



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO
Timișoara, str. Ardealului nr. 1, RO-300536
telefon 0040 256 221671, fax 0040 256 221672
e-mail: licautotim@gmail.com; web: www.liceulauto.ro

Nr. 2981/03.10.2022

RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA
LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO

An școlar 2021-2022

Analizat și validat în CP din 26. 09. 2022

Aprobat în CA din 26. 09. 2022

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT

1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE
2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR
3. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
4. RESURSE UMANE
5. BAZA MATERIALĂ

III. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. POLITICI ȘI STRATEGII MANAGERIALE
2. OFERTA CURRICULARĂ. PROGRAME DE STUDIU. C.D.L. OPȚIONALE
3. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

IV. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI
2. ACTIVITĂȚI DE PERFEȚIONARE ȘI DE RIDICARE A NIVELULUI PROFESIONAL AL CADRELOR DIDACTICE
3. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ
4. ACTIVITATEA ARIILOR CURRICULARE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022
5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE
6. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
2. STRATEGII, OBIECTIVE PENTRU OBȚINEREA CALITĂȚII
3. EVALUAREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC
4. PLAN DE MĂSURI

I. ARGUMENT

Într-o lume caracterizată printr-o dinamică a schimbării, Liceul Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara oferă elevilor șansa de a accede la cele mai înalte trepte ale educației, șansă care, la rândul ei, reprezintă o garanție pentru integrarea facilă și durabilă pe piața muncii.

Ghidându-ne după rezultatele pozitive înregistrate în rândul absolvenților în ceea ce privește afirmarea în viața profesională, constatăm eficacitatea metodelor și tehnicilor promovate de către cadrele didactice ale Liceului Tehnologic Transporturi Auto și aplicate în formarea de personalități puternice.

Procesul educativ se bazează pe promovarea valorilor morale care constituie baza unei formări armonioase: toleranța, respectul, răbdarea, bunăvoința, implicarea activă.

Elevii noștri au ales Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara pentru a fi cei mai buni în practicarea unei meserii. O meserie care le va garanta o evoluție socială favorabilă. Misiunea liceului este, astfel, aceea de a scoate de pe băncile atelierelor buni profesioniști. Timpul a dovedit că școala noastră ocupă un loc fruntaș în punerea pe piață a specialistilor din domeniul auto din Regiunea de Vest a țării.

II. STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT

1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO

Adresă, număr de telefon, fax, adresa e-mail: Timisoara. Str. Ardelului nr. 1, telefon 0256/221671, fax, 0256/221672, adresa e-mail licautotim@gmail.com

Director: numele și prenumele: **Gruin Georgeta**

numire, data: Decizia nr. 633/24.08.2022

specialitatea: inginer mecanic/utilaj tehnologic

gradul didactic: I

norma de predare: 1

ultima perfecționare: iunie-iulie 2022 (Strategii eficiente de comunicare în managementul crizei)

adresă, telefon: Timișoara, str. Ion Slavici, bl. 13, sc.A, ap.10, jud Timiș

e-mail: getagruin@yahoo.com

Director adjunct: numele și prenumele: **Milin Amalia Steluța**

numire, data: Decizia 626/17/22.08.2022

specialitatea: Limba și literatura română - Limba și literatura franceză

gradul didactic: II

adresă: Timișoara, str. Eneas, nr. 26, jud. Timiș

telefon: 0721836833

e-mail: amaliaguran@yahoo.com

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIARE

Secretar șef: normă: 1

numele și prenumele: MURARIU ANGELICA

telefon, e-mail: 0786700845,murariu_angelica@yahoo.com

Secretar: normă: 1

numele și prenumele: IOANITescu RODICA

telefon, e-mail: 0729906014,rodica_18_09@yahoo.com

Contabil șef: normă: 1

nume, prenume HURJUI RODICA MARIANA

telefon, e-mail: tel.0733676444, e-mail:mariana_hurjui@yahoo.com

Contabil: normă: 0.5

nume, prenume: CIOPLEAN VERGINIA ADRIANA

telefon, e-mail: tel. 0768501669, e-mail:turceni_gyanyna@yahoo.com

Informatician: normă: 1

Nume, prenume: MARCU NELU

Telefon, 0723154970, e-mail:marcunelu@yahoo.com

Bibliotecar: normă 0.5

nume, prenume: CIOSA MARIANA

telefon, e-mail: tel. 0722384913, e-mail: bibliotecauto@yahoo.ro

3. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr.clase	Nr.elevi Total	Cls.	Cls	Cls	Cls	Cls
		preg	I	II	III	IV
5	108	20	22	22	23	21

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Nr.clase	Nr.elevi Total	Cls	Cls	Cls	Cls.
		V	VI	VII	VIII
4	71	13	20	19	19

INVĂȚĂMÂNT LICEAL ZI

Nr.clase	Nr.elevi Total	Cls	Cls	Cls	Cls.
		IX	X	XI	XII
4	95	24	21	27	23

ȘCOALĂ PROFESIONALĂ:

Nr.clase	Nr.elevi Total	An I	An II	An III
		9	224	81

PROGRAMUL A DOUA ȘANSĂ

Nr.clase	Nr.elevi Total	An I	An II	An III	An IV
		4	58	13	18

POSLICEAL –ȘCOALA DE MAIȘTRII

Nr.clase	Nr.elevi		
	Total	An I	An II
2	54	30	22

INVĂȚĂMÂNT LICEAL SERAL:

Nr.clase	Nr.elevi						
		Total	Cls	Cls	Cls	Cls.	Cls.
			IX	X	XI	XII	XIII
11	288	30	26	83	79	70	

TOTAL nr. clase 39

TOTAL nr. elevi 890

Număr elevi navetiști la care se decontează naveta:

Clase liceu	Nr. elevi navetiști
IX	1
X	1
XI	0
XII	2
Clase școală profesională	Nr. elevi navetiști
An I	20
An II	17
An III	6
TOTAL PE ȘCOALĂ	47

4. RESURSE UMANE

A. Personalul didactic:

Date privind personalul didactic:

	Total posturi/ catedre	Total persoane distincte	Din care nr. persoane care au gradul:				Debutant	Necalificat
			Definitiv	II	I	Doctor în științe		
Profesori	62,39	71	11	9	40	3	10	1

B. Personal auxiliar si nedidactic

Auxiliar-10 persoane, din care 9 posturi

Nedidactic 13 posturi, din care ocupate 12

5. BAZA MATERIALĂ

Statut juridic: Proprietate a domeniului public – destinație învățământ

Suprafața totală de care dispune școala: **30.000 m²**, din care **9120 m²** - **suprafață construită**

Spații funcționale:

- Spații de învățământ: 21 săli de clasă, 12 cabinete, 13 laboratoare, 8 ateliere școală, 1 teren sport, 1 poligon
- Spații anexă: cantină-nefuncțională din anul 2012, 1 internat, 1 centrală termică

Informații privind spațiile școlare:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Săli de clasă /grupă	21	714
2	Cabinete	12	756,17
3	Laboratoare	12	603,19
4	Ateliere	8	454,92
5	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1 sală + 2 terenuri	848 + 2012 = 2860
6	Spații de joacă	1	160

Unitatea funcționează în **2** schimburi, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50** minute, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10** minute.

Informații privind spațiile auxiliare:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Ordin MTTc nr. 1525 / 11X 1974	3	102
2	Dormitor	Autorizația Consiliului	22	792
3	Spații sanitare	Popular al Municipiului	12	1126
4	Spații depozitare materiale didactice	Timișoara nr. 10/s din 30.01.1975	18	252
TOTAL:			55	2272

Informații privind spațiile administrative:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Secretariat	Ordin MTTc nr. 1525 / 11X 1974 Autorizația Consiliului Popular al Municipiului Timișoara nr. 10/s din 30.01.1975	1	22,5
2	Spațiu destinat echipei manageriale		3	46,8
3	Contabilitate		1	14
4	Casierie		1	12
5	Birou administrație		1	14
TOTAL:			7	109,3

Utilități:

Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara dispune de următoarele utilități:

- energie electrică și sistem de încălzire centrală de la rețeaua de termoficare
- alimentare cu apă din rețeaua stradală, grupuri sanitare cu apă curentă
- colectare ape pluviale și uzate menajere
- telefon, conectare Internet
- spațiu amenajat pentru colectarea gunoiului
- aparatură aer condiționat

Condițiile de microclimat:

În majoritatea spațiilor de instruire sunt corespunzătoare, dar există și spații care, din cauza sistemului de încălzire centrală, uzurii avansate a tâmplăriei și a mobilierului necesită urgent lucrări de reabilitare.

Camerele de internat, spațiile destinate activităților manageriale, de secretariat și administrative, sala festivă și sala profesorală au fost reabilitate recent prin schimbarea tâmplăriei și igienizare. Au fost înlocuite ușile de acces în clădirea școlii, toate geamurile au fost înlocuite cu tamplărie PVC și sticlă termopan. Igienizări parțiale ale spațiilor de instruire s-au realizat cu sprijinul personalului, precum și cu agenți contractați.

III. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. POLITICI ȘI STRATEGII MANAGERIALE

S-a elaborat proiectul de încadrare pentru anul școlar cu respectarea procedurilor și metodologiilor în vigoare. Am coordonat elaborarea proiectului de dezvoltare al resurselor umane privind atât personalul didactic, cât și cel nedidactic adică, elaborarea, după consultarea șefilor de catedre/comisii metodice, a

proiecte lor de încadrare pe discipline de învățământ, urmărind respectarea principiului continuității și al performanței sistabilirea/operationalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare.

- ✓ Acoperirea posturilor cu personal didactic calificat este de 98,61%
- ✓ Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de 56,33%
- ✓ Există o definiție clară a responsabilităților angajaților și a criteriilor de performanță după care vor fi evaluați.
- ✓ Majoritatea cadrelor didactice au disponibilitate pentru formare profesională continuă și perfecționare.
- ✓ Colectivul profesoral are experiență în derularea unor programe.
- ✓ Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional stimulat.
- ✓ Există receptivitatea pentru lucrul în echipă.
- ✓ Coeziunea grupurilor operative de lucru este bună.
- ✓ Există disponibilitate pentru integrarea noilor veniți.
- ✓ Exemplele de bună practică sunt popularizate la nivelul catedrelor, școlii și județului. Școala noastră oferă servicii de internat având pedagog și supraveghetor, iar camerele și toaletele au fost igienizate.
- ✓ S-au organizat activități metodice care să favorizeze împărtășirea experiențelor personale, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare și diseminare a informațiilor
- ✓ Am valorificat parteneriatele cu Universitatea de Vest Timișoara, Universitatea Politehnică din Timișoara, Casa Corpului Didactic dar și cu agenții economici pentru derularea unui program de dezvoltare a resurselor umane din școală;
- ✓ Investiție - sistem de supraveghere pentru clădirea de pe str. Ardealului, nr.1, proiect aprobat de Poliția Județeană Timiș. Proiect de analiza de risc pentru clădiri,
- ✓ Dotarea parcului auto cu mașina SOLENTZA și piesele necesare reparațiilor
- ✓ Reparații, igienizare școala generală, toaleta profesori-parter clădire liceu
- ✓ Dotarea școlii cu table smart, TV, multifuncționale, alte sponsorizări
- ✓ Am realizat programe de educație a părinților care să întărească rolul acestora în viața școlii.

La nivelul anului școlar 2021-2022, școala noastră oferă mai multe programe de educație și formare profesională prin învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional, postliceal-școala de maiștri și programul "A doua șansă", în domenii diferite de calificare și pe nivele diverse școlarizând 889 de elevi. Învățământul primar se desfășoară și în alternativa step by step pentru clasa a IV-a. Învățământul gimnazial se desfășoară în modul tradițional.

Școala derulează programe de formare profesională inițială la toate nivelele ÎPT (3, 4 și 5), fiind singura din Timișoara care pregătește elevii pentru ocupații din domeniul automotive și al transporturilor rutiere. Avem singura școală de șoferi autorizată din cadrul unităților de învățământ. În acest an școlar rezultatele promovării examenului de conducere auto a fost de 64,28%, rezultate care s-au îmbunătățit semnificativ.

Școala este centru de perfecționare a maiștrilor instructori.

Școala noastră a dezvoltat un puternic parteneriat cu agenți economici locali și cu instituții din domeniul educației. Se identifică nevoile reale de formare, iar rezultatele acestor cercetări fundamentează oferta școlii.

Planul de școlarizare s-a realizat 100%.

2. OFERTA CURRICULARĂ. PROGRAME DE STUDIU. CDL, CDȘ

Programele pentru CDS/CDL se sprijină pe proiecte locale concrete și au avizele CLDPSFP și al ISJ Timiș. În anul școlar 2021-2022, membrii Comisiei pentru curriculum au derulat activități:

1. Întocmirea schemelor orare ale claselor
2. Identificarea documentelor curriculare valabile în anul școlar 2021-2022 și informarea personalului didactic;
3. Evaluarea unor auxiliare curriculare pentru disciplinele / modulele care nu beneficiază de o oferta de manuale / auxiliare curriculare avizate MEC;
4. Revizuirea și aplicarea procedurii operaționale privind ofertarea de către unitatea de învățământ a disciplinelor / modulelor din CDȘ / CDL, prin completarea anexelor cu formularele actualizate pentru analizele de nevoi;
5. Realizarea analizelor de nevoi cu privire la componentele la decizia școlii / în dezvoltare locală a curricula pentru clasele V-XIII;

Pentru învățământul gimnazial, au fost aplicate chestionare elevilor din clasele IV-VIII, iar pentru învățământul liceal și profesional au fost aplicate chestionare unui număr de 15 parteneri economici (SC Porsche Interauto Romania, SC Autoschun Timișoara, SC Procar Timișoara, SC Autoglobus 2000 Timișoara, SC AutoXpert Timișoara, SC RMB Casa Auto Timișoara, Autoklass Timișoara, SC Motor Doctor SRL, SC Expressline SRL, SC Paul Trans SRL, SC Maschinentehlich Impex SRL, Pit Stop DM Timișoara, Ad Grage RS Mobile Timișoara, SC Auto Athena Group SRL, SC Unik Autoservice 2016 SRL).

6. Au fost evaluate proiectele de programă pentru disciplinele/modulele la decizia școlii/în dezvoltare locală prin raportare la documentele curriculare în vigoare și rezultatele analizelor de nevoi, propunerile fiind înainte spre avizare în Consiliul de administrație. Au primit aviz favorabil următoarele propuneri:

Curriculum la decizia școlii

Nr. crt.	Titlul opționalului	Clasa	Nr. ore/săpt.	Tipul opționalului
1	Jocuri matematice	5	1	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
2	Capitalele lumii	6	1	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
3	Matematica pas cu pas	7	1	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
4	Sinteze de matematică	8	1	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei

5	Matematică aplicată în viața cotidiană	IV ADS	1,67	Opțional ca disciplină nouă
6	Călător prin Europa	IV ADS	0,67	Opțional ca disciplină nouă
7	Știință și tehnologie	IV ADS	1	Opțional ca disciplină nouă

Curriculum în dezvoltare locală

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
1	Liceu tehnologic, domeniul „Mecanică”	9 A, B	Demontarea / montarea subansamblelor auto	2,57 (stagiu de 90 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
2	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	9 C, D, F	Demontarea / montarea subansamblelor auto	4,28 (stagiu 150 ore/an)	Osain Angela, Gruin Georgeta
3	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	9 E	Demontarea / montarea subansamblelor auto	4,28 (stagiu 150 ore/an)	Osain Angela, Ponoran Silviu
4	Liceu tehnologic, domeniul „Mecanică”	10 A	Asamblarea componentelor auto	2,57 (stagiu 90 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
5	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	10 B, C	Asamblarea componentelor auto	7,71 (stagiu 270 ore/an)	Pascota Valeria, Irimie Laurențiu
6	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	10 D	Asamblarea componentelor auto	7,71 (stagiu 270 ore/an)	Osain Angela, Ponoran Silviu
7	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”)	11 A	Organizarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor	1,83 (64 ore / an)	Ignătescu Tiberiu, Dincă Alin

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
8	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	11 B, C	Lucrări practice de întreținere și reparare a autovehiculelor	8,57 (stagiul 300 ore/an)	Iancovici Wolf Miriana, Patru Sorin
9	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	11 D	Lucrări practice de întreținere și reparare a elementelor de caroserie	8,57 (stagiul 300 ore/an)	Osain Angela, Pătru Sorin
10	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”	12 A	Vehicule electrice și hibride	1,58 (54 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Mireana
11	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician electrotehnist”	12 S1	Echipele electrice pentru mijloace de transport	3,77 (132 ore / an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
12	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”	12 S2	Organizarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor	3,77 (132 ore / an)	Pascota Valeria, Bolog Ioan
13	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”	12 S3	Organizarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor	3,77 (132 ore / an)	Pascota Valeria, Bolog Ioan
14	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician în instalații electrice”	13 S1	Vehicule electrice și hibride	3,17 (108 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Miriana
15	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”	13 S2, S3	Vehicule electrice și hibride	3,17 (108 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Mireana

7. S-au dezvoltat noi instrumente pentru analizele de nevoi și instrumente pentru facilitarea elaborării proiectelor de încadrare și completarea documentelor școlare cu respectarea documentelor curriculare în vigoare.
8. La solicitarea CNDIPT s-a lucrat la proiectul pentru curriculum-ul de specialitate a calificării de nivel 3 „electrician auto”, calificare care urmează să fie introdusă datorită demersurilor făcute de către managementul școlii noastre.

S-au desfășoară activități de informare cu privire la programele oferite. Elevilor li se oferă informații, orientare și consiliere pentru continuarea studiilor.

Elevii, părinții și comunitatea locală participă la luarea deciziilor prin reprezentanți desemnați în mod democratic.

Elevii beneficiază de asistență psiho-pedagogică specializată. Se identifică și se aplică strategii de intervenție pentru elevii cu cerințe educative speciale.

Progresul elevilor este monitorizat și înregistrat; se proiectează acțiuni de sprijin pentru îmbunătățirea performanțelor elevilor.

Școala beneficiază de experiența unor profesori care au participat la stagii de formare în cadrul programelor PHARE, „A doua șansă” și POSDRU.

În unitatea noastră de învățământ se desfășoară proiectul ROSE AUTO-punte spre viitor în atragerea, pregătirea și formarea forței de muncă în contextul economic actual”. Am aplicat pentru proiectul POCU ca partener al Inspectoratului Județean Timiș, proiect ce se va implementa începând din 2021.

Un grup de profesori participă constant la elaborarea de SPP și curriculum pentru majoritatea calificărilor oferite.

3. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Analiza rezultatelor obținute la examenul de evaluare națională 2022

Din totalul de 19 de elevi înscriși în clasa a VIII-a la Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timisoara, au fost înscriși automat la Examenul de Evaluare 13 elevi.

Prezența elevilor înscriși la examen a fost de 13 elevi, înregistrându-se un elev absent, acesta nedorind să participe la examenul de evaluare deoarece s-a înscris la școala profesională.

Profesorul diriginte, d-l Feraru Marian, împreună cu profesorii de la clasă și părinții elevilor, au realizat o bună orientare școlară și profesională a elevilor spre toate formele de învățământ, conform situației la învățatură și dorinței acestora.

Pregătirea pentru examenul național a constituit o prioritate pentru domniile profesori care predau disciplinele matematică și limba și literatura română, iar, în vederea obținerii unor rezultate bune, au organizat pe parcursul anului școlar pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a.

Procentul de promovabilitate la disciplina matematică a fost de 76,92%.

DISCIPLINA MATEMATICĂ

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
0	1	0	1	4	3	1	2	-	12	1

DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, la limba și literatura română, a fost un succes, procentul de promovabilitate fiind de 84,61%.

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
0	0	0	1	2	4	2	2	1	12	1

Din totalul de 12 elevi participanți la Evaluarea Națională 2021, 10 elevi au obținut medii generale peste 5. Repartiția elevilor pe medii la Evaluarea Națională 2021 este următoarea:

Medii									Total elevi	Neprez.
1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9		
0	0	0	2	3	3	2	2	-	12	1

ANALIZA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2022

REZULTATE BACALAUREAT (SESIUNEA IULIE)

DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (IULIE)

Nota 1- 1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
0	0	0	2	7	1	0	0	0	10	0

DISCIPLINA MATEMATICĂ (IULIE)

Nota 1- 1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
1	2	0	2	2	0	1	0	0	10	1

DISCIPLINA BIOLOGIE (IULIE)

Nota 1- 1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
1	1	4	1	2	0	1	0	0	10	0

La examenul de limba și literatura română procentul de promovabilitate a fost 80% , la matematica 30%, iar la biologie de 30% în sesiunea iulie 2022.

REZULTATE BACALAUREAT (AUGUST)

DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (AUGUST)

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
0	0	1	0	7	1	2	0	0	11	0

DISCIPLINA MATEMATICĂ (AUGUST)

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
2	1	0	0	4	0	1	0	0	11	3

DISCIPLINA BIOLOGIE (AUGUST)

Nota 1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	Total elevi	Neprez.
1	2	2	1	0	1	1	0	0	11	3

La examenul de limba și literatura română procentul de promovabilitate a fost 90,9% , la matematica 45,45%, iar la biologie de 18,18% în sesiunea august 2022.

Cauze care au condus la aceste rezultate modeste sunt:

- nivelul scăzut de pregătire al elevilor, numeroasele lacune în pregătire cu care aceștia au venit în școala, lipsa obișnuinței de a respecta un program de studiu și a muncii constant;
- nivelul ridicat al dificultății subiectelor,
- existența unor eșecuri școlare anterioare (corigențe, repetenție, rezultate sub media 5, care au generat o stimă de sine scăzută;
- absenteismul ridicat pe parcursul întregii școlarități,
- presiunea situației materiale precare a familiilor din care provin face ca majoritatea elevilor să se angajeze pe piața muncii în posturi solicitante din punctul de vedere fizic și al timpului;
- interesul scăzut al elevilor pentru disciplinele de cultură generală și lipsa de motivație pentru participarea la programele de pregătire suplimentară oferite de școală;
- rata ridicată a abandonului școlar, care a creat o presiune suplimentară asupra profesorilor din perspectiva viabilității catedrei și efecte de notare;
- slaba implicare a părinților în activitățile educaționale destinate elevilor și nivelul scăzut al responsabilizării familiei în procesele de ameliorare a performanțelor școlare ale elevilor.

Am coordonat elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotare al unității școlare corelat cu obiectivele PAS care au fost analizate în CA, elaborarea proiectului de buget propriu; urmărirea modului de încasare a veniturilor; precum și efectuarea plăților.

Am realizat și contribuit la:

- formarea elevilor pentru realitate prin activități bazate pe lucru în grupuri sau în echipe;
- corelarea planificărilor calendaristice cu planul managerial;
- parcurgerea eficientă și integrală la fiecare clasă a materiei prevăzute de programa școlară în vigoare;
- cultivarea unui comportament cooperant în cadrul grupului;
- monitorizarea pregătirii responsabile a profesorului pentru activitatea instructiv-educativă;
- integrarea, în predare-învățare-evaluare, a unor elemente de conținut care să le ofere elevilor motivații pentru învățare și un demers coerent integrator al formării capacităților de comunicare.
- aplicarea unor metode și tehnici interactive de predare-învățare;
- optimizarea procesului instructiv-educativ;
- maximizarea potențialului fiecărui copil;
- modernizarea procesului de evaluare;
- dezvoltarea capacității de autoevaluare la elevi;
- evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;
- aplicarea testelor inițiale și interpretarea acestora cu rol de diagnoză;
- desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită;
- încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursurile județene /interjudețene/naționale de creație literară;
- organizarea de activități extrașcolare;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- colaborarea școală-familie;
- efectuarea de interasistențe.

IV. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI

S-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, consiliul de administrație și consiliul profesoral prin: propunerea spre aprobare, consiliului profesoral, a cadrelor didactice care să facă parte din consiliul de administrație și solicitarea consiliului reprezentativ al părinților, consiliului local și primarului a desemnării reprezentanților lor în consiliul de administrație al unității de învățământ; realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent; stimularea participării la luarea deciziilor; încurajarea și susținerea inovațiilor.

La începutul anului școlar 2021-2022 s-au stabilit obiectivele cuprinse în documentele managerial strategice și operaționale prin consultare și colaborarea cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității noastre de învățământ, au fost întocmite, validate și aprobate planurile manageriale, planul operațional pentru anul școlar 2021-2022, planul instituțional de dezvoltare, planul de acțiune al școlii PAS, înregistrat cu nr. 180 din 20.01.2022 în raport cu PLAI, graficele monitorizare și control, rapoartele de activitate din anul precedent și alte documente necesare pentru anul școlar 2021 – 2022.

Au fost corelate eficient obiectivele naționale cu cele specifice unitatii de invatamant, astfel dezvoltarea curriculara se aplica optim. S-au procurat toate documentele oficiale necesare desfasurarii

procesului instructiv-educativ, astfel: ordine M.E., planuri cadru actualizate, manuale si auxiliare, metodologii. S-au stabilit toate formatiunile de studiu. Am organizat întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale etc. cu scopul creșterii adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

A fost ales noul consiliu de administrație, s-au hotărât atribuțiile de serviciu ale fiecărui membru și s-a trecut la constituirea comisiilor. Am stabilit graficul și ordinea ședințelor și regulamentele interioare, precum și regulamentul de funcționare. Am fost permanent interesați de asigurarea caracterului stimulat și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența elevilor și pe specificul comunitar participând activ la acțiuni organizate în voluntariat sau colaborare cu alte organisme și instituții ale statului.

S-a organizat activitatea din internatul școlii elaborându-se un regulament intern. Totodată, ne-am preocupat de asigurarea bazei logistice și materiale pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare, pentru activitățile extrașcolare folosind resurse extrabugetare.

Am procedat la evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale, pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție. S-a realizat un management eficient, au fost elaborate proceduri, s-au revizuit metode eficiente de soluționare a tuturor procedeeleor. Spațiile unității sunt autorizate sanitar. Au fost organizate activități multiple de ISU, PSI și SSM, precum și documentele de funcționare corectă. S-au repartizat diriginții, s-au realizat încadrările pentru anul în curs. Documentele școlare s-au completat la zi, iar raportările s-au realizat la timp. Evaluarea internă a unității de învățământ se realizează periodic. Au fost întocmite documentele, rapoarte ale comisiilor, referate care au fost analizate și discutate în consiliul de administrație, în consiliul profesoral, s-a elaborat raportul anual de analiză a calității educației, a fost discutat în CA și CP. S-au aplicat chestionare și s-au luat în considerare opțiunile beneficiarilor direcți. Ne-am asigurat de elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, precum și de întocmire a documentelor de evaluare a realizării proiectelor de inovație și reformă, de întocmire a rapoartelor semestriale și anuale de activitate pe arii curriculare.

Au fost aplicate teste de evaluare inițială la debutul anului școlar 2021-2022 care au fost analizate, în urma lor formulându-se concluzii și stabilindu-se un plan de măsuri remediale, dar și grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor /a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului I. Rezultatele evaluărilor au fost prezentate în întâlnirile cu părinții elevilor. Evaluările summativă, dar și formative au fost concepute, aplicate și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei determinând stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Periodic, s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și unele dintre ele, au fost replanificate conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare. Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și prin strategii de evaluare alternative : portofolii, mape, postere, anunțuri, desene tematice, experimente.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri încât să răspundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior a modalităților de dezvoltare, ameliorare sau recuperare,

însoțirea evaluării de observații și aprecieri folositoare și părinților în ideea supravegherii actului de învățare.

Evaluarea performanțelor elevilor a condus și la completarea corectă și exactă a caietelor de evaluare ale elevilor.

Principalele activități derulate la nivelul unității au fost:

- proiectarea activității didactice conform programei aferente fiecărei clase în parte, asigurând caracterul aplicativ al acesteia;
- completarea corectă a documentelor școlare,
- conceperea strategiilor optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară în vigoare;
- adaptarea proiectării didactice la particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ.
- întâlnirea periodică a membrilor catedrelor cu ocazia ședințelor lunare de lucru ale acestora;
- de asemenea, în ceea ce privește activitatea de predare-învățare, în cadrul unității s-a pus un accent deosebit pe integrarea tehnologiei informației prin utilizarea echipamentelor IT, instrumente de evaluare (formulare Google), resurse interactive de pe diferite platforme educaționale. S-au realizat planificările pentru perioada de pregătire a examenelor naționale care s-au derulat în condiții optime.
- Cadrele didactice ale unității noastre de învățământ au participat/organizat examene de certificare profesională nivel 3,4,5; olimpiade; concursuri la nivel de unitate, dar și faze locale, județene și naționale, astfel:
 - membrii în grupul de lucru, constituit la nivel național, care a revizuit lista temelor și fișele de evaluare pentru examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 3, calificarea „mecanic auto”;
 - propunerea de teme pentru examenul de certificare a competențelor profesionale – nivel 4 pentru calificările „Tehnician în instalații electrice”, și „Tehnician transporturi”;
 - îndrumarea eleviilor din anul II M și din clasele XII A, XIII S1 și XIII S2, în vederea elaborării lucrării de specialitate pentru examenul de absolvire a școlii de maiștrii, respectiv examenul de certificare a calificării profesionale, nivel 4; toți elevii îndrumați au promovat examenele respective cu calificativul „Foarte bine” și „Excelent”.
 - Încheierea cu agenții economici parteneri a convențiilor cadru la clasele profesionale pentru anul școlar 2021-2022
- În colaborare cu agenții economici parteneri s-au realizat și centralizat solicitările în ceea ce privește calificările și efectivul necesar în vederea formării viitorilor angajați din domeniu.
- Pe baza solicitărilor s-a stabilit planificarea numărului de clase, învățământ profesional și liceu pentru anul 2022-2023. S-a fundamentat planul de școlarizare ținându-se cont de analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonei, dar și de solicitările agenților economici.
- Realizarea preîncadrărilor la nivelul UNITĂȚII pentru anul 2022-2023 (Nu s-au pus probleme de disponibilizare a membrilor titulari)
- Elevii au realizat portofolii personale de practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția profesorilor de instruire practică.
- Am coordonat procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale pentru funcționarea unității de învățământ. Am asigurat împreună cu serviciul contabilitate repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitol și articole bugetare în funcție de necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării

creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobată prin bugetul propriu, procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților, repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării.

- S-a întocmit la timp și la termen statul de funcții și statului de personal care au fost înaintate spre ISJ Timiș. Am coordonat elaborarea proiectului de dezvoltare al resurselor umane privind atât personalul didactic, cât și cel nedidactic adică, elaborarea, după consultarea șefilor de catedre/comisii metodice, a proiectelor de încadrare pe discipline de învățământ, urmărind respectarea principiului continuității și al performanței și stabilirea/operationalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare care a fost aprobat în CA. Au fost realizate fișe post pentru tot personalul unității. Am asigurat realizarea procedurilor de ocupare a posturilor potrivit atribuțiilor compartimentelor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine, conform criteriilor naționale, locale și proprii adică, realizarea ocupării posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine.
- S-au desfășurat concursurile pentru posturile rămase neocupate după toate etapele de ocupare a posturilor, simultan cu activitățile curente din școală respectându-se metodologia, au fost încadrate corect și s-au încheiat contracte de muncă conform prevederilor legale în vigoare. A fost respectată Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.
- Am făcut demersuri legislative în vederea obținerii autorizației de protecția muncii; obținerea autorizației sanitare, realizarea orientării vocaționale a copiilor și tinerilor prin colaborarea cu C.J.A.P. pentru realizarea opțiunilor elevilor din clasele terminale, colaborarea cu cabinetele medicale, cu instituțiile de protecție civilă.
- Am informat toate categoriile și organizațiile interesate sau beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte de inovație, am dezvoltat și menținut relații optime cu părinții. Astfel, am încheiat parteneriate și colaborări cu instituții și organizații locale (Primărie, Poliție-sectia 3, Centrul Antidrog, Asociația Freidorf, Biserica Freidorf, Centrul de femei abuzate, Fundația Mama și copilul, UVT, Protecția copilului, Smithfield România), precum și cu agenții economici (Casa Auto, Paul Trans, Expressline, Skoda, Porsche, Peugeot, ETC.)
- Am identificat nevoile de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile și în acest context am elaborat planurile de dezvoltare a unității școlare și realizarea a numeroase proiecte. Prin decizie internă s-a creat comisia de lucru pentru proiecte, responsabili, persoane organizate care au elaborat și implementat proiecte.
- Am informat toate categoriile și organizațiile interesate sau beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte de inovație, am dezvoltat și menținut relații optime cu părinții.
- Am avut o bună colaborare cu autoritățile locale (Consiliul Județean Timiș, Consiliul Local și Primăria Municipiului Timișoara, Inspectoratul Situațiilor de urgență și Inspectoratul de jandarmi în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, realizând în acest sens diferite activități tematice în școală.) în ceea ce privește repartizarea/utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea școlii. Am încheiat contracte cu agenții economici și alte organizații privind prestări reciproce de servicii (pază și protecție, control medical periodic, protecția muncii, mentenanță informatică, etc). Am asigurat aplicarea programelor naționale de reformă, a proiectelor de inovație aprobate și întocmirea documentelor de implementare.

- Am stabilit legături cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserică, alte instituții interesate pentru creșterea adecvării ofertei educaționale și a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație.
- Am asigurat transparență în ceea ce privește activitățile derulate în vederea promovării imaginii școlii, numeroasele proiecte care implica elevii și profesorii școlii contribuind la acest aspect. Am asigurat formarea unor echipe mixte care au participat la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale.

2. ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE ȘI DE RIDICARE A NIVELULUI PROFESIONAL AL CADRELOR DIDACTICE

Formarea continuă și formarea inițială sunt procese interdependente, între care se stabilesc interacțiuni și pârgșii de autoreglare menite să adapteze permanent formarea personalului didactic la dinamica proceselor și sistemelor de educație.

Formarea continuă a personalului didactic se întemeiază pe modelul abordării prin competențe și pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competență a personalului didactic. Nivelul de competență vizat prin programele și activitățile de formare continuă/perfecționare este evaluat în funcție de:

- capacitatea cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, abilitățile și competențele generale și cele profesionale în acord cu evoluția curriculum-ului național și cu nevoile de educație;

- capacitatea cadrului didactic de a face față schimbării, situațiilor complexe precum și unor situații de criză
Activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice din această arie curriculară s-au concretizat prin:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- participare la activitățile metodice realizate la nivelul unității de învățământ;
- participare la activitățile metodice în cadrul cercurilor pedagogice și la consfăturile cadrelor didactice;
- participare la cursuri de formare;

Doamna prof. Urechiatu Valentina Carmen a participat la:

- Robotica și economia circulară, Deșeurile electronice și economia circulară, Moda și economia circulară, Economia circulară a alimentelor în orașe, Combaterea schimbărilor climatice prin consum circular
- Proiectare, instruire și evaluare didactică, 30 credite, Asociația Didakticos
- Managementul carierei și dezvoltării personale, 25 credite, Asociația Didakticos
- Comunicare și dezvoltare personală, 30 ore, Integrarea grupurilor vulnerabile în mediul școlar și educație interculturală, 30 ore, Manager proiect, Epiform SRL
- Cum să faci GDPR aliatul tău ca profesor sau director de școală, 04.11.2021, SC Sellification SRL
- conferința Pan Europeană în educație digitală, 30. 09. 2021, 28.10.2021, 18.11.2021

Doamna prof. Dîrnu Ramona

activitățile de formare și perfecționare s-au concretizat prin participare la consilii profesoriale online/fizic, consfăturile cadrelor didactice, cercuri pedagogice cât și cursuri de formare în urma cărora am obținut adeverințe/certificate:

1.Certificat Participare Conferința Super Teach Timișoara: Starea modelează învățarea (12 martie 2022)

2.Adeverință: Utilizarea tablelor interactive (8 Ore)

3.Adeverință: Participare Curs: Relația profesor- elev, veriga lipsă - derulat de Asociația Maxwell – 07.03.2022

4.Adeverință participare program Incluziune și Interculturalitate în școala românească organizat de CCD - (10 credite) în perioada 5.05 – 10.06.2022

Doamna prof. Crutan Roxana- Mihaela

- Curs de competențe antreprenoriale – acreditat ANC
- Curs ”Integrarea grupurilor vulnerabile în mediul școlar și educație interculturală
- Curs ”Accesarea fondurilor nerambursabile/Manager proiect – acreditat ANC
- Master în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor – Fiscalitate și consultanță fiscală
- Realizarea modulului II din cadrul DPPD – UVT Timișoara

3. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2021-2022:

Cadru didactic: BEJAN SIMONA

Organizare și coordonare proiecte în unitate:

- Proiect **Școala Viitorului**- păstrarea și dezvoltarea unei atitudini pozitive față de necesitatea educației și față de viitorul lor-octombrie-proiect realizat în parteneriat cu LIONS CLUB DINAMIC Timișoara- clasele a IX-a- a XII-a
- Proiect **Critical Media Education**- promovarea educației media în rândul adolescenților- proiect realizat în parteneriat cu IREA Timișoara- clasele a IX-a- a X-a
- Activitate **E vremea colindelor!** - clasele a IX-a- a XII-a
- mese rotunde, dezbateri chestionare, analize de nevoi și coordonarea echipei în realizarea PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII PENTRU PERIOADA 2022-2026.
- proiectul cu finanțare europeană ROSE, "AUTO"- punte spre viitor în atragerea, pregătirea și formarea forței de muncă în contextul economic actual;
- proiect Eqavet-nrp-ro 2020-2022 ”Asigurarea calității în educație și formarea profesională la nivel european și la nivelul punctelor naționale de referință”
- proiect al Asociației Gal FREIDORF, parteneriat pentru voluntariat și sponsorizare
- proiect ”Back to school” în parteneriat cu Smithfield Romania S.A.
- proiect ”Adoptă o școală” în parteneriat cu Smithfield Romania S.A.
- concursuri și voluntariat: ”Arta reciclării”, ”Ora de reciclare”, desfășurat în parteneriat cu Adid, Retim și Lions Zona de Dezvoltare Dinamic Plus
- Scrierea și depunerea cererii de finanțare pentru proiectul PNRAS cod F-PNRAS-1-2022-0235, proiect care se implementează în perioada 2022-2025.

Cadru didactic: URECHIATU VALENTINA

- Proiect **Școala Viitorului**- păstrarea și dezvoltarea unei atitudini pozitive față de necesitatea educației și față de viitorul lor, octombrie, proiect realizat în parteneriat cu LIONS CLUB DINAMIC Timișoara- clasele a IX-a, a XII-a
- Proiect **Critical Media Education**- promovarea educației media în rândul adolescenților- proiect realizat în parteneriat cu IREA Timișoara-clasele a IX-a- a X-a
- Activitate **E vremea colindelor!** clasele a IX-a- a XII-a

Cadru didactic: PASCOTĂ VALERIA

- Activitate *Ziua Internațională a Păcii*- activități specifice pentru marcarea importanței menținerii păcii la nivel mondial- clasa a IX-a A
- Proiect *Toleranță, înțelegere, empatie*- marcarea prin activități specifice a Zilei Internaționale a toleranței- clasa a IX-a A
- Vizite de documentare- *The Tarrantula Project, Muzeul Popa Popa`s*, Timișoara- clasa a IX-a A
- Activitate- *Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități*- activități diverse care au marcat egalitatea drepturilor- clasa a IX-a A.

Cadru didactic: CHILIBAN SIMONA

- Proiect *Săptămâna Educației Globale*- sublinierea importanței educației la nivel mondial- clasa a IX-a B
- Activitate *Ziua Mondială fără tutun!*- semnal de alarmă asupra riscurilor majore ale consumului de tutun în rândul adolescenților- clasa a IX-a B
- Proiect *Stop Bullying*- marcarea efectelor sociale majore pe care le are fenomenul de bullying- clasa a IX-a B.

Cadru didactic: OSAIN ANGELA

- Proiect *Muzica fără vârste pentru toate vârstele*- importanța exprimării artistice în rândul elevilor- clasa a X-a A- proiect organizat în parteneriat cu ISJ Timiș

Cadru didactic: PONORAN SILVIU

- Vizionare film *Dangerous minds*- clasa a IX-a D

Cadru didactic: GRUIN GEORGETA

- Activitate *Prevenirea delincvenței juvenile și a traficului de persoane*- sublinierea principalelor metode de prevenire a traficului de ființe umane- clasa a X-a B
- Activitate *Alimentație sănătoasă*- importanța unei alimentații echilibrate în rândul adolescenților- clasa a X-a B
- Activitate *Ziua Mondială a Toleranței*- clasa a X-a B
- Activitate *Ziua Națională a României*- activități de promovare a valorilor spirituale ale neamului românesc- clasa a X-a B.
- Vizite de documentare- *The Tarrantula Project* și *Muzeul Popa Popa`s*, Timișoara- clasa a X-a B

Cadru didactic: IGNĂTESCU TIBERIU

- Activitate *Ziua Mondială a Curățeniei*- sublinierea importanței unui mediu curat pentru o viață sănătoasă- clasa a X-a C.
- Activitate *Approape de natură!*- activitate de conștientizare a importanței protejării mediului înconjurător- clasa a X-a C

Cadru didactic: MUNTEAN ELENA

- Activitate *Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de boli virale*- activități de prevenire și conștientizare a pericolelor reprezentate de bolile virale- clasa a XI-a A
- Proiect *Spune NU discriminării*- sublinierea egalității tuturor persoanelor- clasa a XI-a A- Proiect realizat în parteneriat cu GAL Freidorf, Timișoara

Cadru didactic: CIOPLEAN MONICĂ

- Activitate *Ziua Culturii Naționale*- 172 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu- clasa a XII-a A

Cadru didactic: COLIȚĂ CORINA

- Activitate *Și Liceul Tehnologic Transporturi Auto crește copii ai viitorului!* – clasa a IX-a A
- Proiect *Neuroștiința la clasă!*- clasa a IX-a A, clasa a IX-a C, clasa a IX-a D, clasa a XI-a A, clasa a XI-a B.

Cadru didactic: MILIN AMALIA

- Proiect *Fred Goes Net*- activități de conștientizare a pericolelor consumului de droguri- proiect desfășurat în parteneriat cu CPECA Timiș- clasa a X-a D

- Proiect *Fii independent!*- activități de conștientizare a pericolelor consumului de droguri- proiect desfășurat în parteneriat cu CPECA Timiș- clasa a IX-a A, clasa a IX-a C, clasa a X-a - - Proiect *Suntem diferiți dar avem aceleași drepturi!*- proiect desfășurat în parteneriat cu GAL Freidorf, Timișoara- clasa a X-a A.

Cadru didactic: MIREA SORIN

- Activitate *Ocrotirea mediului de viață din România*- vizionare documentar- clasa a IX-a A

CADRU DIDACTIC: ROIBU AURELIAN

- Proiect *Să învățăm ce este toleranța!*- Proiect desfășurat în parteneriat cu GAL Freidorf, Timișoara-clasa XII A.
Activitate *Timișoara- primul oraș liber din România*- depunere de coroane la baza monumentului închinat eroilor Revoluției din 1989- clasa a X-a A.

CADRU DIDACTIC: CIOPLEA LARISA

- Activitate *Tradiții franceze*- activitatea a vizat îmbogățirea cunoștințelor de cultură și civilizație franceză- clasa a IX-a A, clasa a X-a A, clasa a XI-a A.

Cadru didactic: BUIA DANIELA

- Activitate *Comunicarea în spațiul european*-sublinierea importanței realizării unei comunicări eficiente- cl. a VI-a
- Activitate *Educația începe în familie*- sublinierea importanței familiei în procesul educativ-clasa a VI-a
- Proiect *Cum cinstesc ziua patriei mele?*- activități dedicate Zilei Naționale a României- clasa a VI-a

Cadru didactic: RABOTA NUȚU VLAD

- Activitate *Ziua Crucii*- participare la Sfânta Liturghie- clasa a VII-a
- Activitate *Ziua Internațională a Educației*- sublinierea importanței educației în dezvoltarea armonioasă a adolescenților- clasa a VII-a
- Călătorie virtuală- *Să ne cunoaștem județul*- clasa a VII-a

Cadru didactic: HUBALI MIRELA

- Activitate *Lectura- cale spre sufletul copiilor*- clasa a VII-a
- Proiect- *Un condei numit fair- play*- organizat de către Comitetul Olimpic Sportiv Român- clasa a VII-a

Cadru didactic: FERARU MARIAN

- Activitate *Deficiențe de comunicare- sursă a violenței*- octombrie 2021- clasa a VIII-a

Cadru didactic: MARINCA ALINA

- Activitate *Ziua Internațională a Educației- Școala mea*- clasa pregătitoare
- Activitate *1 Decembrie- Ziua Națională a României*- clasa pregătitoare

Cadru didactic: WEBER DESPINA

- Expoziție- *Cărticica Toamnei*- expunere a lucrărilor elevilor- clasa I

Cadru didactic: CRIȘAN DIANA

- Activitate *Bucuriile toamnei*- clasa a II-a

- Activitate *Ziua educației*- clasa a II-a

Cadru didactic: BAIERAM LILIANA, CHIRILĂ MONA

- Activitate *Simfoniile Toamnei*- clasa a III-a

- Activitate *Ziua Educației*- clasa a III-a

- Activitate *1 Decembrie- Ziua Națională a României*- clasa a III-a

- Activitate *Iată, vine Moș Crăciun*- clasa a III-a

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;

- Majoritatea profesorilor s-a implicat în derularea activităților școlare și extrascolare.;
- Relația bună dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrascolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia
- Neimplicarea în proiecte internaționale
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare ;
- starea materială precară a multor familii ;

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative extracurriculare
- Elevi cu probleme de comportament.
- Impactul nefast al mass-mediei.
- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului.
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

Nevoi identificate:

- promovarea unor programe pt. “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;

- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

4. ACTIVITATEA ARIILOR CURRICULARE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

La începutul anului școlar fiecare membru al ariilor curriculare a întocmit planificările calendaristice și a elaborat proiectele unităților de învățare în conformitate cu documentele curriculare în vigoare și cu recomandările MEC/ISJ;

Au fost realizate subiectele pentru testele inițiale și în urma rezultatelor obținute s-au decis o serie de măsuri de remediere a golurilor pe care le au elevii.

S-a întocmit orarul pentru cursurile de zi și serale organizate de școală asigurând o bună echilibrare a orelor atit în ceea ce privește randamentul elevilor, cit și gradul de încărcare pentru programul cadrelor didactice.

Activitățile didactice depuse de toate cadrele didactice s-au desfășurat pe baza planurilor de învățământ, a standardelor de pregătire profesională, a curriculumului specific fiecărei calificări fiind corespunzătoare.

Procesul de coordonare și monitorizare a comisiilor s-a realizat prin:

- distribuirea precizărilor I.S.J / M.E.C.S., privind reforma, privind conținuturile programei școlare, privind structura probelor orale/ scrise ale examenului de bacalaureat etc;
- distribuirea, tuturor membrilor comisiilor, a fișei de observare a lecției, discutarea acesteia în cadrul ședințelor, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne/ inspecției școlare ;
- aplicarea curriculumului național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar;
- monitorizarea modului de aplicare a curriculumului național și a elementelor de feedback în proiectarea didactică pe termen scurt și mediu (planificările calendaristice, proiectele unităților de învățare);

Finalitățile liceului și a învățământului profesional propun formarea unor generații de adolescenți capabili să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la configurarea traseelor proprii de dezvoltare intelectuală și profesională, să opteze pentru cetățenia activă. Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și dezideratelor de armonizare a modelului nostru cu modele culturale europene, studiul disciplinelor tehnice a fost orientat, în anul școlar 2021-2022, spre următoarele ținte:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe, raportate la un context național, european sau universal;
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice.

1. Aria curriculară Limbă și comunicare

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, scopul principal urmărit a fost selectarea corectă a conținuturilor învățării ținând cont de tematica anuală, de obiectivele generale și de particularitățile claselor de elevi. Proiectarea didactică a fost întocmită pe baza rezultatelor obținute la evaluarea inițială și în funcție

de particularitățile descoperite. Astfel, s-a încercat adaptarea activităților de învățare la capacitatea de înțelegere și ritmul de lucru individual., întocmindu-se un plan remedial, unde a fost necesar.

Conform noii abordări curriculare, procesul de predare-învățare-evaluare a fost centrat pe formarea unor competențe cheie, concretizate în cunoștințe, abilități și atitudini, arătând ce știe elevul, cum se descurcă în anumite situații și care este felul său de a se raporta la ceilalți.

S-au utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. Au fost concepute și realizate activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi, particularitățile lor de vârstă, în funcție de nivelul clasei (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru). S-au întocmit resurse personalizate, diferite forme de organizare a activității: pe grupe, în echipe, frontal sau individual, metode moderne, pentru un demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare (*joc de rol, brainstorming, ciorchine, pălăriile gânditoare, dezbateri, cub, scaunul autorului, SINELG, învățarea prin descoperire* etc). Au fost preocupări continue pentru adoptarea strategiilor didactice diferențiate pentru fiecare clasă, aplicarea strategiilor activizante în procesul de predare-învățare-evaluare. Au fost gândite și create lecții inedite, șabloane care au fost adaptate construind conținuturi în format digital.



2. Aria curriculară Matematică și științe

Obiective și strategii de realizare urmărite în cadrul ariei curriculare:

- Optimizarea activității la nivel de comisie prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare.
- Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării.
- Eficientizarea activității la nivel de comisie metodică.
- Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul unității de învățământ.
- Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.

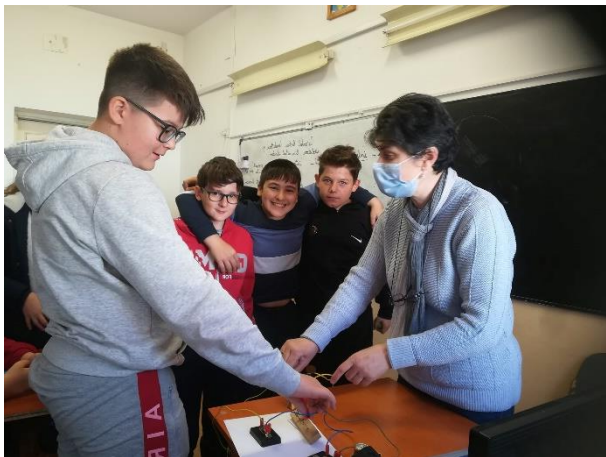
- Promovarea dimensiunii europene în sistemul și practicile educaționale prin inițierea și derularea unor programe/ proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice.
- Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat /adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/ grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlarizare.
- Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru pregătirea examenelor naționale
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.
- Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.

În anul școlar 2021-2022, membrii ariei curriculare „**Matematică și științe**” și-au desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul ariei.

În anul școlar 2021-2022, membrii ariei curriculare „**Matematică și științe**” au avut în centrul activității obiective precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- pregătirea materialelor pentru controlul ARACIP;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține evaluarea națională sau examenul de bacalaureat.

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-XII, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor clasei a VIII-a și a XII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii examenelor naționale.



3. Aria curriculară Om și societate, arte, educație fizică și sport

Principalele activități derulate în cadrul ariilor curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” au fost:

- respectarea atribuțiilor stabilite la începutul anului școlar pentru fiecare cadru didactic și îndeplinirea sarcinilor de lucru;
- analiza activității ariilor curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” derulată în semestrul I al anului școlar 2021 -2022;
- întocmirea și prezentarea raportului de activitate al ariilor curriculare „Om și societate, Arte , Educație fizică și sport” în semestrul I al anului școlar 2021 -2022;
- evaluarea progresului școlar și stabilirea măsurilor de ameliorare a rezultatelor parțiale și de obținere a randamentelor care să permită participarea elevilor la olimpiade și concursuri;
- întâlnirea periodică a membrilor ariei curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” cu ocazia ședințelor lunare de lucru ale acestora;
- realizarea unor lecții demonstrative;
- susținerea unor referate cu teme variate;

• **Strategii didactice utilizate în activitatea de predare-învățare:** prof. Urechiatu Valentina, prof. Hamat Consuela,

• **Prezentarea unor tipuri de lecții bazate pe stilurile individuale de învățare:** prof.Dina Silvia, prof. Crutan Roxana, prof. Oprea Marius

• **Metode alternative de evaluare:** - prof. Rabota Vlad Nuțu Constantin, prof. Trales Maria

• **Prezentarea unor tipuri de lecții de evaluare:**

- organizarea unor activități cu caracter istoric de către domnul prof. Roibu Aurelian și doamna prof. Hamat Consuela;

- în cadrul ședințelor lunare ale ariilor curriculare s-au purtat discuții și despre o serie de probleme cum ar fi: necesitatea notării ritmice a elevilor, desfășurarea unor lecții active la toate disciplinele în care activitatea la clasă să fie centrată pe elev, utilizarea unor tehnici de evaluare cât mai variate, stimularea gândirii creative și critice a elevilor;

- de asemenea, în ceea ce privește activitatea de predare-învățare, în cadrul ariilor curriculare s-a pus un accent deosebit pe utilizarea metodelor interactive pentru a eficientiza demersul didactic, urmărindu-se totodată centrarea evaluării pe competențele specifice care să ducă la creșterea performanțelor elevilor.

Cadrele didactice din ariile noastre curriculare au desfășurat și o fructuoasă activitate extracurriculară, având ca scop principal îmbogățirea orizontului de cunoaștere al elevilor noștri.

Analiza swot

PUNCTE TARI - nivelul maxim în modul de coordonare a activităților membrilor catedrei - planificarea eficientă a materiei conform programelor școlare	PUNCTE SLABE - pondere mai scăzută a elevilor la activitățile extracurriculare - numărul mic de elevi cu rezultate notabile la învățătură - evaluarea cu indulgență a unor elevi ce nu se încadrează în cerințele programei școlare;
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - formare profesională de foarte bună calitate a cadrelor didactice din cadrul ariei curriculare „Om și Societate Arte , Educație fizică și sport” - strânsă colaborare cu conducerea școlii - realizarea de lecții demonstrative cu eficiență științifică și metodică deosebit de bună - permanenta colaborare și schimb de experiență în cadrul ariilor curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> - nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii; - nu s-a putut realiza întrunirea tuturor membrilor în cadrul activităților ariilor curriculare deoarece majoritatea cadrelor didactice și-au desfășurat activitatea în două s-au mai multe unități școlare
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - toți membrii comisiei au fost preocupați de perfecționarea și formarea continuă, participând la activitățile de perfecționare organizate în cadrul ariilor curriculare - aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională - participare la concursuri și simpozioane, implicare în activități de interes comunitar - îmbunătățirea bazei didactico-materiale a școlii. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - scăderea motivației pentru învățare - tot mai puțini elevi sunt preocupați de studiul individual - superficialitate manifestată de elevi în îndeplinirea sarcinilor școlare - dezinteresul anumitor părinți față de situația școlară a elevilor

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ DESFĂȘURATĂ DE MEMBRII ARIILOR CURRICULARE „OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT”

O atenție deosebită au acordat membrii ariei curriculare „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” programelor și cursurilor de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice și activității educative.

Doamna prof. Urechiatu Valentina Carmen

Activitățile extrașcolare:

- coordonarea proiectului ROSE la nivelul unității,
- profesor îndrumător la Concursul interșcolar multidiscplinar organizat în cadrul proiectului ROSE, noiembrie-decembrie 2021
- prof. coordonator al activității cultural-educaționale organizată în cadrul proiectului Sprijin pentru implementarea SDL GAL Freidorf prin acțiuni cultural educaționale, decembrie 2021
- prof. coordonator la concursul Arta Reciclării, ed. a II-a, noiembrie 2021
- prof. coordonator al elevilor participanți la proiectul european Girls Go Circular
- participare la proiectul Fred goes net organizat de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timiș, în 20.10.2021
- prof. coordonator al proiectului E vremea colindelor, decembrie 2021
- Metodist ISJ Timiș,
- membru în consiliul consultativ, disciplina geografie,
- trezorer Societatea de geografie din România, filiala Timiș
- expert local certificare și implementare proiect CRED

Doamna prof. Hamat Consuela

9 Octombrie 2021 – Proiect on-line -"**Ziua Holocaustului**" desfasurat impreuna cu clasele a IX, X Seral. În cadrul acestui proiect s-au tinut momente de reculegere in memoria victimelor Holocaustului (evrei si romi), au avut loc dezbateri pe aceasta tema pornind de la cuvantul "holocaust"(in ebraica= distrugere totala; in greaca-holo=intreg, haustos=ars). De asemenea s-a evidentiat ideea ca holocaustul a fost unul din cele mai mari genociduri din istoria lumii de catre Germania nazista impotriva evreilor.

1 DECEMBRIE- Ziua Nationala a Romaniei- proiect on-line desfasurat impreuna cu elevii claselor IX, XS, in cadrul caruia au fost prezentate referate reprezentand rolul si importanta Unirii Transilvaniei si Banatului cu tara la nivel national, in sa si a celorlalte doua provincii, Bsarabia si Bucovina care s-au unit la date diferite.

5 Decembrie- Ziua romanilor de pretutindeni- material power point –“ Romani celebri care au schimbat lumea”, proiect realizat de catre elevii clasei a X-a B, Botarla, But, Moisa.

Revolutia din Decembrie 1989 in Romania-caderea regimului comunist Ceausescu- proiect clasele a XII-a in cadrul caruia au fost evidentiate caracteristicile regimului comunist si s-au sustinut pareri pro/contra unui regim totalitar.

Unirea Principatelor Romane-24 Ianuarie 1859,Mica Unire, proiect sustinut de catre clasele a XI-a A,B in cadrul caruia s-a cantat Hora Unirii, s-a discutat realizarea actului unirii prin dubla alegere a lui A.I.Cuza atat in Moldova cat si in Tara Romaneasca

Domnul prof. Roibu Aurelian

- a participat la activitatile metodice la nivel de inspectorat scolar si in primul rand la consfaturile la nivel de specialitate

- a organizat evenimente cu ocazia centenarului Marii Uniri.

- Am realizat două sesiuni de referate cu elevii cu tema:”Unirea Principatelor Romane” si „Razboiul de Independenta”la clasele din învățământ liceal, cursuri de zi.

Domnul prof. Constantin Nuțu Rabota Vlad

Orele de religie au avut însă mult de suferit în această perioadă, atmosfera rece din mediul virtual, nefiind un spațiu adecvat pentru îndeplinirea scopului principal al educației religioase: transmiterea de trăiri și emoții sufletești, în ambele direcții: profesor – elevi, elevi – profesor.

14 septembrie 2021 Participare la Sfanta Liturghie la Biserica Ortodoxa Freidorf -cls VII-a

14 ianuarie 2022 Eminescu si Eternitatea activitate culturala educativa cls VII-a in colaborare cu doamna Hubali Mirela.

Excursie de o zi cu clasele IV si I pe Meleaguri Aradene cu ocazia zilei de 1 Iunie.

In luna februarie cu ocazia zilei de Dragobete activitate culturala educativa cls VII-a in colaborare cu doamna Hubali Mirela.

Domnul prof. Oprea Marius a fost preocupat de pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, obținând rezultate conforme cerințelor programelor școlare și dezvoltând la elevi interesul și pasiunea pentru disciplina predată.

A participat cu elevii la următoarele concursuri:

Faza zonala fotbal gimnaziu organizata la scoala gimnaziala nr. 27 Timisoara.

Faza zonala fotbal cilul primar organizat la scoala gimnaziala nr. 27 Timisoara.

Faza zonala de Tenis de masa mixt, ciclul ginazial organizat la scoala gimnaziala nr. 2 Timisoara.

Domnu prof. Buliga Traian

- a participat la activitățile metodice la nivel de inspectorat școlar și în primul rând la consfățuirile la nivel de specialitate

Doamna prof. Dîrnu Ramona

În Octombrie 2021 am participat la activități organizate de către doamna comisar șef Iridon Mariana, psiholog la Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timiș, desfășurate la Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara în cadrul proiectului **Fred Goes Net**

-Am participat alături de cadrele didactice din școală la o sesiune de informare privitoare la modalitățile de recunoaștere a elevilor potențiali consumatori de substanțe interzise.

Am urmat cursuri organizate de:

- Casa Corpului Didactic: Incluziune și Interculturalitate în școala românească
- Asociația Maxwell
- Tim Edu – o minte deschisă
- Super Teach

4. Aria curriculară Tehnologii

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul ariei curriculare “Tehnologii” s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite în Planul de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

S-au urmărit prin aceste activități, obiective cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea dezvoltării prin cursuri de autoformare în ceea ce privește predarea online;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente - concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare online) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii și a planului de școlarizare viitor;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Ridicarea gradului de promovare al elevilor, la examenele și certificările naționale, de sfârșit de ciclu prin multiple ore de pregătire suplimentară;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasă, laborator și practică, al elevilor;

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.E. privind reforma, privind conținuturile programei școlare, privind structura probelor orale/scrise ale certificării nivel 5, a notei privind întocmirea proiectelor didactice, a planificărilor calendaristice, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne.
 - La nivel de comisie metodică a fost elaborată și distribuit, un grafic de notare al elevilor astfel să existe o corelare între numărul de ore/săptămână la un modul și numărul de note corespunzătoare perioadei de notare.
 - Participarea la consfătuiri on line și acțiuni tematice desfășurate conform graficului I.Ș.J.
 - Pregătirea vizitei de monitorizare în vederea avizării/acreditării noi calificări "Electrician auto"
 - Participarea la realizarea PAS pentru Liceul Tehnologic transporturi Auto Timișoara, 2021-2025
 - Participarea la cursuri de formare și perfecționare care au devenit foarte necesare având în vedere perioada dificilă de predare/evaluare online
 - Organizarea și desfășurarea examenului de competențe profesionale nivel 5.
 - Mai multe ședințe de lucru la nivel de arie curriculară derulate online sau pe whatsapp
- Cadrele didactice au diverse responsabilități și au desfășurat mai multe activități din care amintesc următoarele câteva mai reprezentative:

Angela OSAIN

Responsabilități

- Responsabil arie curriculară TEHNOLOGII
- Responsabil *Comisia de comanda de manuale școlare*;
- Membru în comisia diriginți liceu - „Consiliere și orientare”;
- Membru în Comisia pentru curriculum;
- Membru în Comisia pentru perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- Membru în Comisia pentru mentorat;
- Metodist ISJ Timiș;
- Membru în grupul de lucru, constituit la nivel național și responsabilizat cu elaborarea proiectelor de SPP și curriculum pentru noua calificare „electrician auto”
- Dirigință pentru clasa a X a A

Implicare în proiecte

- "AUTO"- punte spre viitor în atragerea, pregătirea și formarea forței de muncă în contextul economic actual”, din cadrul Proiectului ROSE
- EQAVET-NRP-RO 2019 Rețeaua partenerială R 8 – Mecanică,
- DPO - 4019 JRC: SELFIE Auto-reflecție asupra învățării eficiente prin promovarea inovației prin intermediul tehnologiilor educaționale
- ReCONNECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pieței Muncii și Educației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
- A participat la realizarea PAS pentru Liceul Tehnologic transporturi Auto Timișoara, 2021-2025

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

- EQAVET-NRP-RO 2021, Nr. ref. 101048388, EVALUAREA COLEGIALĂ
- Membru în echipa de management și profesor mentor în cadrul proiectului ROSE, octombrie 2021-iunie 2022; am desfășurat activități în cadrul proiectului „Cafeneaua publică” cu grupa 6, am organizat și desfășurat Vizita de documentare – online în perioada 8-12.11.2021 (pentru anul III de proiect) și am însoțit elevii la excursia organizată în cadrul Vizitei de documentare în perioada 27-29.05.2022. Am pregătit 2 elevi pentru Concursul multidisciplinar și am desfășurat și organizat acest concurs, alături de colegile mele din echipa de management. La acest concurs au participat 5 școli partenere în domeniul auto din țară. Și acest concurs s-a desfășurat online (16-17 decembrie 2021);

Coordonare și îndrumare:

- A realizat trei inspectii de specialitate pentru obtinerea gradului didactic
- A îndrumat 5 elevi din anul II M, în vederea elaborării lucrării de specialitate pentru examenul de absolvire a școlii de maiștrii;
- A coordonat elevi participanți la Concursul multidisciplinar organizat în cadrul proiectului Rose;
- coautor al *Reperelor metodologice pentru consolidarea achizițiilor anului școlar 2021-2022 – clasa a X a*, realizat la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării / Centrului Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, pentru implementarea curriculumului la nivel național
- A coordonat certificările de nivel 5 în calitate de președinte și 4 în calitate de responsabil de arie curriculară TEHNOLOGII
- A propus teme pentru examenul de certificare a competențelor profesionale – nivel 5, 4;
- A participat ca evaluator la examenele pentru suplinitori la nivel județean, an școlar 2022-2023

IANCOVICI WOLF MIREANA

Realizarea activităților didactice

- predarea la clasă prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor și strategiilor didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu, învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- aplicarea constantă a unor metode didactice activ-participative în cadrul orelor de specialitate atât pentru achiziția de cunoștințe, cât și pentru formarea abilităților/deprinderilor și atitudinilor vizate.
- integrarea tehnologiei informației și comunicării în predare și evaluare, prin utilizarea echipamentelor IT (computer, proiector), a softurilor educaționale achiziționate de instituție de la Euromedia Soft; „Mecatronica I”; „Mecatronică II”; „Bazele metrologiei”) și a celor destinate creării instrumentelor de evaluare (formulare Google,

Quizfaber, Hot Potatoes), a resurselor interactive de pe diferite platforme educaționale (dcaclab.com, phet.colorado.edu, circuitlab.com, allaboutcircuits.com, interactivesites.weebly.com etc, electude.eu, SmartSim);

Evaluarea rezultatelor învățării

- dezvoltarea unor instrumente pentru a realiza evaluare inițială, continuă și sumativă (teste, fișe de observație, grile criteriale, ghiduri pentru realizarea proiectelor și portofoliilor) având ca obiective identificarea particularităților de învățare ale elevilor (achiziții și experiențe anterioare), urmărirea progresului elevilor prin raportare la obiectivele propuse, identificarea dificultăților de învățare și a strategiilor de intervenție pentru elevii care nu au atins la un nivel satisfăcător rezultatele vizate ale învățării
- utilizarea atât a metodelor de evaluare tradiționale (probe orale, practice și scrise), cât și a metodelor alternative, precum evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor în vigoare;
- încurajarea și promovarea utilizării autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

Pregătirea elevilor pentru examene și concursuri școlare:

- propunerea de teme pentru examenul de certificare a competențelor profesionale – nivel 4 pentru calificările, „Tehnician Transporturi”;
- îndrumarea a 2 elevi din anul II M, în vederea elaborării lucrării de specialitate pentru examenul de absolvire a școlii de maiștrii;
- îndrumarea a 5 elevi din anul XIIS, în vederea elaborării lucrării de specialitate pentru examenul de absolvire a școlii de maiștrii
- coordonarea elevilor participanți la Concursul interșcolar multidisciplinar organizat de Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara, în perioada 17-18 decembrie 2020, în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), subproiectul „AUTO - punte spre viitor în atragerea, pregătirea și formarea forței de muncă în contextul economic actual”;

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

1. Activități metodice. Programe de formare continuă și perfecționare

- desfășurarea de activități la nivelul Consiliului consultativ al ISJ Timiș – discipline tehnice;
 - metodist calitate de metodist ISJ Timiș;
 - desfășurarea unor activități de mentorat cu 1 catedre didactice care susțin examenul de definitivare în învățământ.
1. Participare cursuri. *Programe de formare continuă și perfecționare*
participarea la programul de formare continuă acreditat pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (15 credite);
- participarea la programul de formare continuă autorizat „Multimedia în școala modernă”;

- participarea la activitatea „Împreună online” desfășurată de Centrul eLearning al Universității Politehnice din Timișoara
- participarea la consfăturile cadrelor didactice din județul Timiș, aria curriculară „Tehnologii” și diseminarea evenimentului la nivelul școlii;
- desfășurarea de activități la nivelul Consiliului consultativ al ISJ Timiș – discipline tehnice;

2. Participarea la proiecte:

- Membru în echipa de implementare a următoarelor proiecte:
 - Proiectul cu finanțare europeană ROSE, *"AUTO"- punte spre viitor în atragerea, pregătirea și formarea forței de muncă în contextul economic actual*;
 - Proiectul EQAVET-NRP-RO 2019-2021 „Asigurarea calității în educație și formarea profesională la nivel european și la nivelul punctelor naționale de referință”

Activități și responsabilități:

- metodist al ISJ Timiș: inspecții, evaluarea candidaților participanți la diferite etape de mobilitate;
- membru CEAC: completarea aplicației electronice, dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de evaluare internă;
- membru în Comisia de orar: elaborarea și revizuirea orarului pentru cursurile serale;

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- realizare unor materiale de promovare a imaginii școlii (pliant, afiș);
- promovarea ofertei școlare la nivelul unităților de învățământ gimnazial din Timișoara;
- contribuții la realizarea unor parteneriate între școală și actori importanți ai comunității locale, alte instituții de învățământ, organizații nonguvernamentale.

Zoltan KOVACS

- Diriginte clasa X C
- Membru in Comisia de inventar.
- Membru in Comisia de disciplină.
- Membru in Comisia privind întocmirea orarului pe școală
- Membru în comisia de examene de diferență
- A participat la toate ședințele Cosiliului Profesorat respectiv consiliile de administrație,
- La orele de dirigenție, a prezentat ROI; a respectat ordinele și legile în vigoare, regulamentul școlii, termenele de execuție; a raportat corect datele și informațiile solicitate de comisiile din școală.
- A participat la promovarea ofertei educaționale a școlii noastre;
- A realizat studiu individual prin vizualizarea lecțiilor de pe platforme on line - CLASSROOM.
- A mobilizat elevii să se implice în acțiunile de voluntariat derulate în școală;

- A participat la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.
- A participat la Bacalaureat 2021.
- A coordonat certificările de nivel 5, 4 și 3, în calitate de președinte

PASCOTA VALERIA

Activități și responsabilități:

- Responsabil comisie diriginți liceu și școală profesională în cadrul comisiei „Consiliere și orientare”;
- Membru în Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;
- Membru în Comisia pentru curriculum;
- Membru în Comisia pentru proiecte europene;
- Membru în Comisia pentru perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- Membru în Comisia pentru mentorat;
- Membru în Comisia pentru stabilirea disciplinelor/modulelor la care urmează a se susține examenul de diferențe.

Evaluarea rezultatelor învățării

- a elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, pentru a realiza evaluare inițială și continuă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ în mediul online;
- a utilizat metode alternative de evaluare (referate, fișe de lucru, proiecte și portofolii) și quizz-uri online;
- a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- a impus utilizarea autoevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

Pregătirea elevilor pentru examene și concursuri școlare:

- a coordonat 1 elev în vederea elaborării proiectului de specialitate pentru examenul de certificare a competențelor profesionale calificarea maistru electromecanic - nivel 5, sesiunea februarie 2022;
- a coordonat 11 elevi în vederea elaborării proiectului de specialitate pentru examenul de certificare a competențelor profesionale calificările tehnician transporturi și tehnician mecatronist - nivel 4, sesiunea iunie 2022;
- a coordonat și participat cu 4 elevi din clasa a IX a A la concursul „Cu viața mea apăr viața” unde am obținut premiul II.
-

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

1. Participarea la proiecte/activități educative școlare și extrașcolare:

- Membru în echipa de management și profesor mentor în cadrul proiectului ROSE, octombrie 2021-iunie 2022; am desfășurat activități în cadrul proiectului „Cafeneaua publică” cu grupa 6, am organizat și desfășurat Vizita de documentare – online în perioada 8-12.11.2021 (pentru anul III de proiect) și am însoțit elevii la excursia organizată în cadrul Vizitei de documentare în perioada 27-29.05.2022.
- A pregătit 3 elevi pentru Concursul multidisciplinar și am desfășurat și organizat acest concurs, alături de colegile mele din echipa de management. La acest concurs au participat 5 școli partenere în domeniul auto din țară. Și acest concurs s-a desfășurat online (16-17 decembrie 2021);
- A participat la un curs de formare continuă de 30 de credite (128 de ore) - Prof I – mentorat de carieră didactică;
- A participat la conferința finală a proiectului „Școala pregătește cetățeni activi”, organizată de CCD Timiș – 12.10.2021.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- a promovat imaginea școlii în mediul educațional la școlile gimnaziale din Dumbrăvița, Giarmata, Pișchia, Fibiș, Mașloc și la nivelul partenerilor școlii prin activitățile și proiectele desfășurate la nivel local și național;
- am realizat și actualizat portofoliului meu profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.

Monica LEGO

- Membru în comisia de diferențe
- Membru în comisia de inventar
- A participat la toate ședințele Consiliului Profesorat respectiv consiliile de administrație,
- La orele de dirigenție, a prezentat ROI; a respectat ordinele și legile în vigoare, regulamentul școlii, termenele de execuție; a raportat corect datele și informațiile solicitate de comisiile din școală.
- A participat la promovarea ofertei educaționale a școlii noastre;
- A asistat la lecții on line pe platforma CLASSROOM în timpul pandemiei de Covid-19
- A creat și a susținut sesiunile de învățare pe platforma educațională, Classroom, Whats App
- A mobilizat elevii să se implice în acțiunile de voluntariat derulate în școală;
- A participat la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.
- A participat la Bacalaureat 2021.

Alina MELNIC

- elaborare programului de activități al cercului pedagogic al cadrelor didactice din județul Timiș cu specializările Electrotehnică / Electromecanică / Electronică și Automatizări și coordonarea implementării acestuia în anul școlar 2021-2022, în calitate de responsabil;
- desfășurare de activități la nivelul Consiliului consultativ al ISJ Timiș – discipline tehnice;

- în calitate de metodist ISJ Timiș, realizarea a trei inspecții de specialitate;

Participarea la proiecte:

- Membru în echipa de implementare a următoarelor proiecte:
 - Proiectul cu finanțare europeană ROSE, "AUTO"- *punte spre viitor în atragerea, pregătirea și formarea forței de muncă în contextul economic actual*;
 - A pregătit 3 elevi pentru Concursul multidisciplinar și am desfășurat și organizat acest concurs, alături de colegile mele din echipa de management. La acest concurs au participat 5 școli partenere în domeniul auto din țară. Și acest concurs s-a desfășurat online (16-17 decembrie 2021);

Articole publicate și comunicări:

- coautor al *Reperelor metodologice pentru consolidarea achizițiilor anului școlar 2021-2022 – clasa X*, realizat la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării / Centrului Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, pentru implementarea curriculumului la nivel național
- autor al articolelor „Măsurarea rezistențelor electrice utilizând aplicația DCACLAB – Fișă de lucru” și „Chestionar online de evaluare pentru tema *Multimetre*”, publicate în volumul electronic al Simpozionului „Eficient și modern în învățământul românesc actual”, ediția a IV-a, Bârlad, 2021 (ISSN 2784-0654)
- coautor al auxiliarelor curriculare „Măsurări tehnice”, „Experimentarium”, „Știință și tehnologie”

Activități și responsabilități:

- membru în Comisia națională de specialitate – Electrotehnică: analizarea și avizarea unor documente cu caracter normativ (curricula de specialitate, programe pentru examene și concursuri, standarde de pregătire profesională, anexe centralizator)
- responsabilul Cercului pedagogic al cadrelor didactice din județul Timiș cu specializările Electrotehnică / Electromecanică / Electronică și Automatizări: planificarea, coordonarea și raportarea activității cercului
- membru în Consiliul Consultativ al ISJ Timiș – Discipline tehnice: avizarea unor documente, evaluarea dosarelor depuse de solicitanții gradației de merit;
- metodist al ISJ Timiș: inspecții, evaluarea candidaților participanți la diferite etape de mobilitate;
- membru CEAC: completarea aplicației electronice, dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de evaluare internă;
- responsabil Comisie Curriculum: planificarea, coordonarea și raportarea activității comisiei, dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de consultare în vederea elaborării, proiectelor de CDS/CDL, revizuirea procedurii operaționale privind CDS/ CDL, întocmirea schemelor orare;
- membru în Comisia de orar: elaborarea și revizuirea orarului pentru cursurile serale;

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- realizare unor materiale de promovare a imaginii școlii (pliant, afiș);
- promovarea ofertei școlare la nivelul unităților de învățământ gimnazial din Timișoara;
- contribuții la realizarea unor parteneriate între școală și actori importanți ai comunității locale, alte instituții de învățământ, organizații nonguvernamentale.

Corneliu NICOLICIOIU

- Membru în Comisia Dirigintilor
- Membru în Comisia de diferențe

Activități desfășurate în cadrul Comisiei Diriginți

- Susținerea săptămânală a ședințele de consiliere cu elevii pe diferite teme
- Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.
- Respectarea normelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum.

Aurel DOOGARU

Responsabilități:

- Responsabil Comisia de Diferențe
- Responsabil Comisie ”Banii de liceu”
- Membru în Comisia Diriginților
- Membru în Consiliul de Administrație
- Membru în Comisia de Disciplina
- Membru în Comisia de Mentorat
- Membru în Comisia de Examene Naționale
- Membru în Comisia de Inventar

La nivel de catedră am desfășurat:

- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru), anumite articole actualizate și reînnoite (Regulile Clasei, Responsabilitățile Elevilor, Panoul Clasei);
- Organizarea spațiului în clasă, dotarea cu materiale didactice specifice;
- Organizarea activității aplicând metodele adecvate în funcție de posibilitățile psihice individuale și achiziții, atât în predarea, cât și în fixarea cunoștințelor;
- Realizarea și aplicarea testelor de evaluare sumativă;
- Proiectarea, realizarea și monitorizarea activității de învățare on line, folosind mijloace TIC și platforme educaționale de comunicare și învățare, de tip e-learning.
- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin: teste inițiale, sumative, orale și scrise, portofolii individuale, evaluări în grup și pe perechi autoevaluare;
- Elaborarea temelor pentru proiectele de atestare școală de maiștrii;
- Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare;

- Membru în comisia de evaluare a atestatelor pentru obținerea certificatului de calificare profesională, nivel 5, maestru electrician centrale stații și rețele electrice la Liceul Tehnologic Energetic "Regele Ferdinand I" Timișoara.
- Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;
- Prelucrarea elevilor în ceea ce privește aplicarea ROFUIP și a normelor PSI;
- Monitorizarea comportamentelor elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale;
- Motivarea elevilor prin valorizarea exemplurilor de bună practică;
- Consilierea și informarea elevilor cu privire la problemele întâmpinate și asigurarea accesului la învățare al tuturor elevilor.
- Colaborarea eficientă cu echipa multidisciplinară a clasei, cu psihologul și conducerea școlii;

La nivel de arie curriculară:

- Participarea la activitățile ariei curriculare și catedrei de electrotehnică;
- Colaborarea la elaborarea programelor de activități semestriale și anuale;
- Participarea la procesul de elaborare al proiectării didactice și al planificărilor semestriale;
- Realizarea de propuneri de activități la nivelul catedrei;
- Participare în grupul de lucru pentru elaborarea standardului de pregătire profesională calificarea Electrician auto - nivel 3, domeniul Electric, Universitatea Politehnica din București.

ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ

- *A participat cu elevii numeroase activități extracurriculare, vizite, activități de socializare, activități ecologice, activități antreprenoriale cuprinse în cadrul unor proiecte educaționale în parteneriat cu ISJ Timiș, cu alte instituții de învățământ și comunitate:*

PROIECTE

- Coordonator proiect internațional de acțiune socială "H. THERAPY – MY SWEET GARDEN" în parteneriat cu ISJ Timiș, CJRAE Timiș, Consiliul Județean Timiș, Asociația de Terapie Horticolă Canada, UDEMY, C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara;
- Coordonator proiect de parteneriat educațional cu C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara "ȘTIU, POT, REUȘESC!", ISJ Timiș, CJRAE Timiș
- Partener proiect național „Educație ecologică în unitățile școlare din România” derulat de ISJ Bacău și Asociația Dacali Emeriți
- Partener proiect „VIAȚA E FRUMOASĂ " ...prin ochii fotografului, cu filtrul iubirii, surprindem bucuriile mici și le creștem mari!, parteneriat ISJ Timiș, CJRAE Timiș
- Participant la activitățile proiectului cu finanțare Erasmus+ KA2 "Educație sexuală pentru abilitarea tinerilor" - nr de referință proiect - 2020-2-RO01-KA205-080910
- Organizarea de expoziții la nivel de școală și comunitate

CONCURSURI

- Organizator concurs național ” Reciclăm, confecționăm și ne distrăm!!!”
- Evaluator concurs național ” Reciclăm, confecționăm și ne distrăm!!!”

VOLUNTARIAT

- Implicare în Campania de promovare a DASCĂLILOR EMERITI „Unități școlare ecologice pentru un viitor mai luminos”
- Voluntariat în cadrul proiectului ”H. THERAPY – MY SWEET GARDEN”
- Voluntariat în cadrul Strategiei comunitare de acțiune socială, integrtate și prevenție ”STAI LA ȘCOALĂ!”
- Voluntar în cadrul proiectului național 4/4 Pentru Prieteni organizat de Ambasada SUA și American Councils for International Education
- Membru partener în organizarea Simpozionului Internațional ”Teorie și practică în educația incluzivă” derulat de C.Ș.E.I. Paul Popescu Neveanu Timișoara

PREMII OBTINUTE ÎN COORDONAREA ELEVILOR

- Premiul I – concurs internațional ”Pin formă și culoare, o șansă pentru fiecare! – Feeria iernii, datini din satul de altădată” – CȘEI A. Roșca Lugoj
- Premiul I – concurs interjudețean ”Imagini rurale și urbane în context actual”, Dumbrava, Timiș
- Premiul I – concurs local ”Reciclăm, confecționăm, ne distrăm” – ISJ Bacău

ACTIVITATEA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ

CURSURI

- ”Introducere în diagnosticarea rețelelor multiplexate CAN+BUS, FLEXRAZ, LIN” ACADEMIA AUTOTEHNICA, organizat de Asociația Specialiștilor Auto din România și Garage Training, 4 iunie 2022, Timișoara.

RED

- Evaluator resurse educaționale deschise pe platforma INFO-PLATFORMA RECS: RESURSE EDUCAȚIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE https://platformarecd700063838.Wordpress.com/?fbclid=IwAR2a8TnqhQj9m5O6jJp_LKYj703a8
- Colaborator în dezvoltarea platformei educaționale academiaabc.ro
- Elaborare RED ”Strategii de dezvoltare a motivației pentru învățare”

SIMPOZIOANE

- Masa Rotundă „H. Therapy” Asociația Terapie Horticolă Canada
- Simpozion internațional ”Teorie și practică în educația incluzivă” – participare cu lucrare
- Simpozion național participare simpozion național S.O.S. NATURA
- Conferință internațională ”Changing landscapes in european higher education”, UVT

- Atelier pedagogic "Educație ecologică în practică"
- Workshop "Modalități practice de realizare a educației ecologice (posibilități de acțiune)"
- Workshop "Abordarea copilului cu CES în școala publică"
- Webinar – "Educația ecologică – răspuns la sfidările/problemele lumii contemporane"
- Participare Schimb internațional de experiență THINK GREEN!, activitate din cadrul Parteneriatului Erasmus+ KA201 Sustainability in Vocational Education
- Participare la workshop-ul "Instrumente digitale și metode activ-participative în context proiectelor Erasmus";
- Participare la atelierul de lucru "Predare cu mentalitate deschisă" - SuperTeach;
- Participare la webinar-ul "Educație experiențială în online", Sellification;
- Participare la webinar-ul "Cum previi bullying-ul în școli", Sellification;
- Participare la webinar-ul "Cum încurajezi lucrul în echipă și proiectele de grup în sala de clasă", Sellification;

Simona PAVELESCU

Managementul clasei

- A promovat în special egalitatea de șanse
- Acreat elevilor condiții pentru a lucra în ritm propriu.
- A situat elevul în centrul procesului de predare – învățare
- A proiectat instrumente de evaluare aplicabile online – Chestionare (Google Forms), am realizat materiale de învățare utilizând Google Apps (Docs, Sheets, Slides) și am utilizat link-uri către materiale interactive sau pentru documentare.

Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

- A valorificat competențele dobândite la cursurile de formare în redactarea documentelor și desfășurării demersului didactic.
- A ținut permanent legătura cu colegii pentru orice activitate desfășurată în școală, cu conducerea unității.
- Responsabilitățile au fost îndeplinite în termenul stabilit și am avut o bună comunicare cu colegii.
- A ajutat la coordonarea elevilor și profesorilor în predare-învățare în mediul online.

Ioan BOLOG

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

- a participat la cursuri de formare profesională; Proiectare, instruire și evaluare didactică; Managementul calității;
- a participat la examenul de ocupare a posturilor vacante; examenul de diferențe, etc;
- diriginte la clasa a XIII S3;
- membru în Consiliu de administrație al Liceului Tehnologic Transporturi Auto;
- a participat la Seminarul național „Parteneriat pentru calitate în educație (Proceduri și instrumente privind managementul și asigurarea calității în educație)”;
- a participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;

- a participat ca observator la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante probele practice; examenul de competente la clasele a II a, a IV a respectiv a VI a
- a colaborat activ cu ISJ Timiș, ca membru al Comisiei de certificare profesională pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5 respectiv nivelul 4 ;
- a avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii;
- a realizat și actualizat portofoliului meu profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.
- a participat în calitate de îndrumător de proiect la examenul de certificare nivel 5 nrespectiv nivelul 4, specialitatea maistru electromecanic respectiv evaluator;
- a fost membru în comisia de absolvire Școala de maiștri, Bacalaureat, claselor a VIII a, competențe profesionale.

Tiberiu IGNĂTESCU

Managementul clasei de elevi

- ✓ a realizat consilierea permanentă a elevilor, dar și cu membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- ✓ a monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei;
- ✓ a organizat programe de pregătire suplimentară cu elevii capabili să obțină performanțe școlare deosebite, precum și activitățile de remediere școlară care au fost desfășurate în școală.

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

- a participat la consiliile profesoriale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- a participat ca profesor evaluator la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivelul 5;
- a coordonat 6 elevi din clasa a XII-a A, pentru realizarea proiectelor pentru examenul de certificare a învățământului liceal, nivelul 4;
- participat și am finalizat cursul de perfecționare “ SRTATEGII EFICIENTE DE COMUNICARE ÎN MANAGEMENTUL CRIZEI ”
- participat ca profesor asistent la proba de competențe digitale a Examenului de Bacalaureat în sesiunile iunie și august 2022;
- participat la proba de interviu din partea Comisiei de mobilitate a personalului didactic, la nivelul unității de învățământ în 25 august 2022.

Alin DINCĂ

Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

- A participat la cursul de formare profesională, “Formator” , organizat de Asociația Didaktikos, în luna iunie 2021. Cunoștințele dobândite în aceste cursuri de formare au

fost implementate în demersul didactic de la clasă, observându-se o creștere a nivelului de cunoștințe al clasei, adică a performanțelor elevilor.

- A participat activ la activitățile comisiei metodice, la consiliile profesionale din școală, la toate consfăturile cadrelor didactice, la cercuri pedagogice.
- A utilizat softuri educaționale, a mijloacelor audio-video moderne; totodată am frecventat biblioteca școlii, pentru documentare.
- A participat la inspecții școlare din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar și la inspecții școlare de gradul I.
- A respectat Regulamentul Intern și normele de organizare și funcționare a școlii.
- A fost disponibil la cerințele școlii, având atitudini morale și civice conforme profesiei de dascăl.

Laurențiu IRIMIE

Managementul clasei de elevi

A fost diriginte la o clasă de profesională

Managementul carierei și a dezvoltări personale:

A participat activ la activitățile comisiei metodice, la consiliile profesionale din școală, la toate consfăturile cadrelor didactice, la cercuri pedagogice.

În cadrul orelor de conducere a automobilului a monitorizat comportamentele elevilor care interferau cu învățarea de a conduce autovehiculul,

- A avut rezultate la examenul de obținere a carnetului de conducere cu elevii de la liceu
- A participat la vizite la service.

Nicolae FAUR

Managementul carierei și a dezvoltări personale:

A participat la activitățile comisiei metodice, la consiliile profesionale din școală, la toate consfăturile cadrelor didactice, la cercuri pedagogice.

În cadrul orelor de conducere a automobilului a monitorizat acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea de a conduce autovehiculul.

George PURZA – definitivat, pregătire instruire practică (conducerea autovehiculelor)

- A participat la activitățile comisiei metodice, la consiliile profesionale din școală, la toate consfăturile cadrelor didactice, la cercuri pedagogice.
- În cadrul orelor de conducere a automobilului a monitorizat acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea de a conduce autovehiculul.
- A obținut gradul didactic

Marton SIMO

- diriginte clasa X D
- colaborare permanentă cu profesorii
- coordonare și monitorizare elevi din clasa X D
- a monitorizat acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea de a conduce autovehiculul, rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv, astfel din 3 elevi de la liceu: 1 elev promovat, 2 elevi respinsi; iar de la școala profesională sunt în perioada de pregătire, școlarizare, un număr de 14 elevi.
- participat la vizite la service.

Georgeta GRUIN

Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

- Membru în Comisia de recepție bunuri (Decizia 19/14.09.2020);
- Membru în Comisia pentru verificarea ritmicității notării (Decizia 25/14.09.2020);
- Membru în Comisia diriginților (clasa a X-a B);
- Responsabil al Comisiei de acordare a burselor profesionale (Decizia 23/14.09.2020);
- Membru CA (Decizia 76/27.01.2021);
- Membru în Comisia de organizare a simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII din unitatea de învățământ LTTA (Decizia 85/12.04.2021);
- Membru în Comisia de organizare a simulării probelor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat 2021 din unitatea de învățământ LTTA (Decizia 84/01.04.2021);
- A participat ca responsabil implementare activități practice în cadrul proiectului „POCU 130674” - TOP- Training opportunity for profession;
- A participat la activități de pregătire în vederea controlului ARACIP;
- a participat ca profesor evaluator la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivelul 5;
- a participat și a finalizat cursul de perfecționare “SRTATEGII EFICIENTE DE COMUNICARE ÎN MANAGEMENTUL CRIZEI “
- A participat la cursul ”Introducere în diagnosticarea rețelelor multiplexate CAN+BUS, FLEXRAZ, LIN” ACADEMIA AUTOTEHNICA, organizat de Asociația Specialiștilor Auto din Româniași Garage Training, 4 iunie 2022, Timișoara.
- A realizat materiale pentru promovarea ofertei de școlarizare, a planificat activitățile de promovare;
- A realizat parteneriate cu agenții economici în vederea implementării învățământului profesional dual la Liceul Tehnologic Transporturi Auto;
- A publicat un articol în revista școlii ”AutoStop” și a coordonat activitatea de pregătire a articolelor publicate tot pentru revista școlii a 2 elevi;
- A participat pe post de președinte la examenul de competențe profesionale nivel 3 organizat în școala noastră;
- A participat ca evaluator extern la examenul de competențe profesionale nivel 3 la Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Timișoara.

Sorin PĂTRU

Responsabilități

- Membru in **Comisia recepție bunuri.**
- Membru in **Comisia de consiliere si orientare si activități extrașcolare.**
- Membru in **Comisia privind întocmirea orarului pe școală**

Activități extrașcolare

- Participarea ca profesor mentor la concursul pe meserii din cadrul proiectului „Rose”

- A participat la recondiționarea și repunerea în stare funcțională a autoturismului DACIA Solenza
- A elaborat subiectele pentru concursul pe meserii – faza județeană
- A pregătit împreună un elev care a participat la Concursul pe meserii – faza națională
- A amenajat atelierul în vederea controlului ARACIP
- A promovat oferta de școlarizare către școlile gimnaziale
- A participat ca responsabil implementare a activității practice în cadrul programului „POCU”
- A publicat un articol în revista școlii și am coordonat conceperea unui alt articol de către un elev tot pentru revista școlii
- A participat pe post de secretar la examenul de competențe profesionale nivel 3 organizat în școala noastră
- A participat laca evaluator extern la examenul de competențe profesionale nivel 3 de la Liceul Tehnologic Jimbolia,și la Liceul Tehnologic „Regele Ferdinand” Timișoara

Sorin IORDACHE

– diriginte clasa XI B

Contribuția la dezvoltarea instituțională promovarea imaginii unității școlare

- membru în Comisia de acordare a burselor profesionale
- s-a implicat în realizarea de parteneriate cu agenții economici
- a contribuit la promovarea școlii

Mircea ROMAN

- Participarea ca profesor mentor la concursul pe meserii din cadrul proiectului „Rose”
- A participat la recondiționarea și repunerea în stare funcțională a autoturismului DACIA Solenza

Silviu PONORAN

Managementul clasei de elevi

- a realizat consilierea permanentă a elevilor, dar și cu membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- a monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei;
- a organizat programe de pregătire suplimentară cu elevii capabili să obțină performanțe școlare deosebite, activitățile de remediere școlară care au fost desfășurate în școală.

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

- a participat la CP și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- a participat la cursul: Managementul clasei de elevi – acumulând 10 credite
- a participat la cursul: Utilizare tabletelor interactive
- a absolvit examenul de definitivat cu 10 zece
- a participat la cursul organizat de CCD – Metodica pentru definitivat
- a participat la Consfăturile organizate de către ISJ Timiș cu inspectorii de specialitate
- a participat la Consfătuirea organizată în școala de poliție de proximitate

- a participat la concursul pe meserii - Mecanic Auto
- a respectat normele, procedurile de SS și de PM pentru toate tipurile de activități desfășurate, implicându-mă activ în crearea unei culturi a calității la nivelul școlii noastre.

5. Aria curriculară Consiliere și orientare

a) Învățământ primar

Obiectivele stabilite de Comisia metodică a învățătorilor au fost:

- Sporirea eficienței actului didactic
- Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare
- Îmbunătățirea competențelor de citit-scris, a înțelegerii mesajului textului și calculul matematic
- Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă

Aceste obiective au fost atinse prin:

- Proiectarea unităților de învățare adaptată nevoilor colectivului de elevi;
- Aplicarea testelor de evaluare formativă și sumativă planificate, rezultatele fiind analizate, în urma lor formulându-se concluzii și stabilindu-se un plan de măsuri remediale, dar și grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor /a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului al II-lea. Rezultatele evaluărilor au fost prezentate în întâlnirile cu părinții elevilor;
- Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate și analizate cu mare responsabilitate.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- ✓ Fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale. Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grup;
- ✓ Au fost încurajați elevii cu dificultăți în învățare prin tratarea diferențiată și prin ajutorul oferit de ceilalți colegi;
- ✓ Limbajul a fost adaptat la nivelul de înțelegere al elevilor;
- ✓ Au fost întocmite și aplicate chestionare atât la clasă, cât și în cadrul ședințelor cu părinții pentru cunoașterea copilului;
- ✓ S-a urmărit formarea deprinderilor de studiu individual la elevi și autocontrolului prin activități specifice;
- ✓ Au fost proiectate activități ce presupun formarea de competențe cheie la elevi și care presupun aplicarea practică a cunoștințelor, preceperilor și deprinderilor însușite;
- ✓ Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale prezentate părinților periodic;
- ✓ S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii și discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare;

- ✓ Au fost utilizate frecvent CD-urile anexate manualelor care sunt de un real folos, fiind prezentate informațiile într-o manieră atractivă. S-au folosit intensiv videoproiectoarele instalate în fiecare clasă. În perioada de desfășurare a cursurilor online s-a lucrat pe platforme pentru resurse educaționale: wordwall, liveworksheets etc.
- ✓ Pentru a menține o bună relație familie - școală, au fost oferite în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice. Pentru a asigura accesul tuturor elevilor la activitatea online, conducerea școlii a asigurat tablete și laptop-uri aceluia care au avut nevoie. Cele două entități implicate în educația copilului au funcționat împreună ca un tot, completându-se una pe alta în folosul elevului.



b) Învățământ gimnazial

Activitatea școlară și extracurriculară a fost adaptată situației postpandemice, respectându-se legislația în vigoare (restricții în deplasări, număr limitat de persoane, interdicții în privința accesului părinților în perimetrul școlar etc.), astfel ca semestrul II al anului școlar trecut a fost parcurs și încheiat în condiții optime.

Demersul didactic a urmat direcțiile principale obișnuite, iar dirigintii claselor gimnaziale de la Liceul Tehnologic Transporturi Auto (d-na prof. Buia Daniela și d-nii prof. Oprea Marius, Rabota Nutu, Feraru Marian)

- au ținut permanent legătura cu familia prin diferite mijloace de comunicare;

- au întocmit fișe de observație a elevilor și ale documente specifice, necesare în caietul dirigintelui, au prelucrat diverse regulamente (ROI, ROFUIP), măsuri pentru protecția muncii sau în caz de calamitate, reguli de igienă sau de circulație pentru pietoni, bicicliști, a căror respectare a fost mereu urmărită până la finalizarea anului școlar ;

- au desfășurat ședințe/lectorate cu părinții (mai mult în sistem online), au purtat discuții individuale sau colective în cadrul orei săptămânale de consiliere a părinților sau ori de câte ori a fost necesar, personal, telefonic, prin mesaje etc.;

- au completat documente școlare referitoare la situația notelor/mediilor pe materii și a mediei generale/anuale., au întocmit referate disciplinare (unde a fost cazul), au trimis elevilor – problemă adrese prin care au informat părinții asupra celor menționate, au aplicat sancțiuni conform regulamentului (muștrări individuale / scrise / scăderea notei la purtare, informarea familiei, etc);

- au organizat consiliul clasei, au ținut legătura cu profesorii care predau la cls respective;

- au completat lunar rapoartele privind prezența elevilor cu CES (cls a V-a, cls a VI-a, cls a VII-a, cls VIII-a), au informat cadrele didactice despre situațiile lor speciale;

-au implicat elevii în activități de bună practică, i-au responsabilizat cu diverse atribuții în cadrul clasei (pastrarea în bune condiții a patrimoniului școlar prin observare permanentă cu ajutorul elevilor de serviciu);

-au creat împreună cu elevii un microclimat adecvat învățării prin respectarea regulilor și adoptarea unei atitudini potrivite, menținerea curăteniei etc.

-în cadrul orelor de consiliere și orientare au desfășurat activități pentru însușirea și consolidarea unor atitudini corecte față de stilul de viață, de orientare spre folosirea utilă a timpului liber, exersarea deprinderilor pentru învățarea eficientă, exerciții de asumare a responsabilității, de formare a capacității decizionale și pentru stabilirea obiectivelor de lungă durată ale planului personal de educație și carieră etc., au aplicat chestionare, anchete pentru autocunoaștere, pentru identificarea intereselor și abilităților personale,

-au abordat teme precum managementul stresului, toleranța, acceptarea, integrarea și adaptarea socială, reușita școlară, prevenirea consumului de alcool, tutun sau droguri etc., adaptată nevoilor colectivului, care să-i ajute pe elevi să se integreze și să răspundă cerințelor școlare, să se comporte civilizată în societate, să relaționeze cu părinții, cadrele didactice dar și cu ceilalți colegi din clasă;



c) Învățământ liceal și profesional

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite. Principalele activități derulate:

- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare pe sem. II, conform programelor în vigoare:
 - pentru clasele IX- XII liceu, Aprobate prin ordinul ministrului Nr. 5287/ 09.10.2006;
 - Curriculum diferențiat pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX a, a X-a, a XI-a, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, Nr. 4437/29.08.2014;
 - OMECI nr.5132/10.09.2009 - Prevederile metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte, cuprinse în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul ordin;
 - OMEN nr.3152/24.02.2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele IX-XI;
- Organizarea de sedințe și lectorate cu părinții și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;

- Organizarea de ședințe metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea predării/învățării și consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- Elaborarea de parteneriate cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
 - Atragerea elevilor în activități și proiecte școlare și extrașcolare.

Prezentul raport este elaborat conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5447/31.08.2020, LEN nr.1/2011 și a fost conceput pe baza rapoartelor întocmite de membrii comisiei metodice a diriginților liceu și școală profesională.

OBIECTIVE ȘI STRATEGII DE REALIZARE URMĂRITE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE A DIRIGINȚILOR

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, membrii comisiei au continuat să urmărească realizarea următoarelor obiective:

- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie;
- Respectarea normelor de igienă și distanțare ce trebuie aplicate după perioada pandemiei;
- Îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- Încurajarea competiției, performanței și progresului școlar;
- Centrarea procesului instructiv-educativ-evaluativ pe elev;
- Sprijinirea progresului școlar prin furnizare de feed-back;
- Susținerea elevilor pentru pregătirea examenelor: de certificare a competențelor profesionale, de bacalaureat, a obținerii permisului de conducere;
- Organizarea de activități educative, excursii, concursuri.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Membrii catedrei „Consiliere și orientare” au desfășurat în sem. II următoarele activități:

➤ COMPLETAREA DOCUMENTELOR SPECIFICE (catalogul clasei, situații lunare cu absențe, caietul dirigintelui)

➤ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE

➤ CONSILIEREA ELEVILOR

Temele de discuție, generale și specifice, au fost următoarele:

- *Autocunoaștere și dezvoltare personală;*
- *Comunicare și abilități sociale;*
- *Managementul informațiilor și învățării;*
- *Planificarea carierei;*
- *Calitatea stilului de viață.*

➤ CONSILIEREA PĂRINȚILOR:

S-au desfășurat activități de consiliere și lectorate cu părinții conform unei planificări (oră la dispoziția părinților sau ori de câte ori este nevoie), pe orice problemă apărută la clasă.

- COLABORAREA CU PROFESORII DIN CONSILIUL CLASEI pe probleme legate de: identificarea cauzelor inadaptării școlare, asigurarea echilibrului între cerințele școlare și posibilitățile individuale ale elevilor, absentism, înțelegerea problemelor elevilor, sprijin în dezvoltarea elevilor, optimizarea relației școală-elev.

Ședințele Consiliului Clasei, conform întâlnirilor sunt incluse în mapa/caietul dirigintelui.

- MONITORIZAREA SITUAȚIEI LA ÎNVĂȚĂTURĂ A ELEVILOR CLASEI
- ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE CU CLASA

La clasa a IX a A d-na prof. dirig. Pascota Valeria a desfășurat următoarele activități extracurriculare:

- Informare cu privire la consumul de tutun și droguri și consecințele lor – activitate realizată în colaborare cu IPJ Timiș – 21.02.2022;
- „Spune NU discriminării!” – 21.03.2022;
- „Planeta Pământ este casa noastră!” – 22.04.2022;
- Concurs „Cu viața apăr viața!” -19.05.2022, elevii au obținut locul II;



- Ziua mondială a sportului - Minte sănătoasă în corp sănătos – 18.05.2022;
- Să protejăm mediul înconjurător! – 05.06.2022;
- vizită de documentare în cadrul proiectului ROSE, Timișoara- Caransebeș--Hateg-Alba Iulia-Sibiu, 27-29.05.2022 împreună cu clasa a X a A și dirig. Osain Angela.



La clasa a XI a A, d-na prof. dirig. Muntean Elena a desfășurat următoarele activități:

- *Târgul Universităților*, activitate la care au participat în număr mare de elevi.



- *Rămas bun, dragă școală!* - o altă activitate de suflet, de data aceasta a fost organizată cu prilejul absolvirii liceului de către colegiilor mai mari de clasa a XII a.



5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE

S-a realizat constituirea comisiilor aprobate în CP din data de 16.09. 2021, conform ROFUIP în baza hotărârii CA. A fost desemnată persoana responsabilă de completarea proceselor verbale și a hotărârilor CA, respectiv de completarea proceselor verbale a CP în anul școlar 2021-2022.

De-a lungul acestui an școlar, comisiile și-au desfășurat activitatea respectând cu strictețe următoarele obiective:

- orientarea curriculumului școlar spre crearea unor competențe transversale, a unor valori și atitudini;
- centrarea demersului educațional pe elev, pe dezvoltarea sa personală, profesională, socială, în acord cu potențialul său;
- formarea elevilor pentru realitate prin activități bazate pe lucru în grupuri sau în echipe;
- corelarea planificărilor calendaristice cu planul managerial;
- parcurgerea eficientă și integrală la fiecare clasă a materiei prevăzute de programa școlară în vigoare;
- cultivarea unui comportament cooperant în cadrul grupului;
- monitorizarea pregătirii responsabile a profesorului pentru activitatea instructiv-educativă;
- integrarea, în predare-învățare-evaluare, a unor elemente de conținut care să le ofere elevilor motivații pentru învățare și un demers coerent integrator al formării capacităților de comunicare.
- aplicarea unor metode și tehnici interactive de predare-învățare;
- optimizarea procesului instructiv-educativ;
- maximizarea potențialului fiecărui copil;
- modernizarea procesului de evaluare;
- dezvoltarea capacității de autoevaluare la elevi;
- evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;
- aplicarea testelor inițiale și interpretarea acestora cu rol de diagnoză;
- desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită;
- încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursurile județene/interjudețene/naționale de creație literară;

- organizarea de activități extrașcolare;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- colaborarea școală-familie;
- efectuarea de interesistențe.

LISTA COMISIILOR DE LUCRU CARE FUNCȚIONEAZĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisii cu caracter permanent
Comisia pentru curriculum
Comisia de evaluare și asigurare a calității
Comitetul de sănătate și securitate în muncă
Comisia pentru situații de urgență
Comisia pentru control managerial intern
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție, discriminării și promovarea interculturalității
Comisii cu caracter ocazional/temporar
Comisia pentru programe de susținere educațională BANI DE LICEU, Burse sociale, de merit, de studio, Burse profesionale, Comisia euro 200
Comisia pentru perfecționare și formare continuă
Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
Comisia pentru programe și proiecte educationale
Comisia pentru implementarea programului lapte-corn-măr
Comisia de inventariere
Comisia pentru recepția și distribuirea manualelor școlare
Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
Comisia de recepție bunuri
Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
Comisia de cercetare disciplinară
Comisia pentru recensământul populației școlare
Comisia pentru mentorat
Comisia pentru acordarea rechizitelor gratuite
Comisia de mobilitate
Comisia pentru verificarea rimității notării
Comisia privind acordarea primului ajutor

1. Comisia pentru Curriculum

În anul școlar 2021-2022, membrii Comisiei pentru curriculum au derulat activități:

Au fost realizate și avizate 9 programe la disciplinele opționale propuse pentru gimnaziu („Jocuri matematice” – clasa a V-a; „Matematică distractivă” și „Mitur și legenda greco-romanice” – clasa a VI-a; „Literatura, filmul și viața” și „Matematica în viața cotidiană” – clasa a VII-a; „Matematica, altfel”).

Au fost realizate și avizate 15 programe pentru disciplinele / modulele la decizia școlii / în dezvoltare locală prin raportare la documentele curriculare în vigoare și rezultatele analizelor de nevoi, propunerile.

Curriculum la decizia școlii

Nr. crt.	Titlul opționalului	Clasa	Nr. ore/săpt.	Autori	Tipul opționalului
1	Jocuri matematice	5	1	Bejan Simona Ecaterina	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
2	Matematică distractivă	6	1	Feraru Florin	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
3	Literatura, filmul și viața	7	1	Coliță Corina	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
4	Matematica. altfel!	8	1	Feraru Florin	Opțional ca disciplină nouă la nivelul disciplinei
5	Matematică aplicată în viața cotidiană	IV ADS	1,67	Bejan Simona Ecaterina	Opțional ca disciplină nouă
6	Călător prin Europa	IV ADS	0,67	Urechiatu Valentina Carmen	Opțional ca disciplină nouă
7	Știință și tehnologie	IV ADS	1	Melnic Alina	Opțional ca disciplină nouă

Curriculum în dezvoltare locală

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
1	Liceu tehnologic, domeniul „Mecanică”	9 A, B	Demontarea / montarea subansamblelor auto	2,57 (stagiul de 90 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
2	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	9 C, D, F	Demontarea / montarea subansamblelor auto	4,28 (stagiul 150 ore/an)	Osain Angela, Gruin Georgeta
3	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	9 E	Demontarea / montarea subansamblelor auto	4,28 (stagiul 150 ore/an)	Osain Angela, Ponoran Silviu

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
4	Liceu tehnologic, domeniul „Mecanică”	10 A	Asamblarea componentelor auto	2,57 (stagiul 90 ore/an)	Pascota Valeria, Gruin Georgeta
5	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	10 B, C	Asamblarea componentelor auto	7,71 (stagiul 270 ore/an)	Pascota Valeria, Irimie Laurențiu
6	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	10 D	Asamblarea componentelor auto	7,71 (stagiul 270 ore/an)	Osain Angela, Ponoran Silviu
7	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”)	11 A	Organizarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor	1,83 (64 ore / an)	Ignătescu Tiberiu, Dincă Alin
8	Învățământ profesional, calificarea „Mecanic auto”	11 B, C	Lucrări practice de întreținere și reparare a autovehiculelor	8,57 (stagiul 300 ore/an)	Iancovici Wolf Miriana, Patru Sorin
9	Învățământ profesional, calificarea „Tinichigiu-vopsitor auto”	11 D	Lucrări practice de întreținere și reparare a elementelor de caroserie	8,57 (stagiul 300 ore/an)	Osain Angela, Pătru Sorin
10	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”	12 A	Vehicule electrice și hibride	1,58 (54 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Mireana
11	Liceu tehnologic, seara, calificarea „Tehnician electrotehnist”	12 S1	Echipe electrice pentru mijloace de transport	3,77 (132 ore / an)	Melnic Alina, Doogaru Aurel
12	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”	12 S2	Organizarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor	3,77 (132 ore / an)	Pascota Valeria, Bolog Ioan
13	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”	12 S3	Organizarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor	3,77 (132 ore / an)	Pascota Valeria, Bolog Ioan

Nr. crt.	Nivel / Domeniu / Calificare	Clasa	Titlul CDL	Nr. ore/săpt	Autori
14	Liceu tehnologic, seral, calificarea „Tehnician în instalații electrice”	13 S1	Vehicule electrice și hibride	3,17 (108 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Miriana
15	Liceu tehnologic, zi, calificarea „Tehnician transporturi”	13 S2, S3	Vehicule electrice și hibride	3,17 (108 ore / an)	Melnic Alina Iancovici Wolf Mireana

S-au dezvoltat noi instrumente pentru analizele de nevoi și instrumente pentru facilitarea elaborării proiectelor de încadrare și completarea documentelor școlare cu respectarea documentelor curriculare în vigoare.

S-au elaborat documentele solicitate de CEAC în vederea autorizării provizorii a școlii pentru calificarea „Tehnician electrician-electronist auto”.

La solicitarea CNDIPT s-a realizat o analiză comparativă a calificărilor „tehnician electrician-electronist auto” și „electrician auto”, în baza căreia a fost emis OME nr. 3.098 din 7 februarie 2022.

S-au elaborat schemele orare pentru anul școlar 2022-2023.

2. Comisia de evaluare și asigurare a calității

Activități desfășurate în cadrul CEAC

- Comisia CEAC a finalizat **Raportul Anual de Evaluare Interna** RAEI în luna octombrie 2021;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de la comisi;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de Îmbunătățire**;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date a școlii;
- Actualizarea datelor (**Plan operational, Plan de activități, Regulament CEAC, organigrame**);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru; Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat ;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC;
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC;

- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat **majoritatea** responsabililor comisiilor cu caracter permanent;
- În luna octombrie s-a desfășurat monitorizarea cadrelor didactice la care au participat toți membrii CEAC și în urma căruia s-au stabilit măsurile de remediere a neclarităților în special în cazul cadrelor didactice debutante;
- Pe parcursul lunii noiembrie s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor, și s-a dat tot concursul în funcție de programul de lucru și implicarea personalului CEAC;
- S-au realizat în continuare interasistente de către membrii comisiei CEAC.

Analiza SWOT a activității comisiei

➤ **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația aferentă
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020-2021 la termenul stabilit

➤ **PUNCTE SLABE**

- comunicare inefficientă cu profesorii din școală
- transmiterea datelor nu se realizează la termenele stabilite
- din analiza rapoartelor șefilor de arii curriculare au fost identificați o serie de factori care stau la baza performanțelor slabe ale procesului de învățământ, cum ar fi:
 - elevi proveniți din familii monoparentale
 - elevi proveniți din familii dezorganizate
 - număr mare de elevi cu CES la învățământul primar și gimnazial
 - volum mare de lucru pentru profesorii itineranți
 - lipsa de motivație a elevilor față de unele materii sau față de sistemul de învățământ
 - bagajul slab de cunoștințe din anii anteriori, mai ales în cazul elevilor de la gimnaziu
 - slabă implicare din partea părinților
 - interes scăzut pentru examenul de bacalaureat
- există deficiențe în monitorizarea activităților

➤ **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile
- criza de timp a părinților datorată actualii situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- situația economică precară a părinților
- lipsa de interes a părinților
- creșterea numărului elevilor cu CES, în timp ce numărul de profesori itineranți tinde să scadă
- demotivare tot mai intensă a elevilor pe viitor
- existența unor elevi slabi pregătiți pentru societatea actuală la finalul anilor de studiu
- rezultate foarte slabe la examenul de bacalaureat

➤ OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).

Soluții posibile:

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- implicarea elevilor și a profesorilor în proiecte care au ca scop creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat sau a rezultatelor școlare ale elevilor (de exemplu proiectul ROSE)
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

2. Comisia de perfecționare și formare continuă

1. CADRELE DIDACTICE CARE AU DEPUȘ DOSARE ÎN VEDEREA OBTINERII DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT- SERIA 2022

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea
1.	CHIRILĂ MONA MARINELA	Limba și literatura română și matematică, metodică predării acestora (învățământ primar în limba română)
2.	PONORAN SILVIU	Mecanică

2. CADRE DIDACTICE CARE AU DEPUȘ CERERI ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA GRADUL DIDACTIC I

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea	Seria
1.	CIOCAN GHEORGHE	Mecanică	2025

3. INSPECȚII DE SPECIALITATE SUSȚINUTE ÎN VEDEREA OBTINERII DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2021- 2022

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea	Tipul inspecției	Notă/ calificativ
1.	CHIRILĂ MONA MARINELA	Limba și literatura română și matematică, metodica predării acestora (învățământ primar în limba română)	Inspecție de specialitate-definitivare în învățământ	10
2.	PONORAN SILVIU	Mecanică	Inspecție de specialitate-definitivare în învățământ	10

4. PERFEȚIONAREA PERIODICĂ PRIN PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE/ PROGRAME ACREDITATE

PRINCIPALELE PROGRAME DE FORMARE URMATE DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO, TIMIȘOARA- SEMESTRUL I

a) *CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți- formare nivel II- învățământ gimnazial- CCD TIMIȘ* 30 credite/ 120 ore

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată
1.	BUIA DANIELA	Limba engleză
2.	COLIȚĂ CORINA	Limba română

b) Mentorat în cariera didactică- CCD TIMIȘ

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată
1.	MELNIC ALINA	Electrotehnică/ Electromecanică
2.	OSAIN ANGELA	Mecanică
3.	PASCOTĂ VALERIA	Mecanică
4.	URECHIATU VALENTINA	Geografie

c) Integrarea grupurilor vulnerabile în mediul școlar și educație interculturală- SC EPIFORM AKT SRL (GAL FREIDORF)-30 ore

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată
1.	BEJAN SIMONA	Matematică
2.	URECHIATU VALENTINA	Geografie
3.	MILIN AMALIA	Limba și literatura română
4.	CHILIBAN SIMONA	Limba engleză
5.	DOȚ MANUELA	Limba franceză
6.	MARINCA ALINA	Profesor învățământ primar
7.	CRUȚAN ROXANA	Economie

d) *Comunicare și dezvoltare personală- SC EPIFORM AKT SRL (GAL FREIDORF)-30 ore*

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată
1.	BEJAN SIMONA	Matematică
2.	URECHIATU VALENTINA	Geografie
3.	MILIN AMALIA	Limba și literatura română
4.	CHILIBAN SIMONA	Limba engleză
5.	DOȚ MANUELA	Limba franceză
6.	MARINCA ALINA	Profesor învățământ primar
7.	CRUȚAN ROXANA	Economie

e) *Manager proiect- SC EPIFORM AKT SRL (GAL FREIDORF)*

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată
1.	BEJAN SIMONA	Matematică
2.	URECHIATU VALENTINA	Geografie
3.	MILIN AMALIA	Limba și literatura română
4.	CHILIBAN SIMONA	Limba engleză
5.	DOȚ MANUELA	Limba franceză
6.	MARINCA ALINA	Profesor învățământ primar
7.	CRUȚAN ROXANA	Economie

În semestrul I al anului școlar 2021- 2022 următoarele cadre didactice, care au promovat concursul de selecție în anul școlar precedent, au fost reconfirmate drept metodiști pentru anul școlar 2021-2022:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea
1.	DINCĂ ALIN	Ingineria transporturilor
2.	MILIN AMALIA STELUȚA	Limba și literatura română
3.	URECHIATU VALENTINA CARMEN	Geografie

Următoarele cadre didactice sunt, pe parcursul anului școlar 2021-2022, membri de drept ai corpului de profesori metodiști de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea
1.	MELNIC ALINA	Electrotehnică
2.	OSAIN ANGELA	Utilaj tehnologic
3.	IANCOVICI- WOLF MIREANA	Utilajul și tehnologia sudării

Următoarele cadre didactice sunt, pe parcursul anului școlar 2021-2022, membri în consilii consultative la nivel de disciplină:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea
1.	BEJAN SIMONA ECATERINA	Matematică
2.	MELNIC ALINA	Electrotehnică/ Electromecanică
3.	URECHIATU VALENTINA CARMEN	Geografie
	IANCOVICI- WOLF MIREANA	Utilajul și tehnologia sudării

În al doilea semestru al anului școlar 2021- 2022 Comisia de perfecționare și formare continuă a continuat monitorizarea și îndrumarea activității de perfecționare a cadrelor didactice din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara.

1. INSPECȚII DE SPECIALITATE SUSȚINUTE ÎN VEDEREA OBTINERII DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT/GRADELOR DIDACTICE I SAU II SUSȚINUTE ÎN SEMESTRUL AL II-LEA AL ANULUI ȘCOLAR 2021- 2022

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea	Tipul inspecției	Notă/ calificativ
1.	PONORAN SILVIU	Pregătire-instruire practică, Mecanică, Autovehicule rutiere)	Inspecție de spacialitate-definitivare în învățământ	10
2.	CHIRILĂ MONA-MARINELA	Limba și literatura română și matematică, metodică predării acestora (învățământ primar în limba română)	Inspecție de spacialitate-definitivare în învățământ	10
3.	MILIN AMALIA	Limba și literatura română	Inspecție curentă nr. 2- obținerea gradului didactic I	FOARTE BINE
4.	FAUR NICOLAE	Pregătire- instruire practică, transporturi rutiere	Inspecție curentă nr. 2 - obținerea gradului didactic I	FOARTE BINE
5.	ROIBU AURELIAN	Istorie	Inspecție specială-obținerea gradului didactic II	10
6.	CIOCAN GHEORGHE	Tehnologia construcțiilor de mașini	Inspecție curentă nr. 1- obținerea gradului didactic I	FOARTE BINE
7.	DOȚ MANUELA	Limba franceză	Inspecție specială-obținerea gradului didactic I	10
8.	FERARU MARIAN	Matematică	Inspecție specială-obținerea gradului didactic I	10

2. ANALIZAREA NEVOILOR DE FORMARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO, TIMIȘOARA

Analizarea nevoilor de formare pentru cadrele didactice din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara vine în întâmpinarea nevoilor școlii privind formarea profesională și dezvoltarea personală a cadrelor didactice.

3. PERFEȚIONAREA PERIODICĂ PRIN PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE/ PROGRAME ACREDITATE

PRINCIPALELE PROGRAME DE FORMARE URMATE DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE
DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO, TIMIȘOARA PE PARCURSUL
SEMESTRULUI AL II- LEA AL ANULUI ȘCOLAR 2021- 2022:

a) Program postuniversitar- Management educațional- 60 credite

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată
1.	MILIN AMALIA	Limba și literatura română

b) CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți- 30 credite

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată
1.	ROIBU AURELIAN	Istorie

c) Mentorat în cariera didactică

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată
1.	URECHIATU VALENTINA CARMEN	Geografie

d) Autoevaluarea și evaluarea colegială

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată
1.	OSAIN ANGELA	Mecanică
2.	MELNIC ALINA	Mecanică

e) PROF I- Mentorat în cariera didactică

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată
1.	OSAIN ANGELA	Mecanică
2.	PASCOTA VALERIA	Mecanică

d) Control și monitorizare în educație

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată
1.	PĂCURAR ANGEL	Fizică

e) Mentalitate deschisă în educație

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată
1.	COLIȚĂ CORINA	Limba și literatura română

4. PROGRAME POSTUNIVERSITARE

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Denumire program
1.	MILIN AMALIA STELUȚA	Management educațional

Pe tot parcursul anului școlar 2021- 2022 Comisia de perfecționare și formare continuă a analizat nevoile de formare a cadrelor didactice din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto, prin aplicarea chestionarelor privind alcătuirea bazei de date în legătură cu procesul de formare continuă.

Toate cadrele didactice au participat la activități de dezvoltare profesională organizate la nivelul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, consfăturilor la nivel județean. De asemenea, perfecționarea curentă a cadrelor didactice s-a realizat și prin susținerea de activități desfășurate la nivelul comisiilor metodice (întâlniri tematice, instruire periodice, referate, dezbateri, mese rotunde, studii de caz).

4. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca: „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care pot apărea pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică).

Planul de activități pentru semestrul I a avut ca obiectiv îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor printr-o serie de măsuri: intensificarea acțiunilor educative privind bullyingul, prevenirea violenței și delicvenței, colaborarea cu I.P.J Timiș și cu alte instituții abilitate, informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor, monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.

În calitate de Responsabil al *Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității*, am avut raportari lunare cu elementele specifice pe problematica siguranței școlare/prevenirea violenței și a delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, prin completarea și transmiterea online a informațiilor din formularele disponibile la adresa:

https://docs.google.com/forms/d/1nnour7ThOM23rynJITG3Hcyu_OgnzxBprMCIN5wk4EA/edit

Obiective

- prevenirea si reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia;
- analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor;
- pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire social;
- implicarea elevilor în activități de prevenire a criminalității;
- crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru -identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ;
- consilierea psihopedagogică a elevilor;
- oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare.

Aspecte vizate

- implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora realizarea comunicării interinstituționale
- formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor

Măsuri și acțiuni implementate:

- dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte
- prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune
- înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate
- realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice
- realizarea acordurilor de parteneriat între școală și ipj timis
- consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive
- implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent
- oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în orele de întâlnire cu părinții, lectorate)
- parteneriatul școală-părinți pentru prevenirea fenomenului violenței școlare
- realizarea unor fișe semnalare, documente sablon care sa fie folosite de toate cadrele didactice in sezizarea unor acte de bullying, violenta abareri disciplinare:
 1. Fisa de semnalizare

2. Referat abatere disciplinara
3. Mustrare scrisa
4. Proces verbal Consiliul clasei pt. eventualele abateri disciplinare
5. Adresa aplicare sanctiune pt.abateri disciplinara

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității, a avut un bun parteneriat și a lucrat în stransa colaborare cu Comisia de cercetare disciplinara, respons. Heghesan Vladut Liana, membrii: Prodan Tiberiu, Feraru Marian, Faur Ileana și Chiliban Simona. Cele doua comisii au avut intruniri lunare, in care au analizat referatele disciplinare aduse la cunostiinta comisiei.

O colaborare intensa a existat și cu Grupul de actiune antibullying, intocmit prin decizia nr.7/09.09.2021, responsabil: Milin Amalia, membrii : Cioplea Larisa, Valeria Pascota, Colita Corina, Bairam Liliana, Hubali Mirela, Ponoran Silviu, Milin Amalia, Gherman Ramona Cristina-psihologul școlar, Toacsen Liviu-reprezentat parinti, Mehno Ana Maria-eleva, Bucicov Eric-elev.

Sem I

In luna noiembrie s-au inregistrat 4 cazuri de bullying (abuz psihologic/emotional) la clasa a VII-a, conform fiselor de semnalare nr.3582, 3579, 3584/ 26.11 2021, intocmite de prof. Rabota Vlad Nutu și Dina Silvia

In luna decembrie 2 cazuri de bullying. Primul caz de bullying sexual/psihologic s-a intamplat la clasa 9 D, conform fisei de semnalare intocmita de prof. Chiliban Simona nr.3748 din 15.12.2021 și cel de-al doilea caz de bullying verbal s-a intamplat la clasa a III-a, conf referatului nr.3666/8.12.2021.

Sem II

In luna ianuarie s-au inregistrat 4 cazuri de violenta și abateri disciplinare:

-3 elevi din clasa 9 C au folosit materiale pirotehnice (petarde), cf ref.abatere disciplinara 14/04.01.2022;

-1 elev din clasa 9D a folosit materiale pirotehnice (petarde), și a taiat gardul din spatele scolii, cf. ref disciplinar 114/13.01.2022;

-2 elevi din 11 A au fumat tigari electronice in clasa și au dat foc accidental la un ghiozdan, cf. ref disciplinar 104/25.02.2022;

-2 elevi din 10D au folosit dezinfectant pt a da foc la o banca, cf ref disciplinar 233/26.01.2022.

In luna iunie s-a inregistrat un singur caz de abatere disciplinara:

-1 elev din 9B a folosit dezinfectant pt a da foc la o banca, cf ref disciplinar 211/08.06.2022.

Activități de activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței școlare derulate

Ciclul primar + gimnazial

Semestrul I

Nr. crt.	Competențe specifice	Tema activității	Forma de organizare	Termen	Învățător/ Diriginte/ Clasa
1.	Cunoașterea de către elevi a propriilor drepturi și obligații; Cunoașterea de către elevi a sancțiunilor în caz de nerespectare a regulilor școlare.	Drepturile și obligațiile elevului. Sancțiuni	Informare	Septembrie 2021	Toti învățătorii și profesorii diriginti
2.	Îmbunătățirea modalităților de comunicare între elevi; Înțelegerea de către elevi a importanței unei comunicări sănătoase în cadrul grupului din care fac parte	Deficiențele de comunicare - sursă a violenței	Dezbateri	Octombrie 2021	Hulpe Lidia clasa IV Feraru Marian clasa VIII
3.	Prevenirea actelor de agresivitate în interiorul grupului; Îmbunătățirea formelor de conviețuire socială (înțelegere, respect, toleranță); Formarea unui comportament civilizat	Agresivitate, conviețuire socială și comportament civilizat	Discuții libere	Noiembrie 2021	Baieram Liliana Clasa III Rabota Nutu Clasa VII
4.	Conștientizarea elevilor cu privire la problematica violenței în școală și în afara ei; Implicarea elevilor în activități de prevenire a violenței; Stimularea elevilor în crearea de eseuri și desene cu tema propusă	Ce înseamnă să fii tolerant?	Dezbateri Workshop/ Concurs	Decembrie 2021	Bejiu Mirela clasa IV Chirila Mona clasa III Buia Daniela clasa VI

Semestrul II

Nr. crt.	Competențe specifice	Tema activității	Forma de organizare	Termen	Învățător/ Diriginte	Clasa
1.	Cunoașterea de către elevi a modalităților de prevenire a violenței școlare; Evitarea consumului de droguri care pot duce la violență.	Violența școlară: forme, cauze și modalități de prevenire.	Dezbateri	Ianuarie 2022	Crișan Diana Oprea Marius	cl. a II-a cl. a V-a
2.	Familiarizarea elevilor cu conceptul de intimidare ca modalitate de control al comportamentului unei persoane prin jigniri, amenințări, excluderi din grup; Găsirea de soluții de prevenire și de ameliorare a acestui fenomen.	Nu te lăsa intimidat!	Dezbateri/ Informare	Februarie 2022	Weber Despina Marinca Alina	cl. I Clasa pregătitoare
3.	Formarea de abilități interpersonale; Creșterea respectului și a încrederii în sine; Dezvoltarea spiritului de cooperare între elevi	Spiritul de solidaritate - suport al încrederii în mine	Prezentare PowerPoint	Martie 2022	Feraru Marian Bejiu Mirela	cl. a VIII-a cl. a IV-a
4.	Folosirea inteligentă a emoțiilor - cheia spre rezolvarea conflictelor; Comunicarea permanentă cu elevii; Rezolvarea conflictelor pe cale pașnică.	Comunicare și conflict. Forme de rezolvare a conflictului	Informare Dezbateri	Aprilie 2022	Chirilă Mona Rabota Nuțu Baieram Liliana	cl. a III-a cl. a VII-a cl. a III-a
5.	Ameliorarea violenței școlare prin elaborarea de către elevi a unui proiect care să cuprindă măsuri/soluții/acțiuni/intervenții.	Stop Violenței! Școala - un spațiu al siguranței	Workshop	Mai 2022	Hulpe Lidia Buia Daniela	cl. a IV-a cl. a VI-a

6.	Conștientizarea de către elevi a necesității folosirii unui limbaj decent, adecvat mediului școlar; Stimularea respectului între elevi.	Agresivitatea în limbaj	Dezbateri	Iunie 2022	Weber Despina Crișan Diana Oprea Marius	cl. I cl. a II-a cl. a VIII-a
----	--	-------------------------	-----------	------------	---	-------------------------------------

Ciclul Liceal + Școală Profesională

Semestrul I

Nr. crt	Obiective specifice	Tema activității	Forma de organizare	Data	Diriginte/ clasa
1.	<ul style="list-style-type: none"> • să îi implice pe elevi în discutarea și convenirea unor reguli comune de comportament în clasă și școală) • să creeze un mediu sigur și de sprijin pentru prevenirea bullying-ului; • să pregătească grupul/clasa pentru subiectul bullying; • să crească nivelul de conștientizare și să consolideze empatia față de copiii care pot fi excluși sau agresați; 	“Așa da, așa nu!”	<ul style="list-style-type: none"> • vizionare materiale • dezbateri/focus-grup • chestionare/sondaje 	septembrie 2021	Pascota Valeria Clasa IX A
2	<ul style="list-style-type: none"> • să-și consolideze conștiința de sine, conștiința față de ceilalți din grup și să dezvolte empatia; • să aibă sensibilitate și să înțeleagă impactul emoțional al cuvintelor; • să experimenteze puterea cuvintelor; 	Cuvinte care rănesc	<ul style="list-style-type: none"> • jocuri de rol • PowerPoint • dezbateri/focus-grup 	octombrie 2021	Osain Angela Clasa X A

3	<ul style="list-style-type: none"> • să crească nivelul de autoconștientizare și să exploreze părerile și nevoile elevilor privind siguranța și bunăstarea la școală, percepția și înțelegerea cu privire la bullying; • să crească nivelul de conștientizare cu privire la stereotipurile de sex și rolul lor în dezechilibrul de putere în rândul fetelor și băieților și potențialul pentru bullying pe bază de sex; 	<p>Barometrul violenței: forme de bullying</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>verbal</u>: amenințări, tachinare, insulte, bătaie de joc, șantaj, poreclire, împrăștierea de zvonuri și minciuni • <u>emoțional/psihologic</u>: excluderea intenționată a cuiva dintr-un grup sau activitate, manipulare, ridiculizare) • <u>fizic</u>: lovire, împingere, pocnire, ciupire, constrângerea celuilalt elev prin contact fizic 	<ul style="list-style-type: none"> • fișe de lucru • joc de rol • chestionare 	noiembrie 2021	Kovacz Zoli Clasa XIC
4	<ul style="list-style-type: none"> • să sporească înțelegerea elevilor cu privire la bullying-ul în școală; • să dezvolte înțelegerea bullyingului în baza genului și legăturile dintre dezechilibru de putere/abuz și VBG/bullying; • să înțeleagă impactul abuzului, să dezvolte empatie față de victime și să conteste atitudinile și comportamentele semenilor care susțin VBG. 	<p>VGB-Violența pe bază de gen, înfățișare și bullying-ul în școală</p>	<ul style="list-style-type: none"> • joc de rol • dezbateri/focus-grup • workshopuri <p>Vizionare film "Minunea"</p>	decembrie 2021	Ignatescu Tiberiu Clasa XC

Semestrul II

Nr. crt	Obiective specifice	Tema activității	Forma de organizare	Termen	Diriginte/ clasa
5	<ul style="list-style-type: none"> ● să identifice tipurile de bullying, să distingă între rolurile și dinamica bullying-ului într-o situație; ● să identifice impactul potențial al bullying-ului; ● să stabilească reacții eficiente și sănătoase la bullying, cu atenție pe rolul important al spectatorilor observatori; ● să utilizeze deprinderi de cerere de ajutor, prevenire și intervenție pentru a gestiona bullying-ului; ● să reducă incidentele de absenteism și bullying; ● să sprijine și să lucreze în vederea creării unui climat nonviolent, favorabil incluziunii și pozitiv la nivelul întregii școli; 	Semaforul	<ul style="list-style-type: none"> ● fișe de lucru ● joc de rol ● chestionare 	ianuarie 2022	GRUIN GEORGETA Clasa a XI-a B
6	<ul style="list-style-type: none"> ● să pregătească grupul/clasa pentru subiectul bullying, să conteste și să desființeze mituri; ● să întărească informațiile care sunt 	Mituri și realități despre bullying	<ul style="list-style-type: none"> ● joc de rol ● dezbateri ● workshopuri 	februarie 2022	CHILIBAN SIMONA Clasa a IX-a B

	reale, de încredere și valide;				
7	<p>să sublinieze puterea pe care o are fiecare de a interveni în situațiile de bullying;</p> <p>să identifice moduri de a interveni în situații de bullying și hărțuire;</p> <p>să identifice resursele de ajutor;</p>	Cine este implicat în bullying?	studii de caz dezbateri	martie 2022	<p>MUNTEAN ELENA</p> <p>Clasa a XI-a A</p>
8	<p>să identifice resurse utile în rețelele de elevi formale sau informale;</p> <p>să sporească nivelul de conștientizare și comportamentele de căutare a ajutorului în situațiile problemă;</p>	Harta ajutorului	studii de caz dezbateri	aprilie 2022	<p>PONORAN SILVIU</p> <p>Clasa a IX-a D</p>
9	<p>să crească nivelul de conștientizare cu privire la modul în care elevii se văd pe ei înșiși și modul în care alții îi percep;</p> <p>să crească dezvoltarea personală, comunicarea interpersonală și relațiile interpersonale;</p>	“Puterea pumnului sau puterea minții?”	joc de rol dezbateri workshopuri	mai 2022	<p>SIMO MARTON</p> <p>Clasa a XI-a D</p>
10	<p>să dezvolte nivelul de conștientizare cu privire la trăsăturile bune ale propriei persoane și ale altora;</p> <p>să experimenteze și să prețuiască sentimentele de merit și apartenență; • Să promoveze comentariile pozitive și feedback-ul apreciativ în rândul participanților;</p>	Când conflictul devine bullying?	Studiu de caz povestiri/ întâmplări	Iunie 2022	<p>PATRU SORIN</p> <p>Clasa a X-a D</p>

5. Comisia pentru programe și proiecte

În anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie variată de activități, proiecte și programe educative, în care s-au implicat motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul psihologic, biblioteca, agenții economici parteneri etc.). Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate de către elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale.

Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de Consiliere și orientare și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a procesului educativ și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

OBIECTIVE URMĂRITE:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație;
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național și internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Activitatea Comisiilor cu caracter temporar și ocazional pe parcursul anului școlar 2021-2022

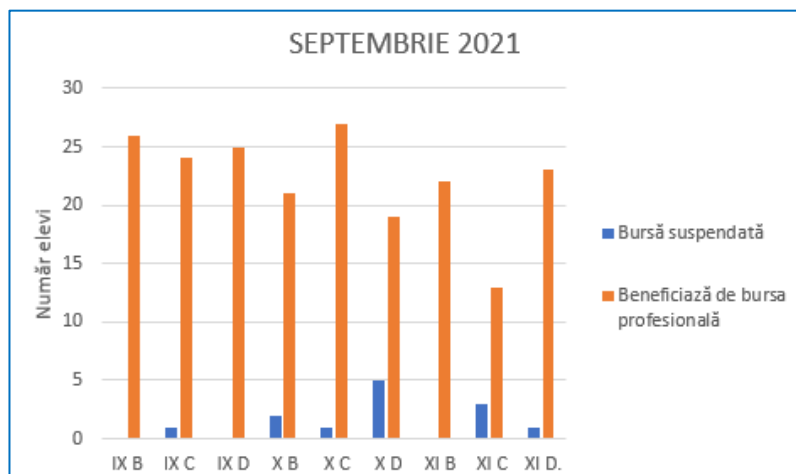
1. COMISIEI DE MONITORIZARE A ACORDĂRII BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

Activitatea Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale în anul școlar 2021/2022, în conformitate cu prevederile HG 951/2017, este următoarea:

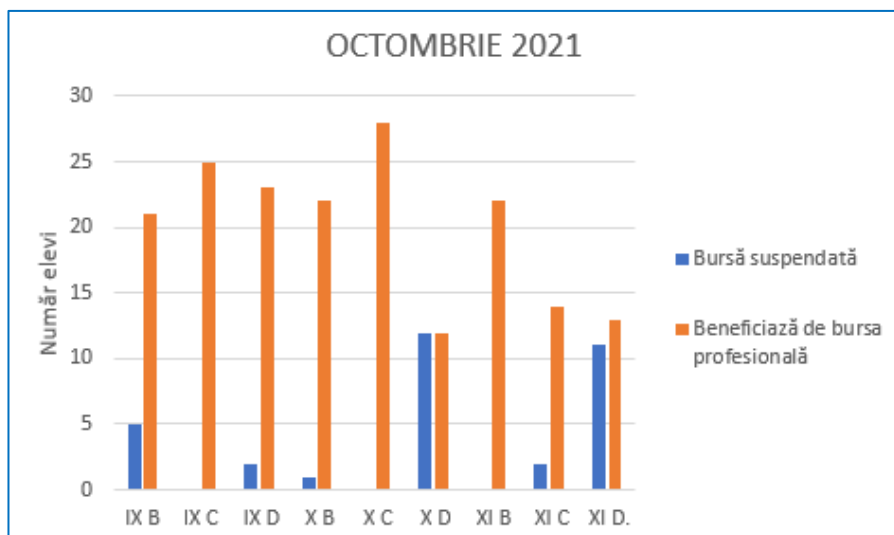
- afișarea la loc vizibil a prevederilor legale referitoare la Programul național de protecție socială "Bursa profesională";
- primirea și înregistrarea cererilor pentru acordarea bursei profesionale (15 – 25 septembrie 2021);
- calcularea sumei estimate pentru acoperirea plății bursei pentru anul școlar în curs, detaliată pe luni calendaristice, pentru numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar;
- întocmirea referatului de necesitate privind plata bursei profesionale pentru sumele lunare, centralizate pe an școlar;
- transmiterea spre aprobare Consiliului de Administrație al unității de învățământ a listei nominale cu beneficiarii Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și a referatului de necesitate privind plata bursei profesionale;
- afișarea la loc vizibil a listei cu beneficiarii bursei profesionale;
- monitorizarea lunară a prezenței elevilor care beneficiază de bursa profesională; a sumelor plătite elevilor care beneficiază de bursa profesională; a motivelor retragerii sau încetării acordării bursei profesionale, conform prevederilor HG 951/2017, art.7, prin întâlniri lunare ale diriginților claselor de învățământ profesional/membrii comisiei, pe bază de proces verbal și transmiterea lunară de către diriginți a tabelului cu beneficiarii bursei profesionale pentru fiecare clasă de elevi, către secretarul Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale;

Numărul cererilor de acordare a bursei profesionale înregistrate la începutul anului școlar 2021 – 2022 este de 213 și este egal cu numărul elevilor, potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii, care se regăsesc în tabelele lunare prezentate mai jos.

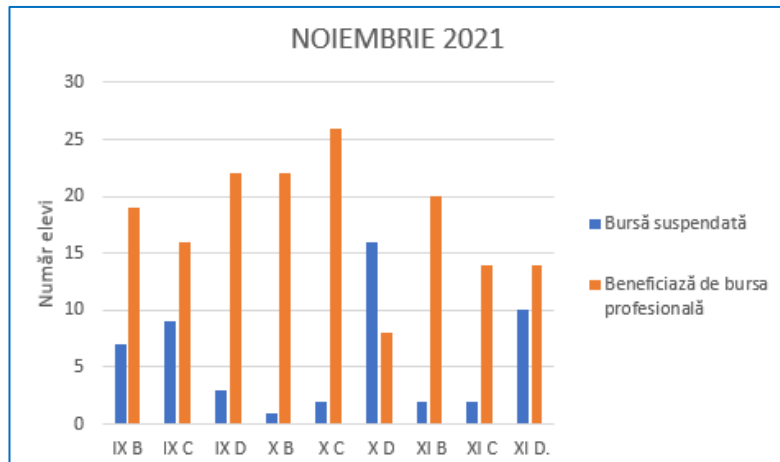
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna SEPTEMBRIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
SEPTEMBRIE	IX B	26	-	-	26
	IX C	25	1	-	24
	IX D	25	-	-	25
	X B	23	2	-	21
	X C	28	1	-	27
	X D	24	5	-	19
	XI B	22	-	-	22
	XI C	16	3	-	13
	XI D	24	1	-	23
TOTAL		213	13	0	200



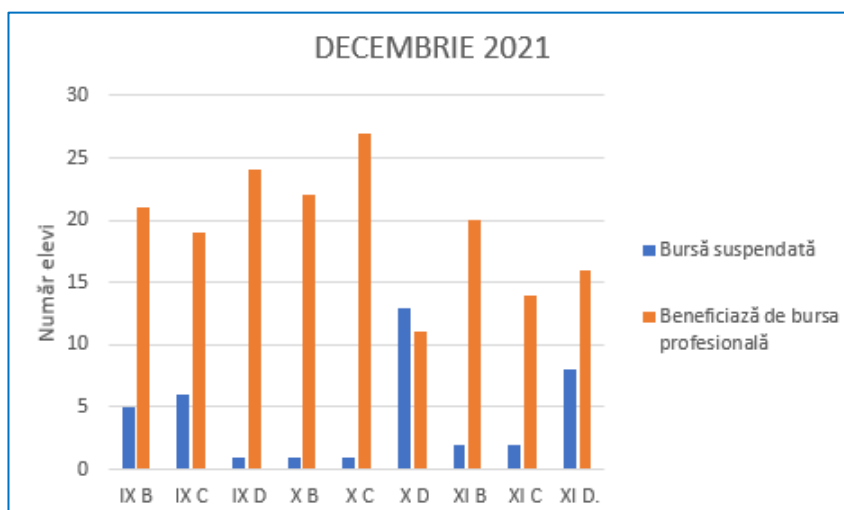
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna OCTOMBRIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
OCTOMBRIE	IX B	26	5	-	21
	IX C	25	-	-	25
	IX D	25	2	-	23
	X B	23	1	-	22
	X C	28	-	-	28
	X D	24	12	-	12
	XI B	22	-	-	22
	XI C	16	2	-	14
	XI D	24	11	-	13
TOTAL		213	33	0	180



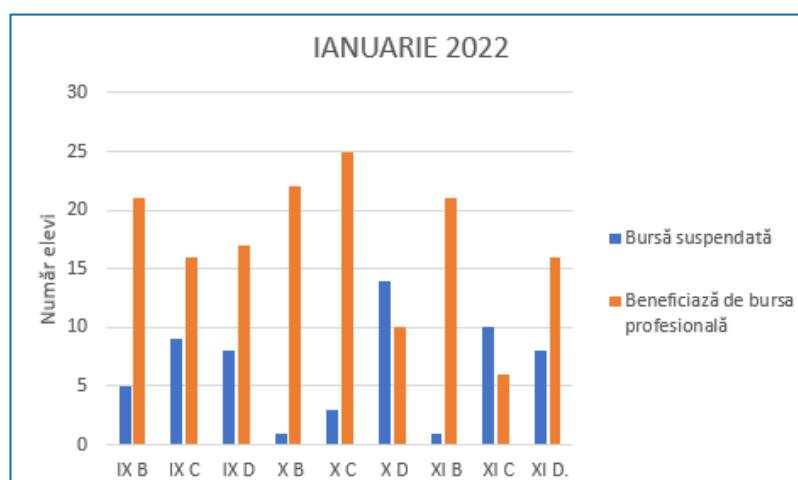
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna NOIEMBRIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
NOIEMBRIE	IX B	26	7	-	19
	IX C	25	9	-	16
	IX D	25	3	-	22
	X B	23	1	-	22
	X C	28	2	-	26
	X D	24	16	-	8
	XI B	22	2	-	20
	XI C	16	2	-	14
	XI D	24	10	-	14
TOTAL		213	52	0	161



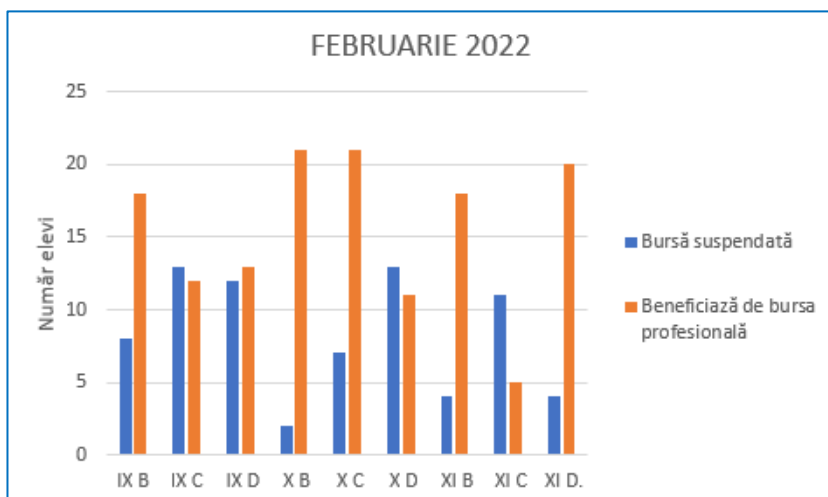
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna DECEMBRIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
DECEMBRIE	IX B	26	5	-	21
	IX C	25	6	-	19
	IX D	25	1	-	24
	X B	23	1	-	22
	X C	28	1	-	27
	X D	24	13	-	11
	XI B	22	2	-	20
	XI C	16	2	-	14
	XI D	24	8	-	16
TOTAL		213	39	0	174



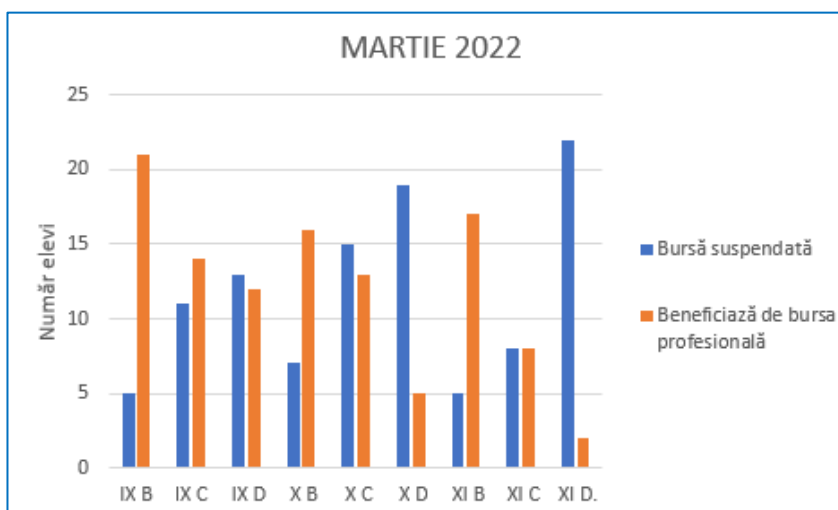
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna IANUARIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)	
IANUARIE	IX B	26	5	-	21
	IX C	25	9	-	16
	IX D	25	8	-	17
	X B	23	1	-	22
	X C	28	3	-	25
	X D	24	11	3	10
	XI B	22	1	-	21
	XI C	16	10	-	6
	XI D	24	8	-	16
TOTAL		213	56	3	154



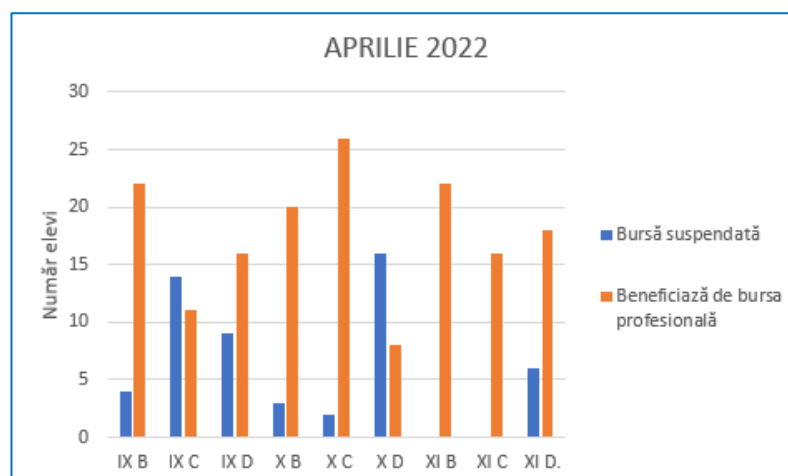
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna FEBRUARIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)	
FEBRUARIE	IX B	26	8	-	18
	IX C	25	13	-	12
	IX D	25	12	-	13
	X B	23	2	-	21
	X C	28	7	-	21
	X D	24	10	3	11
	XI B	22	4	-	18
	XI C	16	11	-	5
	XI D	24	4	-	20
TOTAL		213	71	3	139



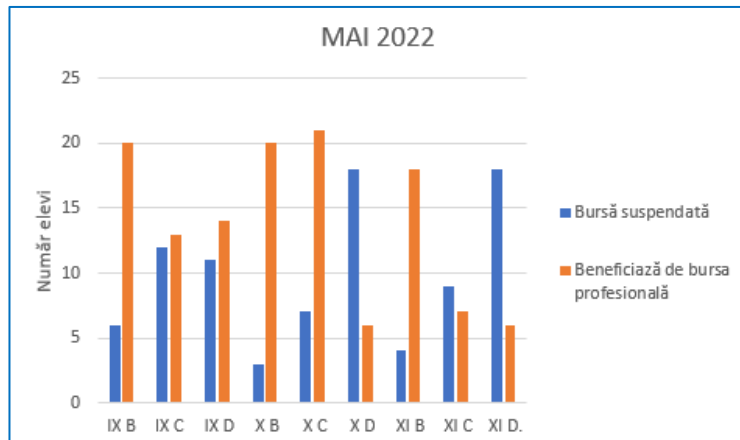
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna MARTIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)	
MARTIE	IX B	26	5	-	21
	IX C	25	11	-	14
	IX D	25	13	-	12
	X B	23	7	-	16
	X C	28	15	-	13
	X D	24	16	3	5
	XI B	22	5	-	17
	XI C	16	8	-	8
	XI D	24	22	-	2
TOTAL		213	102	3	108



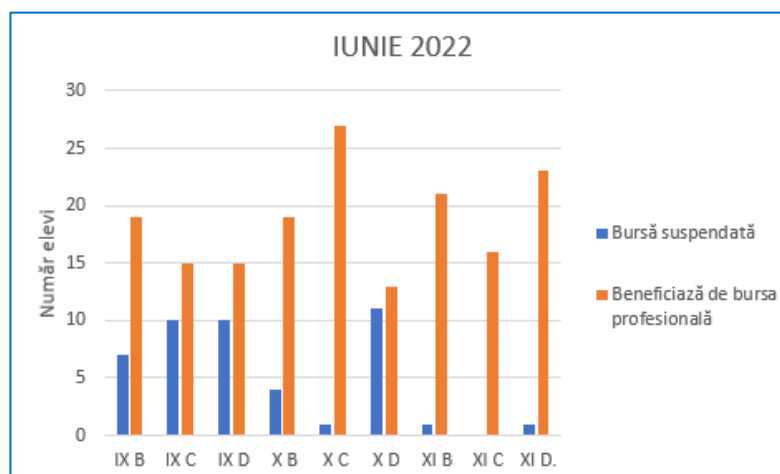
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna APRILIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
APRILIE	IX B	26	4	-	22
	IX C	25	14	-	11
	IX D	25	9	-	16
	X B	23	3	-	20
	X C	28	2	-	26
	X D	24	16	-	8
	XI B	22	-	-	22
	XI C	16	-	-	16
	XI D	24	6	-	18
TOTAL		213	54	0	159



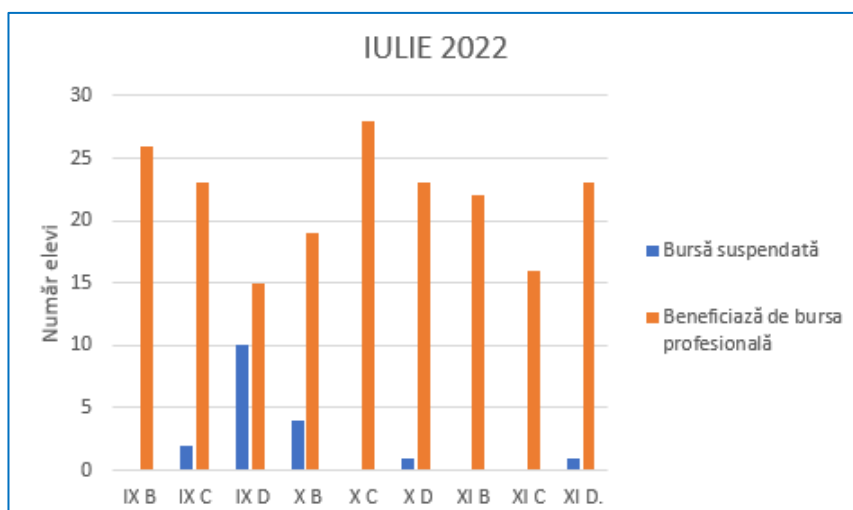
Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna MAI
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
MAI	IX B	26	6	-	20
	IX C	25	12	-	13
	IX D	25	11	-	14
	X B	23	3	-	20
	X C	28	7	-	21
	X D	24	18	-	6
	XI B	22	4	-	18
	XI C	16	9	-	7
	XI D	24	18	-	6
TOTAL		213	88	0	125



Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna IUNIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
IUNIE	IX B	26	7	-	19
	IX C	25	10	-	15
	IX D	25	10	-	15
	X B	23	4	-	19
	X C	28	1	-	27
	X D	24	11	-	13
	XI B	22	1	-	21
	XI C	16	-	-	16
	XI D	24	1	-	23
TOTAL		213	45	0	168



Luna	Clasa	Nr. elevi potențiali beneficiari ai Bursei profesionale în baza cererii	Nr. elevi cu Bursa profesională suspendată conform HG 951/2017		Nr. elevi beneficiari ai Bursei profesionale pe luna IULIE
			Art. 7(1)	Art. 7(2)/(3)	
IULIE	IX B	26	-	-	26
	IX C	25	2	-	23
	IX D	25	10	-	15
	X B	23	4	-	19
	X C	28	-	-	28
	X D	24	1	-	23
	XI B	22	-	-	22
	XI C	16	-	-	16
	XI D	24	1	-	23
TOTAL		213	18	0	195



Propunerile Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale privind retragerea bursei profesionale în situațiile prevăzute în art.7, alin. (1) - (3) din HG 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, precum și sumele aferente fiecărei luni ale anului școlar 2021 – 2022, au fost consemnate în Procesele Verbale încheiate cu ocazia întâlnirii membrilor Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale conform tabelelor prezentate mai jos:

AN ȘCOLAR 2021 – 2022		
Luna	Număr de înregistrare al proceselor verbale ale întâlnirilor Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale	Suma aferentă fiecărei luni
SEPTEMBRIE	3001/01.10.2021	120 lei
OCTOMBRIE	3402/08.11.2021	135 lei
NOIEMBRIE	3646/03.12.2021	147 lei
DECEMBRIE	3821/22.12.2021	142 lei
IANUARIE	326/04.02.2022	135 lei
FEBRUARIE	577/04.03.2022	200 lei
MARTIE	967/04.04.2022	200 lei
APRILIE	1301/03.05.2022	93 lei
MAI	1761/06.06.2022	194 lei
IUNIE	2081/05.07.2022	187 lei
IULIE	2154/12.07.2022	7 lei

2. GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLYING

Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de bullying privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statutului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în

școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul Liceului Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Obiectivele acțiunilor desfășurate pentru a diminua fenomenul de bulliying în cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara au fost:

1. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
2. Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
3. Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
4. Consilierea psihopedagogică a elevilor;
5. Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
6. Cunoașterea și aplicarea prevederilor legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;

- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologi ai școlii, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția de Proximitate;
- Cooperarea inter-instituțională (școală-CJRAE-Politia de Proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

Membrii Grupului antibullying au coordonat patru ateliere care au avut următoarea tematică:

Atelier de lucru	Titlu	Obiectiv Principal	Obiective specifice
Atelier de lucru 1	Bullying	Creșterea conștientizării bullying-ului în rândul copiilor	Înțelegerea caracteristicilor bullying-ului Înțelegerea tipurilor de bullying Înțelegerea rolurilor în situații de bullying
Atelier de lucru 2	Emoții și reglare emoțională	Oferirea de ajutor copiilor pentru a înțelege ce sunt emoțiile și cum să și le regleze în mod adecvat	Recunoașterea emoțiilor Exprimarea emoțiilor Învățarea strategiilor de reglare emoțională
Atelier de lucru 3	Rezolvarea de probleme și strategii de	Învățarea unor tehnici de rezolvare a problemelor	Utilizarea tehnicilor de rezolvare de probleme
Atelier de lucru 4	Respect, Prietenie și Comportamente prosociale	Promovarea respectului, a prieteniei și încurajarea copiilor de a se ajuta reciproc	Înțelegerea semnificației respectului Înțelegerea diferenței dintre prieteni și cunoștințe Înțelegerea comportamentelor prosociale și de cooperare

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ Aplicarea unor chestionare în vederea ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor; interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare ,de prevenire prin consiliere psihologică ,educațională a unor posibile situații conflictuale;
- ❖ Bullying-ul și abuzul în mediul școlar. dezbateri;
- ❖ Dependența și abuzul de substanțe etnobotanice - dezbateri, prezentări ppt pentru prevenirea traficului de persoane și a consumului de droguri;
- ❖ Violența în rândul elevilor și consecințele acesteia;
- ❖ Pedepsa corporală. Disciplinarea pozitivă a copilului acasă și la școală. Problemele copilului meu –discuții cu părinții/asistenții sociali și maternali privind probleme ale copiilor care pot genera absenteism, abandon școlar și comportamente violente;
- ❖ Întâlniri și discuții cu elevii, cadrele didactice despre combaterea comportamentelor acestora.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ de către personalul auxiliar
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți /asistenți sociali și maternali împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița ,cu care avem încheiat și Proiectul de Parteneriat „Alege viața!”, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu din ziua respectiva,
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;

3. COMISIA PENTRU FRECVENȚĂ, COMBATAREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

În anul școlar 2021– 2022, **Comisia de monitorizare a frecvenței combaterea absenteismului și a abandonului școlar** a avut următoarea componență: prof. Muntean Elena Anica(responsabil), prof.Ponoran Silviu, prof. Toth Arpad, prof.Chirilă Mona, prof. Doț Manuela,prof.Zelickovics Livia (membri).

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor a avut următoarele atribuții: a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii; a avut ,de asemenea ca scop cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP și ROI (articolele referitoare la frecvența elevilor); a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare. De asemenea s-au monitorizat demersurile întreprinse de către profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

În calitate de responsabil al acestei comisii am avut o bună colaborare cu doamna psiholog Dîrnu Ramona,dar și cu conducerea unității de învățământ pentru a găsi soluții cât mai bune ,pentru a reduce numărul elevilor aflați în risc de abandon școlar.

Pe parcursul anului școlar s-au verificat dosarele cu scutiri ale elevilor,dar și cererile de învoire acordate conform regulamentelor în vigoare. Conducerea unității de învățământ, consilierul educativ, psihologul școlii,dar și profesorii diriginți s-au implicat pentru a reduce cât mai mult absenteismul și abandonul școlar. Fiecare profesor diriginți a desfășurat ,la nivelul clasei sale ,activități extracurriculare în care a implicat cât mai mulți elevi,astfel încât aceștia să nu lipească de la cursuri,i-a sprijinit în însușirea cunoștințelor predate în cadrul orelor de curs și a păstrat o bună legătură cu părinții. Obiectivele acestor activități au fost identificarea, dezvoltarea și exersarea propriilor resurse în vederea adaptării la cerințele școlare și conștientizarea beneficiilor în urma participării alături de colegi la activitățile educative.

De la începutul anului școlar membrii comisiei și-au propus abordarea unui demers realist, pragmatic cu scopul clar de a reduce absenteismul în rândul elevilor școlii. S-a avut în vedere încă de la începutul anului școlar identificarea cauzelor și alegerea acelor strategii care să conducă la ameliorarea tendințelor de absenteism în rândul elevilor. Cu toate eforturile depuse ,nu s-a reușit eliminare în totalitate a absenteismului și a abandonului școlar.

Învățătorii și diriginții au identificat următoarele cauze ale absenteismului:

- conditii socio-economice precare;
- atitudine parentală de indiferență față de învățătură;(părinți plecați în străinătate, copii aflați în grija bunicii care și-au pierdut autoritatea, familii monoparentale sau dezmembrate)
- dezinteresul manifestat de elevi față de învățătură.

La învățământul primar si gimnaziu,deși au fost situații de elevi aflați în risc de abandon,sau elevi declarați repetenți, aceștia s-au reînscris la școală și astfel, nici unul nu a abandonat studiile.

La liceu și școala profesională nu avem aceeași situație multumitoare,aici existând copii aflați în abandon școlar. Situația acestora o voi prezenta în continuare la nivelul fiecărei clase.

Clasa a IX-a A

Elevul Gyapjas Mario a fost declarat repetent și nu a depus cerere de reînscrisoare, astfel încât considerăm că este în abandon școlar,

Clasa a IX-a B

La această clasă în abandon școlar sunt următorii elevi: Buraga Raul, Moldovan Tinco Jose Antonio, Stoicu Bogdan (retras la cerere), Joița Bogdan. Cu toate eforturile depuse de doamna dirigintă Chiliban Simona elevii de mai sus nu au putut fi recuperați pe parcursul anului școlar.

Clasa a IX-a C

În clasa a IX-a C următorii elevi sunt în abandon școlar: Bencs Gustav Ianco, Godja Liviu, Mioc Dean.

Clasa a IX-a D

Din păcate și la nivelul acestei clase s-au înregistrat elevi aflați în abandon școlar, după cum urmează: Antal Alexandru, Kovacsics Dominic, Nincu Marian (retras la cerere), Stoicu Robert (retras la cerere).

Clasa a X-a A- nu a fost înregistrat nici un caz de abandon școlar.

Clasa a X-a B

În această clasă de profesională următorii elevi sunt în abandon școlar: Burlacu Ionuț, Purgheil Alexandru, Riha Paul (retras la cerere), Șerban Denis, Șerban Raul.

Clasa a X-a C

Un singur elev din această clasă este în situație de abandon școlar și anume Stoleru Sabin. Din păcate familia acestui elev nu s-a implicat deloc în prevenirea abandonului, chiar dacă domnul profesor diriginte Ignătescu Tiberiu a încercat să colaboreze cu aceasta.

Clasa a X-a D

La clasa a X-a D situația legată de abandon școlar este destul de gravă, următorii elevi fiind în această situație: Dobre Florin, Ferenczi Cristian (retras la cerere), Ianoș Robert, Martin Fabian, Pești Antonio, Tudor Alexandru, Puțoreanu Nicolae.

Pentru clasele a XI-a școală profesională, clase care se încadrează la învățământul obligatoriu avem următoarea situație:

Clasa a XI-a B

În abandon școlar se află elevul Burlacu Sebastian.

Clasa a XI-a C

Următorii elevi sunt repetenți și nu și-au făcut cerere de reînscrisoare, deci sunt în abandon școlar: Brezga Cătălin, Ecsedi Andrei, Godja Ionuț, Nistor Eduard, Rus Cristian, Scoruș Sebastian.

Clasa a XI-a D

O singură elevă este retrasă la cerere – Ciofu Denisa.

În acest an școlar, școala noastră a depus un proiect pe PNRAS, pentru prevenirea abandonului școlar, proiect care a fost evaluat cu 9 puncte, din 10.

Pe tot parcursul anului școlar au fost luate următoarele măsuri pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar

Măsuri de prevenție – intervenție în cazul absenteismului

- Monitorizarea lunară, de către diriginte, a absențelor elevilor .
 - Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situația o impune) elevilor și părinților.
 - Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate).
 - Întocmirea de către fiecare diriginte a unui plan de intervenție și raportarea către conducerea școlii a măsurilor luate pentru reducerea absenteismului.
 - Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu familia.
 - Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, a activităților de intervenție-prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.
 - Diversificarea activităților de predare- învățare prin utilizarea unor metode atractive cu activizarea elevilor
 - Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul;
 - Sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor;
 - Diversificarea și atractivitatea activităților extracurriculare.
- Vom încerca, în anul școlar viitor , să ameliorăm această situație legată de abandonul școlar.

ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

Consiliul Scolar al Elevilor din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Auto Timisoara a desfasurat activitati diverse care au avut drept obiective principale:

- informarea elevilor cu privire la activitatile extracurriculare;
- implicarea elevilor in activitatile extracurriculare;
- promovarea activitatii C.Ș.E.;
- crearea unui mediu centralizat de socializare si dezbateri care sa prezinte intregul potential al liceului;
- activitati de constientizare in legatura cu problemele mediului si gasirea solutiilor;
- realizarea unui cadru propice informarii elevilor.

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Consiliul s-a reunit și în acest semestru conform graficului întocmit pentru consultarea părinților și soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

6. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara a fost finanțat din **Bugetul Local** în perioada 01.01.2022-30.09.2022 în suma totală de **1.505.744 RON din care:**

- a. 979.000 RON din bugetul local pentru -cheltuieli materiale,
- b. asistenta sociala CES – 50.000 RON, transport olimpiada – 1.500 RON
- c. burse sociale, merit – 102.714 RON
- d. investii- 215.000 RON
- e. Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca cadre didactice – 6.500 RON
- f. Proiect POCU – 151.030

Plati efectuate pana din **Bugetul Local** în perioada 01.01.2022-30.09.2022 – **1.293.475,95 RON din care:**

1. Che. Materiale – 919.945,18 RON
2. Asiatenta sociala CES – 40.639 RON, Transport olimpiada = 0
3. Burse sociale, merit = 102.599 RON
4. Investitii = 214.509,77 RON
5. Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca cadre didactice – 1.330 RON
6. Proiect POCU = 14.453 RON

Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara a fost finanțat din **Bugetul Stat** în perioada 01.01.2022-30.09.2022 în suma totală de **4.939.115 din care:**

1. Salarii = 4.668.018 RON
2. Burse profesionale+Burse Moldova+Sume persoane cu handicap = 171.875 RON,
3. Asistenta sociala (deplasari bacalaureat. ses. Iunie-iulie 2022 si naveta elevi = 24.373 RON.
5. Proiect ROSE= 74.849 RON

Plati efectuate din **Bugetul Stat** în perioada 01.01.2022-30.09.2022 – **4.939.036,66 RON din care :**

1. Salarii = 4.668.017 RON
2. Burse profesionale+Burse Moldova+Sume persoane cu handicap = 171.804 RON,
3. Asistenta sociala (deplasari bacalaureat sesiunea Iunie-iulie 2022 si naveta elevi = 24.373 RON.
4. Plati proiect ROSE = 74.842,66 RON

Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara incasari in **Venituri Proprii** în perioada 01.01.2021-30.09.2022 în suma totală de **79.886 RON din care:**

Plati efectuate din **Venituri Proprii** în perioada 01.01.2022-30.09.2022 – **33.237,08 RON din care:**

1. Che. Materiale –33.237,08 RON

V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Am asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, consiliul de administrație și consiliul profesoral, comisiilor CEAC și SCMI. Întocmim periodic analiza nevoilor de formare profesională prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului

Implementăm planul de formare existent în unitatea de învățământ. Implementăm metode alternative de perfecționare/formare profesională a cadrelor didactice prin cursuri online, blended-learning, realizarea de materiale de învățare-fise, auxiliare, avem numeroase participări la conferințe, simpozioane, workshop-uri.

Selectăm corect personalul pentru care se impune participarea la forme de perfecționare/formare pe baza unor criterii specifice și transparente.

Realizăm evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/formare și identificarea măsurilor de ameliorare.

Asigurăm aprobarea Planului de formare/dezvoltare profesională în consiliul de administrație al unității de învățământ.

Am contribuit intens la promovarea imaginii unității de învățământ manifestând loialitate, prin activități specifice, la nivel local, județean, național prin derularea proiectelor, a concursurilor școlare a sesiunii de comunicări. Am actualizat site-ul școlii, am organizat "Ziua porților deschise", am participat la Târgul liceelor-2022, detinem o revistă a școlii numită Autostop, am realizat pliante și afișe pentru promovarea ofertei educationale. M-am preocupat de motivare a personalului ținând cont de rezultatele evaluărilor:

Au fost îndeplinite condiții specifice de repartizare echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul unității. Au fost stimulați prin mijloace materiale și morale, a formării, autoformării și dezvoltării profesionale.

Am asigurat condițiile de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare.

Am participat la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice.

În acest an școlar membrii comisiilor SCMI și CEAC au respectat planul propus programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al unității pentru anul 2019 și strategiile aprobate. Principalele obiective au fost:

1. Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către toți angajații unității a prevederilor actelor normative, care reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor
2. Actualizare permanentă a Regulamentului intern, RI, a fișelor posturilor și asigurarea cunoașterii acestora de către angajați
3. Asigurarea ocupării posturilor de personal competent, cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor.
4. Asigurarea continuă a pregătirii profesionale a angajaților
5. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale angajaților

6. Analiza sistematică a riscurilor asociate obiectivelor specifice, legate de desfășurarea activităților
7. Elaborarea planurilor corespunzătoare, în direcția limitării posibilelor consecințe negative riscurilor identificate și desemnarea persoanelor responsabile în aplicarea acestor planuri
8. Elaborarea/actualizarea procedurilor privind desfășurarea activităților în cadrul compartimentelor și comunicarea acestora tuturor angajaților implicați
9. Reglementarea prin dispoziție internă a accesului la resurse
10. Inițierea, aplicarea și dezvoltarea unor controale de supraveghere a activităților, operațiunilor și tranzacțiilor în scopul realizării eficiente a acestora
11. Identificarea principalelor amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților proprii fiecărui compartiment
12. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă, care să asigure difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și la timp la utilizatori.
13. Transmiterea eficientă a informațiilor între director, conducătorii compartimentelor și personalul angajat.
14. Adoptarea măsurilor adecvate pentru elaborarea, actualizarea, raportarea și monitorizarea activităților, politicilor, normelor și procedurilor, precum și a actelor normative aplicabile în domeniul financiar contabil
15. Exercițierea funcției de autoevaluare a controlului intern/ managerial, la nivelul fiecărui compartiment al instituției.

Aceste obiective propuse și realizate pot fi completate cu activitățile și programul implementat în RAEI, raport public.

2. STRATEGII, OBIECTIVE PENTRU OBTINEREA CALITĂȚII

Ca măsuri acțiune pentru eficientizarea procesului educațional sunt propuse:

- stabilirea unor relații de lucru eficiente, cu elevii;
- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe, să descopere;
- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului de certificarea a competențelor profesionale;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5, pentru atingerea standardelor de instruire propuse și elaborarea caietelor de evaluare pentru fiecare modul;
- derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.

- reevaluarea strategiei de promovare a școlii cu găsirea de posibilități ca mesajul pozitiv să ajungă la părinți, nu numai la elevi.
- promovarea eficientă a școlii astfel încât să reușim realizarea claselor propuse.

3. EVALUAREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC

În anul școlar 2021-2022 s-au urmărit:

- evaluarea calității actului didactic, pe baza indicatorilor de eficiență a celor trei componente structurante (predare, învățare, evaluare);
- extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite;
- extinderea practicii de evaluare sistematică a progresului școlar al elevilor prin activități didactice specifice.
- evaluarea predictivă, întocmirea dosarelor de evaluare predictivă, dezbateri pe marginea rezultatelor obținute, stabilirea măsurilor de ameliorare (de către fiecare cadru didactic).

MONITORIZARE – EVALUARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții

Activitățile didactice au avut în vedere și:

7. Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să ajute elevul, să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;

- Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- Colaborarea între profesori pentru stabilirea unor strategii comune de predare – învățare în mediul online ;
- Sprijinirea/consilierea cadrelor didactice care au întâmpinat greutăți în procesul de predare/evaluare online;
- Aplicarea curriculum-ului național la toate nivelurile și formele de învățământ;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite.

Este obligatorie cunoașterea curriculum-ului școlar, respectarea întocmai a programelor școlare; cu privire la acest lucru se va urmări permanent: întocmirea planurilor de lecții pentru profesorii debutanți și pentru lecțiile de recapitulare la ceilalți profesori, evaluarea elevilor să fie continuă, iar ritmul notării să respecte criteriile și cerințele evaluării continue. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, se impune ieșirea din “classic”, folosirea metodelor moderne, studierea noilor probleme de predare online, de metodică și o atenție sporită asupra evaluării.

Totodată se impune formarea tuturor cadrelor didactice în vederea folosirii instrumentelor IT la nivel de utilizator cel puțin mediu.

4. PLAN DE MĂSURI

Planurile de activitate pentru semestrul II vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea punctelor slabe și prevenirea eventualelor probleme care pot apărea:

Nr.crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Îndrumarea și controlul activității didactice și al activităților extrașcolare	Conducerea Responsabili comisii diriginți Consilier ed.	Conform graficului
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Intensificarea acțiunilor educative privind bullyingul, prevenirea violenței și delincvenței	Consilier educativ Responsabil comisie pentru combaterea violentei	Conform plan de activitate comisie violență
		Colaborarea cu I.P.J Timiș și cu alte instituții abilitate	Consilier educativ	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Comisia diriginților Psiholog școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului	Comisia diriginților Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD
		Activități metodice precum lecții deschise, interasistențe, etc.	Responsabili Comisii diriginți Dir. adj.	Conform plan de activitate
4.	Monitorizarea și controlul activ. pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative	Director Director adj.	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității profesorilor diriginți în concordanță cu rezultatele obținute	Director Director adj.	Permanent