346 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal</i>
42	<i>Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 5556 din 07 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare</i>
43	<i>Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupa funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor</i>
44	<i>Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 5488 din 29 septembrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru</i>



	<i>organizarea și funcționarea consorțiilor școlare</i>
45	<i>Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 6564 din 13.12.2011, privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unitatilor de invatamant din sistemul national de invatamant preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare</i>
46	<i>Ordinul M.E.N.C.Ș. Nr. 5.819 din 25.11.2016, privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a institutiilor si unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, precum si conditiile necesare acordari iacestuia</i>
47	<i>Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;</i>
48	<i>OMEdC nr. 5020/2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;</i>
49	<i>Ordinul M.E. 5.991/11.11.2020, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare;</i>
50	<i>Ordinul M.E.C.I.nr. 4839/2004 ,privind Criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu„;</i>
51	<i>Ordinul M.E.C.T.S.nr.5561/7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;</i>
52	<i>Ordinul M.E.C.T.S.nr. 5559/7 septembrie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;</i>
53	<i>Ordinul M.E.C.T.S.nr. 5547/6 octombrie 2011 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;</i>
54	<i>Ordinul M.E.N.nr.3597/18.06.2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar,aprobată prin O.M.E.C.T.S.nr.6143/2011;</i>
55	<i>Hotărârea de Guvern nr.72 din 2013 ,privind aprobarea Normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A., prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar;</i>
56	<i>Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației;</i>
57	<i>OMECTS nr. 5565/7 octombrie 2011, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;</i>
58	<i>OMEdC nr. 4706/2005, modificat prin OMECT nr. 1847 din 29.08.2007, pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;</i>
59	<i>Strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar;</i>
60	<i>Strategia Educație și Cercetare pentru Societatea Cunoașterii</i>
61	<i>OMEdCT 1409/2007 cu privire la aprobarea strategiei MEdCT pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;</i>
62	<i>Planul de Acțiune al școlii Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara (2022-2026)</i>
63	<i>Alte ordine, notificări și precizări ale MEN în vigoare;</i>
64	<i>Ordinul Ministrului Educației nr. 3.505 din 31 martie 2022 privind structura anului școlar 2022-2023,</i>
65	<i>Raportul I.S.J. Timiș privind Starea învățământului în județul Timiș în anul școlar 2021-2022;</i>
66	<i>Raport general privind starea și calitatea educației furnizate de LTTAT în anul școlar 2021-2022 ;</i>



## PLAN MANAGERIAL – AN ȘCOLAR 2022-2023

### DOMENIU OBIECTIVE

#### 1. CURRICULUM

- 1.1 Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în conformitate cu modificările legislative recente
- 1.2 Asigurarea calității educației conform cu standardele de calitate și cu așteptările beneficiarilor
- 1.3 Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității
- 1.4 Aplicarea sistemului de evaluare internă
- 1.5 Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare

#### 2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- 2.1 Monitorizarea realizării Planului de acțiune al școlii
- 2.2 Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistente la orele de curs
- 2.3 Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2022-2023
- 2.4 Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite
- 2.5 Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de M.E., de I.S.J.T.M. și urmărirea respectării prevederilor legale în toate domeniile și acțiunile școlare

#### 3. RESURSE UMANE

- 3.1 Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar
- 3.2 Asigurarea formării personalului didactic
- 3.3 Creșterea calității resurselor umane angajate în unitate în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității

#### 4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- 4.1 Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional (plan intern/internațional)
- 4.2 Colaborarea cu instituții guvernamentale și ONG abilitate în derularea de proiecte și programe comune
- 4.3 Coordonarea și organizarea proiectelor proprii specifice, pentru tineret

#### 5. RESURSE MATERIALE

- 5.1 Fluidizarea fluxului informațional dintre LTTA și toți partenerii
- 5.2 Gestionarea eficientă a resurselor materiale
- 5.3 Executia bugetului pentru anul financiar 2022.

#### 6. RELATII CU COMUNITATEA LOCALA ȘI PROMOVARE IMAGINE

- 6.1 Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării comunității locale în viața școlii
- 6.2 Asigurarea condițiilor pentru bună colaborare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.
- 6.3 Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea LTTA și conturarea unei imagini pozitive a instituției în urma relației cu comunitatea locală
- 6.4 Participarea la manifestări pentru prezentarea Ofertei Educaționale a liceului.

Plan managerial anual 2022-2023

Director: Georgeta GRUIN

Director adjunct: Amalia Steluța MILIN



## ➤ ARGUMENT:

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

*Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.*

Din această perspectivă, prezentul **Plan Managerial** urmărește să descrie strategia conducerii Liceului Tehnologic Transporturi Auto pentru:

⇒ **descentralizarea sistemului de învățământ**, prin:

- eficientizarea activității și creșterea performanței instituției;
- democratizarea proceselor educaționale;
- asigurarea transparenței actului managerial;
- asigurarea accesului și echității în educație;
- stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii;

⇒ **asigurarea calității serviciilor educaționale și de formare profesională**, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în sistemul european de recunoaștere, transfer și validare a rezultatelor învățării, ceea ce presupune:

- proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării în conformitate cu documentele curriculare în vigoare;
- monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional, cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;

⇒ **sprijinirea personalului** pentru formarea continuă și dezvoltarea personală, prin:

- formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de legislație, managementul instituțional, managementul educațional, managementul proiectelor, managementul formării adulților, auditul intern, evaluare, asigurarea și îmbunătățirea calității în educație;
- specializarea și perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice, masterate, granturi europene sau alte programe de formare continuă;
- perfecționarea personalului didactic auxiliar pentru aplicarea noilor instrumente și metodologii privind gestionarea bazelor de date, managementul financiar și contabil, auditul intern, administrarea patrimoniului, legislația muncii
- instruirea periodică a personalului muncitor, în conformitate cu normative specifice postului.

Ne propunem să creștem rolul educației în dezvoltarea durabilă, a unei societăți a cunoașterii (knowledge society) și a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

Avem în vedere că învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă educației și formării profesionale dincolo de granițele statelor aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității. Acest deziderat presupune eforturi continue, în vederea înlăturării barierelor și dezvoltării unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea transeuropeana și cooperarea.

Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, în spații de instruire dotate la nivel european, cu aportul profesional al unor dascăli de înaltă competitivitate, deschiși spre nou și spre continua perfecționare, reprezintă o prioritate a conducerii Liceului Tehnologic Transporturi Auto Timișoara.



## ➤ VIZIUNE:

Ne propunem ca școala pe care o conducem să fie un centru de formare puternic și deschis pentru toate nivelurile de formare, o școală apreciată de comunitatea de afaceri, o școală care oferă părinților alternative educaționale specifice și adaptate nevoilor reale ale acestora.

## ➤ MISIUNEA ȘCOLII:

Ca unitate reprezentativă a învățământului profesional și tehnic din zona de vest a României în industria de automotive, Liceul Tehnologic Transporturi Auto din Timișoara se angajează să ofere servicii de educație și formare profesională în domeniul transporturilor rutiere, fiind promotori deschiși ai toleranței și respectului, egalității de șanse și bunăstării elevilor, contribuind la crearea unui mediu de învățare provocator și stimulator, adaptat nevoilor reale ale comunității și aspirațiilor individuale. Odată deveniți cetățeni ai lumii, absolvenții noștri vor fi învățați a se confrunța cu exigențele secolului XXI, cu creativitate, integritate, încredere, compasiune, dragoste pentru pace și democrație.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii fundamentale: **Dezvoltarea ofertei curriculare, Dezvoltarea resurselor umane, Dezvoltarea resurselor materiale și financiare, Dezvoltarea de proiecte și relații comunitare.**

Dezvoltarea ofertei curriculare	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"><li>Școala oferă servicii educaționale și programe de formare profesională la nivel primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal, alternativa step by step, programul "A doua șansă".</li><li>Școală pregătește elevii pentru ocupații din domeniul automotive și al transporturilor rutiere pentru toate nivelurile de calificare. Este autorizată ca școală de șoferi, deține un parc auto propriu și două simulatoare.</li><li>Școala este centru de perfecționare al maștrilor instructori.</li><li>Școala beneficiază de experiența unor profesori care fac parte din grupurile de lucru pentru realizarea SPP-uri elaborarea/revizuirea curriculum-ului, care au participat la stagii de formare în cadrul programelor de abilitare curriculară pentru clasa pregătitoare, gimnaziu (CRED), evaluatori, mentori, „A doua șansă”, (PHARE, POSDRU, POCU).</li><li>Progresul elevilor este monitorizat și înregistrat; se proiectează acțiuni de sprijin pentru îmbunătățirea performanțelor elevilor.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Școala nu este autorizată/ acreditată pentru toate calificările solicitate de operatori economici locali (electrician auto - N3, electrician - electronist auto - N4).</li><li>Programele depășite și neadaptate filierei tehnologice/profilului tehnic reduc interesul elevilor pentru studiu.</li><li>Necorelarea conținuturilor cu competențele vizate și cu alocarea numerică din planurile cadru de învățământ pentru filiera tehnică.</li><li>Lipsa manualelor școlare pentru anumite module specifice învățământului profesional și tehnic.</li></ol>



<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Oferte de programe pentru formarea cadrelor didactice în domeniul dezvoltării curriculare, dar și al pregătirii de specialitate.</li><li>2. Existența unor platforme de e-learning pentru formarea profesională în domeniul automotive.</li><li>3. Implicarea elevilor și părinților în elaborarea CDS - urilor, disponibilitatea agenților economici, a mediului de afaceri parteneri de a participa la elaborarea CDL-urilor și facilitarea parteneriatelor în efectuarea stagiilor de pregătire practică</li><li>4. Valorificarea parteneriatelor cu agenții economici pentru inserția profesională a absolvenților.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Constrângeri legislative sau de sistem în ceea ce privește adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii;</li><li>2. Creșterea nivelului de așteptări ale agenților economici parteneri în condițiile unor curricule de specialitate nerevizuite;</li><li>3. Mobilitatea profesională și geografică a unor părinți poate determina o lipsă de continuitate în educația și formarea copiilor care sunt mutați dintr-o instituție de învățământ în alta și chiar dintr-un sistem de învățământ în altul.</li></ol>
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personal didactic și didactic auxiliar calificat- 98,8%;</li><li>2. Cadre didactice cu gr. I, II - 67%</li><li>3. Existența în școală a 6 profesori formatori, 7 profesori metodiști 6 profesori mentori, a 5 profesori abilitați ca evaluatori pentru examenele naționale și a 4 profesori autori de manuale;</li><li>4. Un număr de 24 cadre didactice sunt autori/coautori de ghiduri, auxiliare curriculare, softuri educaționale, lucrări științifice, culegeri de aplicații și probleme.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Competențe reduse în utilizarea tehnologiei informației și comunicării pentru 10% dintre cadrele didactice/didactice auxiliare și 80% din personalul nedidactic;</li><li>2. Nivelul scăzut de participare a cadrelor didactice la activități de formare continuă și dezvoltare profesională</li><li>3. Nivel slab de pregătire a majorității elevilor care optează pentru liceele tehnologice, în general.</li></ol>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deschiderea unor noi linii de finanțare prin programele operaționale care vizează capitalul uman, respectiv dezvoltarea resursei umane din educație;</li><li>2. Programe naționale/internaționale pentru dezvoltarea unor resurse educaționale deschise;</li><li>3. Posibilitatea formării unui colectiv de redactare proiecte europene și de dezvoltare instituțională (fonduri structurale, granturi etc.)</li><li>4. Colaborarea cu C.C.D. Timiș, I.S.J. Timiș, UVT Timișoara, Universitatea Politehnica Timișoara și agenții economici pentru derularea unor programe de dezvoltare a resurselor umane din școală</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reducerea unor posturi pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar datorită scăderii numărului de elevi și a reglementărilor legale pentru angajare în unitățile de învățământ;</li><li>3. Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini cronofage ca urmare a solicitărilor venite de la nivele superioare ale sistemului;</li><li>4. Legislație rigidă în privința acordării de stimulente și premii din venituri proprii pentru motivarea personalului performant;</li><li>5. Scăderea resursei umane calificată pentru instruirea practică și pentru anumite module tehnice.</li></ol>
<b>Dezvoltarea resurselor materiale și financiare</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Existența a 3 laboratoare dotate cu echipamente IT, 4 ateliere școală renovate și dotate pentru instruirea practică a elevilor, săli de clasă dotate cu table smart, monitoare, tv, videoproiectoare, etc;</li><li>2. Atragerea sponsorizărilor și donațiilor de echipamente informatice și dotări tehnice pentru laboratoare și săli de clasă;</li><li>3. Preocuparea pentru securitatea elevilor prin instalarea unui sistem de supraveghere video;</li><li>4. Cabinet medical și cabinet de consiliere psihologică.</li><li>5. Inchirierea ocazională a unor spații în incinta școlii.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inexistența unei săli de sport pentru învățământul primar și gimnazial;</li><li>2. Fondul de carte nu a fost actualizat suficient;</li><li>3. Sala de sport - liceu și toaletele cadrelor didactice prezintă grad ridicat de uzură;</li><li>4. Resurse financiare insuficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor cât și pentru întreținerea spațiilor școlare</li><li>5. Necesitatea înlocuirii instalațiilor termice și electrice din corpul A</li><li>6. Salarizarea cadrelor didactice nu este motivantă.</li></ol>





OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ol style="list-style-type: none"><li>Disponibilitate ridicată a partenerilor din mediul de afaceri pentru a contribui la îmbunătățirea bazei materiale;</li><li>Deschiderea unor linii de finanțare prin proiecte a investițiilor în infrastructura educațională.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Finanțare prin cost standard /elev.</li><li>Fonduri insuficiente de la buget pentru investiții și reparații.</li><li>Alocații bugetare insuficiente pentru a răspunde cerințelor din învățământul profesional și tehnic privind dotarea laboratoarelor.</li></ol>
<b>Dezvoltarea de proiecte și relații comunitare</b>	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"><li>Implementarea proiectelor ROSE, POCU și PNRAS. Proiecte de colaborare cu Poliția - siguranță școlară pentru prevenirea violenței și delincvenței juvenile și bullying-ului;</li><li>Parteneriate cu Asociații și ONG-uri în vederea educației pentru sănătate, antiviolentă, antidrog, probleme sociale, responsabilitate civică a elevilor educație STEM (Fondul Științescu - Fundația Comunitară Timișoara).</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Slaba motivare/implicare a părinților în activitățile educative din școală;</li><li>Capacitate redusă de a răspunde unor solicitări venite din partea partenerilor de practică în condiții legale și benefice pentru elevi:</li></ol>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ol style="list-style-type: none"><li>Oferte de proiecte din fonduri europene pentru schimbul de bune practici și mobilități VET;</li><li>Interesul firmelor de a colabora în vederea formării și recrutării de personal specializat;</li><li>Programe / proiecte de protecție și susținere educațională a colectivităților vulnerabile;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Schimbările economice și sociale care pot afecta colaborarea cu partenerii de practică;</li></ol>

## ➤ CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se întrevăd perspective multiple de dezvoltare educațională și instituțională

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează **Resursele strategice:**

- Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional (metodiști, formatori, experți în management educațional) și cu rezultate bune în procesul de învățare-predare (elevi și cadre didactice);
- Dotare materială și tehnologică bună;
- Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
- Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
- Posibilități de finanțare din venituri extrabugetare;
- Activitate educativă școlară și extrașcolară bine proiectată, numeroase proiecte educative;

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă **Țintele strategice:**

## ➤ ȚINTE STRATEGICE:

- **ȚINTA STRATEGICĂ 1** - Dezvoltarea și adaptarea ofertei de formare profesională a elevilor în proporție de 30% cu cerințele pieței muncii locale, regionale și europene până în 2025.
- **ȚINTA STRATEGICĂ 2** - Reducerea absenteismului și abandonului școlar în proporție de 10% până în anul 2025.
- **ȚINTA STRATEGICĂ 3** – Reclădirea încrederii în școală prin îmbunătățirea calității educației și formării profesionale, crearea stării de bine și a unui climat favorabil dezvoltării durabile.
- **ȚINTA STRATEGICĂ 4** - Adaptarea resurselor umane în proporție de 75 % la cerințele unui sistem modern de educație și formare profesională până în 2025.
- **ȚINTA STRATEGICĂ 5** - Dezvoltarea până în 2025 a dimensiunii europene a școlii prin derularea proiectelor locale, naționale și europene.
- **ȚINTA STRATEGICĂ 6** - Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale-evaluare națională, bacalaureat, certificare profesională în proporție de 10% până în 2025.



## ➤ COORDONATE GENERALE:

### Beneficiari:

- direcți: personalul și elevii LTTA
- indirecti: părinții elevilor, comunitatea

### Parteneri:

- Primăria Municipiului Timișoara, Consiliul Local Timișoara, Consiliul reprezentativ al părinților din LTTA, Poliția Municipiului Timișoara, Poliția Locală Timișoara, Centrul de Prevenire Antidrog, Casa Corpului Didactic Timișoara, agenți economici, etc

## ➤ COFINANȚARE / RESURSE MATERIALE

Cofinanțatori	Modalități de atragere	Rezultate
Primăria	Surse buget local	cheltuieli de personal, cheltuieli materiale
Extrabuget	închirieri de spații, cazare internat,	Modernizarea din punct de vedere logistic a spațiilor de învățământ (holuri școală, curtea școlii)

Pentru anul școlar 2022–2023, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice care să contribuie la sporirea accesului tuturor elevilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar:

- Responsabilizarea fiecărui reprezentant al organizației școlare, în vederea desfasurarii unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează și asigurarea performanței;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului în rândul elevilor școlii;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, național și european.

## ➤ ATRIBUȚII GENERALE ALE DIRECTORULUI

- Realizează conducerea executivă a unității de învățământ preuniversitar, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.

- Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.

- Răspunde de întreaga activitate financiar-contabilă a unității în calitatea sa de ordonator de credite și coordonează direct compartimentul financiar-contabil.

- Realizează activitatea de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al unității de învățământ. Colaborează cu personalul cabinetului medical.

- Este președintele consiliului profesoral și al consiliului de administrație, în fața cărora prezintă rapoarte anuale și semestriale.

Plan managerial anual 2022-2023

Director: Georgeta GRUIN

Director adjunct: Amalia Steluța MILIN



## A. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

### Obiective:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților.
3. Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
4. Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educationale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
5. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare;
7. Personalizarea și diversificarea ofertei educaționale: CDS, CDL
8. Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC la toate disciplinele de studiu
9. Monitorizarea și evaluarea întregii activități, pe baza indicatorilor specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, % reușită).

Funcții	Nr. crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	materiale	temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>PROIECTARE-ORGANIZARE</b>	1.	Asigurarea comisiilor metodice cu documente privind - plan cadru, liceu/PL/Înv.prof.cu durata de 3 ani - programe școlare	Director	Consiliul pentru curriculum	Documente curriculare oficiale	Septembrie 2022	Portofolii CM
	2.	Elaborarea documentelor de proiectare și planificare: -planificări calendaristice anuale și semestriale -teste de evaluare inițială,matrice de specifica-țoarectare și evaluare	Comisii metodice	RCM Cadre didactice	Modele planificări MECTS Modele teste inițiale	Septembrie 2022	Planificări calendaristice Portofolii testare inițială



Funcții	Nr. crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	materiale	temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru 2021-2022 Raport general: Starea și calitatea educației la sfârșitul anului școlar 2021-2022	Director	RCM, RCL, CEAC șefi compartimente	Raportări, date statistice colectate 2021-2022	Octombrie 2022	Raport general privind starea și calitatea educației în anul școlar 2021-2022
	4.	Elaborarea documentelor de proiectare și de organizare a activității pentru 2022-2022 PM Comisii metodice/ Comisii de lucru PM Compartimente funcționale Elaborarea planurilor operaționale pe domenii	Director	D RCM, RCL,	Planuri de măsuri, Planuri remediere, Planuri îmbunătățire a activității	Septembrie 2022	Plan managerial unic 2022-2023 Program managerial SI
	5.	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație	Director	D, membrii CA, membrii CP	Rapoarte, date analitice	Septembrie 2022	Grafic ședințe CA Grafic ședințe CP
	6.	Elaborarea și derularea activităților educative școlare și extrașcolare	Director	Diriginții CȘE, CPPEȘE	Propuneri, sondaje, chestionare	An școlar 2022-2023	Program activități educative "Școala altfel" și "Săptămâna verde"
	7.	Încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici privind efectuarea însuirii practice comasate liceu/profesională 3 ani	Director	Resp. CM Tenologii	Acord cadru conform OMECTS 3539/14.03.2012	Septembrie 2022	Acorduri cadru încheiate
	8.	Elaborarea temelor proiectelor de specialitate nivel 4, liceu/nivel 5, postliceală	Director	Resp. CM Tenologii Cadre didactice	Temele de proiect OMEN 4434/29.08.2019	Decembrie 2022	Tematica proiectelor de specialitate



Funcții	Nr. crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	materiale	temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
	9.	Stabilirea calendarului susținerii formelor de evaluare a elevilor ( teste, simulări) Pregătirea, organizarea/desfășurarea simulărilor și examenului de Bacalaureat	Director	Diriginți, cadre didactice Diriginții XII, cadrele didactice	Documente CM BAC. 2023 O.M.E. Nr. 5242/2022	Cf. Calendar	Procese verbale CP, ședințe cu părinții Grafice pregătire elevi
	10.	Actualizarea Regulamentului intern	Director	Grup de lucru	legislație	Sept. 2022	ROI actualizat
	11.	Proiectarea activității educative, vizând: - asigurarea siguranței elevilor - reducerea absenteismului, abandonului - reducerea și combaterea violenței - combaterea utilizării subst. etnobotanice, alcool, fumat - combaterea traficului de persoane	Comisia diriginților Comisii de lucru	Director ,CM RCL Cadre didactice, elevi	Legislația, materiale informative	Octombrie 2022	Planuri operaționale
<b>PROIECTARE ORGANIZARE</b>	12.	Contactarea agenților economici și AJOFM în vederea fundamentării proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024. -realizarea ofertei școlii în concordanță cu prioritățile PAS, PLAI, PRAI	D Comisii metodice	Director Cadre didactice RCM/RCL	PLAI, PRAI	Noiembrie 2022	Oferta educațională bine fundamentată
<b>COORDONARE MONITORIZARE</b>	13.	Elaborarea ofertei CDL / programe CDL	C. curriculum	RCM Cadre did.	Documente curriculare	Cf. calendar	Oferta CDL 2023-2024
	14.	Distribuirea manualelor școlare gratuite IX,X	Biblioteca	Bibliotecar, Diriginți	Stoc manuale	Sept. 2022	Procese-verbale
	15.	Completarea cataloagelor școlare, carnetelor, vizarea pentru 2021-2022	Director	Diriginți	Comandă sept. 2021	Septembrie 2022	Completare completă și corectă
	16.	Monitorizarea si valorificarea rezultatelor la evaluările initiale, curente si la examene.	Comisii metodice/ arii curric.	D RCM	Documente CM	Octombrie 2022	Rapoarte, grafice, statistici



Funcții	Nr. crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	materiale	temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
	17.	Monitorizarea activitatii Consiliului școlar al Elevilor	C. proiecte și programe	Coord proiecte, prof. leg CE	Documente CSE	Permanent	Program activitate Rapoarte
	18.	Monitorizarea notării ritmice/frecvenței elevilor	Resp. C notare ritmică CEAC	Cadrele didactice Diriginți	Documente CM, Comisia de disciplină Plan operațional	Permanent	Rapoarte, situații statistice
	19.	Monitorizarea procesului de utilizare a TIC la toate disciplinele	CEAC	Cadrele didactice RCM	PC-uri, VP, softuri	Permanent	Grafic Rapoarte
<b>CONTROL-EVALUARE</b>	20.	Realizarea aistențelor/interasistențelor la ore/ ore demonstrative-aplicarea de măsuri pt. eficientizarea activității: transdisciplinaritate, centrare pe competențe	D RCM, CEAC	Cadre didactice	Grafic unic control	Permanent	Grafic asistențe Fișe de observare / evaluare
	21.	Monitorizarea și evaluarea activitatilor de consiliere școlară, psihopedagogică	D	Coord. proiecte, Profesor psihoped. școlar Diriginți	Program cabinet de asistență psihoped. Portofolii	An școlar 2022-2023	Grafic activități educative/ Program ”Școala altfel” Proiecte: Bursa locurilor de muncă
	22.	Verificarea prelucrării metodologiilor pentru bacalaureat, metodologiei de obținere a certificatului de competențe profesionale la clasă	D	Diriginți Elevi, părinți	Metodologii	An școlar 2022-2023	Procese-verbale Nr. activități
	23.	Verificarea ritmicității notării	CEAC	Cadre didactice	Documente școlare	Cf. grafic	Rapoarte
	24.	Avizarea programelor elaborate pentru CDL Aprobarea ofertei educaționale 2022-2023	C. curriculum CP, CA	Cadre didactice	Programe CDL	Cf. grafic	Oferta școlii



Funcții	Nr. crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	materiale	temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
COMUNICARE/ MOTIVARE	25.	Stimularea elevilor capabili de performanțe	Director	Cadre didactice, elevi C. olimpiade	Fonduri, sponsorizări	Final an școlar	Nr. premii, diplome Rapoarte
	26.	Recunoasterea activitatii didactice prin încurajarea și recomandarea pentru acordarea gradatiilor de merit	CP CA Director	Cadre didactice	Metodologii în vigoare	Cf. grafic	Nr. dosare depuse, /gradații acordate
	27.	Asigurarea unui climat de munca eficient, centrat pe elev si pe nevoile educationale ale cadrului didactic, in folosul beneficiarilor, prin sprijinirea initiativelor didactice inovatoare inter- si transdisciplinare	Director	Toate categoriile de personal, elevi, părinți	Plan operațional Resurse TIC	Permanent	Climat adecvat



## B. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

### Obiective:

1. Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității
3. Evaluarea nevoii de formare a personalului
4. Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin programe POCU
5. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă
6. Îmbunătățirea comunicării interne și externe
7. Eficientizarea activității comisiilor, consiliului profesoral, consiliului de administrație, consiliului elevilor, etc;
8. Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale - CEAC
9. Funcționalitatea sistemului de control intern (managerial)

Funcții	Nr. crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	materiale	temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>PROIECTARE-ORGANIZARE</b>	1.	Realizarea cuprinderii elevilor înscriși în clasele aprobate prin planul de școlarizare	Secretariat CP, CA	Director secretar	Legislație Plan școlarizare	Cf. Calendar	Respectarea legislației Aprobare transferuri CA
	2.	Încadrare personal /Stabilirea catedrelor/comisiilor Organizare clase / repartizarea diriginților	C. încadrare CA, CP, CM	Director	Legislație	Septembrie 2021	State de funcții / personal
	3.	Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii. -control anual medicina muncii -Instruirea periodică a personalului/elevilor normele de protecție a muncii și N.T.S.M.	Management CSSM	Director Cadru tehnic NTSM Resp. atribuții PM Cadre didactice	RI Legislație	Septembrie 2021 PD, PDA, elevi	Fișe de aptitudini personal PV instruire





Funcții	Nr. crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	materiale	temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
	4.	Refacerea Organigramei LTТА	CA	PD, PDA, PND	Legislație	Sept. 2022	Organigrama
	5.	Actualizarea și întocmirea Fișei postului și anexelor	CA	D; RCM; admin	Fișa post tip	Octombrie 2022	Fișa individuală a postului
	6	Proiectarea încadrării personal 2023-2024	CP, CA	D, RCM	Legislație	Cf. calendar	State personal
	7	Proiectarea strategiei de dezvoltare a resursei umane Întocmirea bazei de date perfecționare-formare Identificarea nevoilor de formare ale personalului Popularizarea ofertelor de formare	Resp. Comisie mentorat și formare în carieră	D RCM Cadre didactice	Oferte formare	Octombrie 2022	Bază de date Fișe individuale de perfecționare Completare chestionare CCD Atestate, certificate
<b>COORDONARE MONITORIZARE</b>	8.	Afișare proceduri ocupare posturi /catedre vacante Organizarea concursurilor	Secretariat CA	Director	Legislație Metodologii	Cf. calendar	Recrutare, selecție, angajare cu respectarea legislației
	9.	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic. Completarea cererilor în sistemul PCO Normarea personalului conform fișei postului	Director Secretariat  CA	Director  Administrator Secretar șef	Legislație	Septembrie-octombrie 2022 Permanent	Contracte individuale de muncă Proceduri interne
	10.	Monitorizarea activității personalului	CEAC	Personal	Fișa post Fișă evaluare	Permanent	- grad satisfacție beneficiari - calificative obț.
	11.	Evaluarea anuală a personalului	CM/compart. CA	D; RCM; admin.	Fișe evaluare OMECTS	PD, PDA, PND Sept.2022 dec.2022	Înștiințări calificative



Funcții	Nr. crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	materiale	temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
	12.	Evaluarea funcționării Sistemului de control intern stabilirea de măsuri în vederea eficientizării	CEAC CA	D; RCM; RCL, șefi compartimente	Program operațional	Lunar	Rapoarte
<b>COMUNICARE</b>	13	Consiliere personalului, elevilor, părinților	Director	Cadre didactice	Grafic aud.	Permanent	Nr. beneficiari
	14	Facilitarea obținerii de burse de studiu / formare continuă internă și internațională	C. proiecte si prog.	Cadre didactice	Oferta ANPCDEFP	Cf. calendar	Nr. aplicații depuse / câștigate
<b>MOTIVARE IMPLICARE</b>	15.	Participarea personalului la procesul dezvoltării școlii prin organizarea activităților în cadrul comisiilor	RCM/RCL Șefi compart.	Personal LTAPB	legislație	Permanent	Funcționare eficientă
	16.	Încurajarea unui culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă participarea, inovația	Director	Tot personalul		Permanent	Climat de cooperare, comunicare, colaborare
	17.	Menținerea unei legături permanente cu sindicatul	CA	PD; PDA; PND	Legislație	Permanent	Climat de cooperare, comunicare, colaborare
	18.	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, spirit de cooperare, consultare	CA	PD; PDA; PND		Permanent	Climat de cooperare, comunicare, colaborare
	19.	Susținerea cadrelor didactice de înalt profesionalism pentru obținerea gradăției de merit	Management CP, CA	D, CM	Metodologii	Cf. Calendar	Nr. dosare depuse / aprobate
	20.	Eficientizarea parteneriatului cu comunitatea locală	CA	cadre didactice, elevi	Resurse locale	Permanent	Nr. parteneriate



Funcții	Nr. crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	materiale	temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
CONTROL EVALUARE	21.	Desfășurarea controlului intern managerial elaborarea de proceduri	C. diriginți	D; cadre didactice	OMEN 600/2018	Permanent	Program Proceduri de lucru
	22.	Monitorizarea frecvenței elevilor și a stării disciplinare în vederea prevenirii deviațiilor comportamentale	Comisia de disciplină/Comisia de combatere a violenței	D, diriginți, prof. Psiholog, coord. de proiecte și programe	Plan reduc. violenței	Permanent	Grad de siguranță sporit în spațiul școlii
NEGOCIERE REZOLVARE CONFLICTE	23.	Rezolvarea plângerilor, sesizărilor, contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislație	Director	Director, Prof. consilier, cadre did.	Legislație	Permanent	Cereri, sesizări, plângeri soluționate
	24.	Rezolvarea cu abilitate și discreție a situațiilor conflictuale între personalul angajat / elevi / părinți	Director	Director Profesor consilier	Legislație	Permanent	Conflicte mediate, rezolvate

## D. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE

### Obiective:

1. Gestionarea eficientă a resurselor existente
2. Continuarea demersurilor pentru reluarea lucrărilor de îmbunătățire a bazei materiale a școlii
3. Depunerea proiectelor de finanțare pentru dezvoltarea resurselor materiale și umane.
4. Dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educațional: amenajare laboratoare, re tehnologizarea cabinetelor IT



Funcții	Nr. crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	materiale	temporale	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>PROIECTARE-ORGANIZARE</b>	1.	Informarea elevilor care îndeplinesc condițiile pentru întocmirea dosarelor: Bani de liceu, Burse de merit/Bursa profesionala	C. burse C. programe sociale	Diriginți Elevi părinți	Legislație OMECI NR.4839/2004 HG.nr. 951/2017 dosare	Cf. Calend. 2022	Nr. elevi eligibili care primesc ajutoare / burse
	2.	Distribuirea manualelor școlare gratuite Completare comandă 2022-2023	C. manuale	Bibliotecară Diriginți /învățător	Comandă 2020 Comandă 2021	2022 2023	Nr. manuale / nr. elevi
	3.	Elaborarea proiectului de buget, a proiectului de achiziții și de dotări pentru anul 2023-2024	Contabilitate-Administrativ	Director/Contabil șef CA	Legislație	2022-2023	Proiect BVC pregătit, planuri elaborate
	4.	Stabilirea necesarului de diplome, certificate, atestate, acte de studiu	Secretariat	Director Secretar	Legislație	2022-2023	Comandă acte studii
	5.	Identificarea unor resurse financiare extrabugetare	Contabilitate-Administrativ	Director CA	Contracte închiriere	Permanent	Extrabuget
	6.	Întocmire documente, rapoarte tematice curente și speciale solicitate de ISJ, autoritățile locale	Secretariat Contab-Admin.	Director	Adrese, solicitări, note	Permanent	Situații corecte și respectarea termenelor
	7.	Aprovizionare cantină școlară	Adm.financiar	Adm.financiar	BVC	cf. necesar	Mese cantină
	8.	Analiza privind necesarul de reparații curente	Contabilitate-Administrativ	Adm.financiar	BVC Program reparații	cf. necesar	Nr reparații corecte și la timp
	9.	Stabilire necesar achiziții 2022	Contabilitate	CA	BVC, legislație	noiembrie	Funcționare curentă
	10.	Autorizație sanitar-veterninară	Administrativ	Administrator	Legislație	Oct 2021	Funcționare curentă
<b>COORDONARE</b>	11.	Monitorizarea acordării bursei școlare, ajutoare sociale guvernamentale	C. burse	Elevi, diriginți, contabil șef, CA	Legislație	2022-2023	Nr. beneficiari



Funcții	Nr. crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	materiale	temporale	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>MONITORIZARE</b>	12.	Gestionarea judicioasă a resurselor	Contabilitate	Director, Cont. șef	BVC	Permanent	Funcționare curentă
	13.	Inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	C. inventariere	Director Contabi șef	Mijloace fixe, obiecte inventar	2022-2023	Raport
	14.	Arhivarea și păstarea documentelor școlare financiare	Secr. Contab.	Resp arhivă	Legislație	2022-2023	Arhivarea documentelor
	15.	Întocmirea doc. legale privind managementul financiar Încheierea exercițiului financiar	Contabilitate	Director Contabil șef	Legislație	Permanent	Rapoarte, documente
<b>CONTROL</b> <b>EVALUARE</b>	16.	Realizarea controlului financiar preventiv	Contabilitate	Contabil șef	Legislație EDUSAL	Permanent	Viza CFP
	17.	Evaluarea utilizării fondului extrabugetar	CA	Director Contabil șef	Legislație	Permanent	Transparență
<b>COMUNICARE-MOTIVARE</b>	18.	Dezvoltarea parteneriatelor cu: agenți economici	Management Contabilitate	Cadre didactice, elevi, părinți, etc	Proiecte de parteneriat	Permanent	Contracte
	19.	Demersuri pentru reparații geamuri școală	Management	Director Adm.financiar	Buget local	cf. necesar	Amenajare spațiu școlar
<b>NEGOCIERE</b> <b>REZOLVAREA</b> <b>CONFLICTELOR</b>	21.	Negocierea favorabila a contractelor și obținerea fondurilor extrabugetare	Director, Contabilitate	Cadre didactice	În funcție de oferte	Permanent	Transparență și corectitudine
	22.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	Director, Contabilitate	Cadre didactice	În funcție de oferte	Permanent	Transparență și corectitudine



## E. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE)

### Obiective:

1. Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local Timișoara, Poliția, Jandarmeria, ISU, , Consiliul Reprezentativ al părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
2. Dezvoltarea proiectelor educationale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării și egalizării șanselor.
3. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor
5. Dinamizarea activității Comisiei pentru proiecte
6. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrașcolare
7. Promovarea imaginii LTTA prin marketing

Funcții	Nr. crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	materiale	temporale	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>PROIECTARE-ORGANIZARE</b>	1.	Eficientizarea comunicării școală – comunitate, inclusiv site, comunicare electronică	Management Secretariat	Director	Programe, Proiecte Website	Permanent	Eficiența în comunicare Feedback
	2.	Sistematizarea programelor de audiențe D, diriginți, cadre didactice	Management CM	D / RCM	Grafice	octombrie noiembrie 2022	Nr. audiențe
	3.	Consolidarea relațiilor cu media locală	C. Imagine	Director	Programe, proiecte	Permanent	Nr. apariții în presa,
	4.	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale, a posibilității de a răspunde, și realizarea de noi proiecte de parteneriat școală-comunitate.	CEAC Management	Director	Oferte educationale, Legislatie	Permanent	Nr. programe și proiecte Calitate și impact
	5.	Planificarea colaborării cu poliția, pompierii, instit. culturale, ONG-uri, agenți economici	Management	Director	Programe de parteneriat	Permanent	Nr. de activități comune



	6.	Colaborare și parteneriate în sprijinul activităților educative formale și nonformale și extracurriculare.	C.activități educative	Director Coord.proiecte	Programe proprii Oferte parteneri	Permanent	Nr. de activitati si proiecte
	7.	Promovarea ofertei educaționale la nivelul comunității/organizarea săptămânii porților deschise,pliant oferta școlii,târgul liceelor	C.oferta educațională	Director CM. oferta educațională	Pliante, fluturași, stand	Permanent	Eficiența în mediatizare/realizare plan de școlarizare
	8.	Participarea la stagii de formare TIC, limbi străine, managementul proiectelor, marketing educațional	C.formare perfecționare	Cadre didactice	Oferte formare	Cf. calendar	Nr. activitati formare Nr. participanți
<b>COORDONARE-MONITORIZARE</b>	9.	Coordonarea aplicării programelor educationale guvernamentale	C.aplicare OUG	Director	Baza de date legislație	Permanent	Nr. programe Nr. beneficiari
	10.	Coordonarea echipelor de proiect: comunitare locale, nationale si internationale	Management	Director	Calendare, grafice	Permanent	% reușită
	11.	Monitorizarea și coordonarea parteneriatelor cu institutiile statului, autoritatile locale si cu alte organizatii si institutiții	Management	Director	Protocoale parteneriat	Permanent	Nr. activități
	12.	Identificarea unor surse de finantare alternative pentru derularea activitatilor de parteneriat	CA Contab. Admin	Director	Baza materială a școlii	Permanent	Grad finanțare
<b>CONTROL-EVALUARE</b>	13.	Evaluarea derularii proiectelor educative si comunitare pe tot parcursul desfasurarii lor. Diseminarea rezultatelor proiectelor	Management CEAC  C. imagine	   Director	   Grafice	   Permanent	   Grad satisfacție beneficiari



<b>COMUNICARE- MOTIVARE</b>	14.	Asigurarea logisticii necesare mijloacelor, metodelor de comunicare, diseminare	Management C. proiecte	Director	Mijloace IT	Permanent	Grad acoperire
	15.	Sprijinirea echipelor de proiect in vederea dezvoltarii competentelor necesare accesarii, derularii si implementarii proiectelor si programelor educative si comunitare	C. proiecte Management	Director	Baza materială a școlii	Permanent	Grad reușită
	16.	Înscrierea la competiții pentru participarea la proiecte si programe	Management	Cadre didactice, elevi	Oferta de programe	Permanent	Nr. proiecte depuse / câștigate
<b>NEGOCIERE REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	17.	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar	Management	Cadre didactice, elevi	Proiecte comunitare	Permanent	Comunicare interstiționala
	18.	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școala si comunitate	Management	Cadre didactice, elevi	Proiecte comunitare	Permanent	Comunicare interstiționala

Prezentul plan managerial a fost elaborat pe baza direcțiilor prioritare de acțiune ale ISJ Timiș și a obiectivelor generale care au stat la baza elaborării Planului managerial al ISJ Timiș, pentru anul școlar 2022-2023. Prezentul plan managerial al LTTA stă la baza elaborării planurilor manageriale ale comisiilor metodice, comisiilor de lucru, activităților extracurriculare, consiliului profesoral și consiliului de administrație. Anexe ale acestui plan sunt:

- programele semestriale și planurile operaționale
- graficele activităților

**Director,**

***Prof. Georgeta GRUIN***

***Prof. Amalia Steluța MILIN***